

	TNKÜ MOBİL CİHAZ KULLANIM POLİTİKASI	Doküman No:	EYS-PO-013
		Hazırlama Tarihi:	07.09.2018
		Revizyon Tarihi:	14.08.2025
		Revizyon No:	3
		Toplam Sayfa Sayısı:	2

1 AMAÇ

Bu politikanın amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan personelin kullandıkları depolama aygıtlarında yer alan bilgilere yetkisiz kişilerce erişimini engellemek için minimum gereklerin tanımlanmasıdır.

2 KAPSAM

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılan tüm taşınabilir depolama aygıtlarının kullanım esaslarını kapsar. Yalnızca depolama özelliği olan; CD/DVD, flash disk, taşınabilir hard disk gibi aygıtlar ve bilgi işleme kapasitesi bulunan taşınabilir bilgisayar gibi aygıtlar bu kapsamdadır.

3 SORUMLULAR

Bu prosedürün oluşturulmasından BGYS Yönetim Temsilcisi sorumludur. Politikanın uygulanmasından hassas bilgilere erişebilen tüm Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli sorumludur.

4 KURALLAR

- “Gizli” gizlilik seviyesinde kurum bilgilerini içeren taşınabilir depolama üst yönetimin onayı olmadıkça, kurum dışına çıkarılamaz.
- “Hizmete özel” gizlilik seviyesindeki kurum bilgilerini içeren taşınabilir depolama, sadece laptop gibi parola koruması olan ortamlarla kurum dışına çıkarılabilir.
- Kurum dışına çıkarma durumlarında aygıtların korunmasından dışarıya çıkarma işlemini gerçekleştiren personel sorumludur.
- Kurum içinde “Hizmete özel” veya daha üst seviye gizlilik seviyesinde gizli bulunan depolama aygıtları parola korumasız ortamlarda başboş bırakılamaz.
- Kurum içindeki taşınabilir ortamda bilginin sorumluluğu da bilgiyi son teslim alan (yedekleyen vs.) personeldedir.
- Taşınabilir aygıtlar bilgisayar ve sistemlerde açılmadan önce mutlaka güncel bir anti-virüs taramasından geçirilmelidir.
- “Gizlilik”, “bütünlük” veya “erişilebilirlik” seviyesi “yüksek” veya daha üst olan bilgisayar ve sistemlere, güvenliği sistemli ve sürekli olarak kontrol edilen aygıtlar dışında taşınabilir depolama aygıtı takılmamalıdır.
- Depolama aygıtlarındaki bilgilere ihtiyaç duyulma süreci tamamlandığı andan itibaren, aygıt sorumlularınca silinmelidir.

- CD/DVD gibi silinemeyen aygıtlar eğer “gizli” seviyesinde bilgi içeriyorsa kırıma makinesi ile imha edilmelidir. Daha düşük seviyeli kurum bilgilerini içeren ortamlar fiziksel olarak kırılma, parçalanma gibi yöntemlerle imha edilmelidir.

5 YAPTIRIM

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda Disiplin Prosedürü uygulanacaktır.

6 İLGİLİ DOKÜMANLAR

EYS-PR.021 - DİSİPLİN PROSEDÜRÜ