

	TNKÜ ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞ BİRLİĞİ, PATENT VE LİSANS DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-105
		Hazırlama Tarihi:	14.11.2022
		Revizyon Tarihi:	07.10.2024
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	9

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

(1) Bu Yönergenin amacı; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Üniversite-Sanayii İş birliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü Yönergesi amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

(1) Bu Yönerge; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Üniversite-Sanayii İş birliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü Yönergesi amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

(1) Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

(1) Bu Yönergede geçen;

a) Danışma Kurulu: Koordinatörlüğün Danışma Kurulunu,

b) Koordinatörlük: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Üniversite-Sanayii İş birliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü Yönergesi,

c) Koordinatör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Üniversite-Sanayii İş birliği, Patent ve Lisans Destek Koordinatörlüğü Yönergesi, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Üniversite-Sanayii İş birliği Koordinatörünü,

ç) Rektör: Üniversite Rektörünü,

d) Senato: Üniversite Senatosunu,

f) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini,

g) Yönetim Kurulu: Koordinatörlük Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5-

(1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Üniversite ile sanayi, iş dünyası ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğini teşvik etmek, arttırmak ve düzenlemek, uygulanabilir sonuçları ilgili sektörlerle paylaşmak, Üniversite ile iş dünyası arasında var olan iş birliğini izlemek, değerlendirmek, yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak ve yeni iş birliği modelleri geliştirmek, strateji raporları hazırlamak, Üniversitenin ilgili birimleri ile iş dünyası arasında gerçekleştirilecek iş birliğinde koordinasyonu sağlamak,
- b) Üniversitedeki araştırmacıların fikri mülkiyet haklarını koruyarak Üniversitedeki bilgi birikiminin üretime dönüşmesini sağlayacak girişimcilik ve teknoloji transferi faaliyetlerinde bölgesel bir merkez olmak,
- c) Sanayi kuruluşları başta olmak üzere, diğer özel ve kamu kuruluşlarıyla iş birliği yaparak teknik problemlerin çözümüne yönelik analiz ve ölçümlerin yapılmasına, teknoloji geliştirme ve uygulama projelerine destek vererek bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlamak,
- ç) Bilim ve teknoloji ile Tekirdağ ili ve Bölgesi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik ve toplumsal kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, Üniversitenin yürüttüğü temel ve uygulamalı alanlardaki Ar-Ge faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek, rekabete dayalı, yaratıcı ve verimli bir araştırma ve eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Koordinatörlük faaliyet alanları

MADDE 6-

(1) Koordinatörlük faaliyet alanları şunlardır:

- a) Mühendislik, ileri teknolojiler, temel bilimler ve toplum bilimleri alanlarında danışmanlık hizmetleri vermek,
- b) Koordinatörlük amacına uygun olarak, teknoloji geliştirme ve transferi, teknik sorunların çözümü, işletmelerde ve endüstriyel tesislerde kalite ve verimliliğin artırılması konularında araştırma ve inceleme yapmak,
- c) Seminer, çalıştay, konferans gibi eğitim ve Ar-Ge kültürü oluşturmaya yönelik bilgilendirme toplantıları ile amaca uygun kurslar düzenlemek,

- ç) Laboratuvar analiz ve deneylerinin yapılması ile ilgili teknik destek ve koordinasyon görevlerini yerine getirmek,
- d) Üniversite bünyesinde yürütülen araştırma projeleri ile yüksek lisans ve doktora tez konularında iş dünyası ve sanayicinin bilgilendirilmesini sağlayacak bir mekanizma oluşturmak,
- e) Üniversitede var olan bilgi birikiminin kamu ve özel sektöre sunumu ve bu yolla iş birliğinin geliştirilebilmesine yönelik olarak Üniversite birimleri ile ortak çalışmalar yapmak ve teknik imkânların birimler arası ortak kullanıma açılmasını sağlamak,
- f) Çalışma alanına giren; yenilik (inovasyon) içeren, ürün geliştirme, kalite artırımı ve ürün güvenliğine yönelik Ar-Ge çalışmalarının yapılabilmesi için Üniversitenin çeşitli birimlerinde mevcut laboratuvar ve benzeri tesislerden yaygın ve etkin bir biçimde yararlanılmasını sağlamak,
- g) İlgili kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve benzerleri ile ortak projeler üretmek, ortak çalışmalar planlamak,
- ğ) Ar-Ge amaçlı ortak projelerde kullanıma sunulabilecek teknik altyapı için Üniversitede mevcut laboratuvar ve makina-teçhizat envanter çalışması yürütebilecek birim oluşturmak,
- h) Küçük ve orta büyüklükte işletmelerde (KOBİ) kalite bilincinin yerleşmesi, yönetimde kalite uygulamalarının yaygınlaşmasıyla ilgili çalışmalar yapmak, KOBİ'lerin teknolojiyi geliştirme aracı olarak Ar-Ge kaynaklarını kullanımlarına yönelik bilgilendirme ve proje danışmanlığı yapmak, KOBİ'lerin yeni ve ileri teknolojilere uyumunu sağlama, verimliliği artırma, üretim maliyetlerini düşürme ve teknolojik bilgiyi ticarileştirmek amacıyla iş dünyası ile ortak çalışmalar yapmak,
- ı) İş dünyası temsilcilerinin deneyimlerini Üniversite öğrencileri ile derslerde paylaşımlarını sağlamak,
- i) Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretimi yürüten birimlerinde uygulanan müfredatın iş dünyasının beklentilerini de karşılayacak biçimde düzenlenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak,
- j) Üniversite öğrencilerinin eğitilmesine ve mezuniyet sonrasında istihdam imkânlarının geliştirilmesine yönelik etkin staj programları oluşturma amaçlı girişimlerde bulunmak,
- k) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez konularının seçiminde ve öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırmalarda iş dünyasının beklentilerinin göz önünde bulundurulmasını ve çalışmaların sonuçlarının iş dünyası ile paylaşılmasını sağlamak,
- l) Yerel, ulusal ve uluslararası Ar-Ge amaçlı fon kaynaklarının sanayi yatırımlarında kullanımını sağlayacak bilgilendirme çalışmalarına öncülük yapmak,

