



T.C.  
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.215.

İŞ AKIŞ SÜREÇ ÇİZELGESİNİN İPTALİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>İptal edilecek olan iş akış süreç çizelgesi belirlenir.</p>	*İş Akışını Yapacak Personel	*İş Akış Süreç Çizelgesi
<p>İptal edilecek iş akış süreç çizelgesi gerekçesi ile beraber ilgili birimin amirine sunulur.</p>	*İş Akışını Yapacak Personel	
<p>İş akışının iptali uygun mudur?</p>	*İlgili Birimin Amiri	*İş Akış Süreç Çizelgesi
<p>İptal talebi reddedilir.</p>	*İlgili Birimin Amiri	
<p>İptali uygun görülen iş akış süreç çizelgesi ve iş akış talep formu doldurularak NKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.</p>	*İş Akışını Yapacak Personel *İlgili Birimin Amiri	*İş Akış Süreç Çizelgesi *İş Akış Talep Formu
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından gerekli kontrolleri yapılır.</p>		*İş Akış Süreç Çizelgesi *İş Akış Talep Formu
<p>İş akış iptali uygun mudur?</p>	*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Personeli	*İş Akış Süreç Çizelgesi *İş Akış Talep Formu
<p>İptal talebi reddedilerek ilgili birime iade edilir.</p>		

<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>İptali uygun görülen iş akış çizelgesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü personeli tarafından uygulamadan kaldırılarak iptal edilme durumu ilgili birime bildirilir.</p></div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>İptal edilen iş akış süreç çizelgesi ilgili birimin web sorumlusu tarafından webden çıkarılır.</p></div>	<p><b>*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü</b></p>	<p><b>*İş Akış Süreç Çizelgesi *İş Akış Talep Formu</b></p>
	<p><b>*İlgili Birim Web Sorumlusu</b></p>	