

	TNKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU PROSEDÜRÜ	Doküman No:	EYS-PR-088
		Hazırlama Tarihi:	08.05.2025
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	3

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1: Bu komisyonun amacı; fakültemiz eğitim programı ile ilgili birimler/komisyonlar/komiteler tarafından sunulan raporları değerlendirme, ilgili komisyon/birim/komiteler tarafından iletilen sorunlara yönelik çözüm planları geliştirme, iyileştirme süreçlerini, düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamak, uygulamak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili kişi, birim, kurum ve komisyonlarla paylaşmaktır.

TANIMLAR

Komisyon Başkanı

MADDE 2: Komisyon başkanı, komisyon üyeleri arasından belirlenen bir öğretim üyesidir.

Komisyon Raportörü

MADDE 3: Komisyon üyeleri tarafından belirlenir.

Komisyon Üyesi

MADDE 4: Komisyonda bulunan öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerdir.

İç ve Dış Paydaş

MADDE 5: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, idari personel, öğrenci işleri birimi ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Hedefler, Görevler ve Faaliyetler)

HEDEFLER

MADDE 6: Komisyon hedefleri şunlardır:

- Mevcut lisans programını gözden geçirmek ve değerlendirmesini yapmak
- Lisans eğitim programı ile ilgili saptanan sorunları ilgili komisyonlara iletmek
- Kalite ve akreditasyon sürecinin devamlılığını sağlamak

GÖREVLER

Komisyon Başkanı

MADDE 7: Komisyon üyelerinin gruba katılımını ve çalışma raporlarının fakülte dekanlığına iletilmesini sağlamaktan sorumludur.

Komisyon Raportörü

MADDE 8: Komisyon toplantı tutanaklarının yazılmasından, komisyon başkanına ve üyelerine iletilmesinden, komisyon üyeleri arasında toplantı tarihi, değişiklikleri vb. konularda bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasından sorumludur.

Komisyon Üyesi

MADDE 9: Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda gerçekleştireceği çalışmalara ve toplantılara aktif olarak katılmaktan, komisyonun başarısı için kendi yapacağı işler dışında gerektiğinde diğer üyelerin yapacakları işlere destek olmaktan ve komisyon üyelerine zamanında, tam ve doğru bilgi aktarmaktan sorumludur. Komisyonun faaliyetleri hakkında öğretim elemanlarına bilgi aktarır, sorun ve önerileri komisyona iletir.

KOMİSYON FAALİYETLERİ

MADDE 10: Komisyonun faaliyetleri şunlardır;

- a) Birim ya da komisyonlardan gelen raporları değerlendirmek
- b) İyileştirme faaliyetlerini planlamak
- c) Birim ya da komisyonlardan gelen raporların sonuçlarını fakülte dekanlığına bildirmek

KOMİSYONUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

MADDE 11: Komisyonun çalışma şekli;

- a) Akademik yıl süreci içerisinde gerekli görüldüğü durumlarda toplantı düzenler.
- b) Yıl içinde birim ya da komisyonlardan gelen raporları değerlendirir.

UYGULAMA

MADDE 12: Kararlar komite içerisinde oy çokluğu/oy birliği ile alınır.

Komisyonundan Üye Çıkması

MADDE 13: Komisyonda yer alan üyelerin görev değişikliği olması durumunda üyeliğinin iptal edilmesi söz konusu olabilir.

Toplantılar

MADDE 14: Akreditasyon komisyonu gerekli durumlarda toplantı odasında ya da online olarak toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler
Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 15: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

MADDE 16: Bu çalışma prosedürü Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17: Bu çalışma esasları hükümlerini Fakülte yürütür.