|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA** **SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| 1 | Süreli yayın, kitap ve veri tabanı aboneliklerini satın alma işlemleri | Talep Yazısı veya Yayın İstek Formu | 1 yıl |
| 2 | Bağış ve/veya satın alma ile sağlanan materyalin Teknik işlemlerinin yapılarak kullanıma sunulması |  | 1 yıl |
| 3 | Dayanıklı taşınır ve sarf malzemeleri taşınır işlemlerinin yapılması | Taşınır İhtiyaçları İstek Formu-Taşınır İşlem Fişi (Giriş-Çıkış)- Zimmet Raporu- Dayanıklı Taşınırlar listesi-Devir İstek Formu-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi- ZimmetDeğişim ve Teslim Formu-Hurda Bildirim Formu-Değer Tespit Formu-Hibe Teslim AlmaFormu | 30 iş günü |
| 4 | Yayın bağış - değişim ve ödünç hizmetleri | Talep yazıları, akademik veya idari personel kimlik kartı | 7 iş günü |
| 5 | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesiakademik yayınlarına makale, bildiri, rapor, konferans metinleri vb. ders notları ve tezlerine serbest erişimi sağlama ile Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi süreli yayınlarını, kitap, bülten vb. yayınlarına tam metinserbest erişimi sağlama |  | Değişken |
| 6 | Kullanıcıların, karşılıklı kütüphane kaynaklarından yararlanması amacı ile protokol ve işbirliği faaliyetleri kapsamındayürütülen hizmetler. | ANKOS-KİTSFormları/Protokoller Protokol Formu |  7 iş günü |
| 7 | Kullanıcılarımızın ihtiyacına yönelikelektronik kaynakları belirlemek, sağlamak ve ilgili kaynaklara erişimi sağlamak. | Talep yazıları | 1 yıl |
| 8 | Kullanıcıların kütüphane kaynaklarına yönelik sorularına cevap vermek ve kaynaklardan en üst düzeyde yararlanması amacıyla verilen bilgilendirme veyönlendirme hizmeti. | E-posta, telefon görüşmesi, yüzyüze görüşme | 3 iş günü |
| 9 | Gelen- giden evraklara ilişkin kayıt, teslim ve cevap işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | Gelen evraklar, yazışmalar | 7 iş günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.