- m) Üniversite öğretim elemanlarının eğitim, danışmanlık ve araştırma projelerin de yer almalarını önermek, küçük ve orta ölçekli işletmeler ile aile işletmelerinin kurumsallaşmalarına ve Ar-Ge kapasitelerini arttırmaya yönelik çalışmalara destek vermek,
- n) Üniversitede yürütülen temel ve uygulamalı araştırma sonuçlarını teknolojiye dönüştürerek bölge ve ülke ekonomisine katma değer olarak yansımalarını sağlamak, üretim ve hizmet sektörlerinin yeni ve yüksek teknolojileri kullanmasını destekleyerek rekabet gücünü geliştirmeye yardımcı olmak,
- o) Başta proje pazarı ve proje yarışması olmak üzere Koordinatörlüğün amacı çerçevesinde paneller, bilgi masaları, stantlar, söyleşilerin planlandığı etkinliklerle Üniversite ile toplumun farklı kesimlerini bir araya getirip geleceğe dönük stratejik ortaklıklar için zemin hazırlamak,
- ö) Üniversite-sanayi-iş dünyası-hizmet sektöründen gelebilecek sanayiye uygulanabilir ve ticarileştirilebilir projeleri yatırımcılarla tanıştırmak için bir platform oluşturmak,
- p) Gerçekleştirilen başarılı iş birliği örneklerini Üniversite, iş dünyası ve kamuoyuna sunmak üzere çalışmalar yapmak,
- r) Üniversite bünyesinde kurulmuş ve kurulacak olan, merkez laboratuvarı, teknoloji geliştirme bölgesi (teknokent) ve benzeri ekonomik gelişmeye katkı sunan birimlerin koordinasyonunu sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlük Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlük Yönetim Organları

MADDE 7-

(1) Koordinatörlük yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu,
- ç) Çalışma Grupları,
- d) Koordinatörlük Sekreteri.

Koordinatör

MADDE 8-

(1) Koordinatör; Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından iki yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör

kesintisiz olarak altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda yeni bir koordinatör görevlendirilir.

Koordinatörüm görevleri

MADDE 9-

(1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya davet etmek, bu kurulların geçici gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- d) Koordinatörlüğün çalışma alanıyla ilgili diğer görevleri yürütmek.

(2) Koordinatör çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden ve gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatör yardımcıları

MADDE 10-

(1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından bir veya iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(2) Koordinatör yardımcılarının görev süresi iki yıldır. Görevinden ayrılan Koordinatör yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Koordinatörlüğün katılmadığı toplantılara görevlendireceği Koordinatör yardımcısı başkanlık eder ve koordinatörlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir.

Koordinatör yardımcılarının görevleri

MADDE 11-

(1) Koordinatör yardımcılarının görevi Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalarında ve yönetilmesinde yardımcı olmaktır.

Yönetim Kurulu

MADDE 12-

(1) Yönetim Kurulu; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Üniversite Yönetim Kurulunca Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilmek üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üyeler, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan veya altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Koordinatörlüğün daveti üzerine toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır.

(4) Üst üste üç kez veya toplamda altı kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

(5) Yönetim Kurulu, görevlerini yerine getirmek için alt komisyonlar kurabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13-

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün çalışma programını hazırlamak ve yürütmek,

b) Koordinatörlüğün bütçe ile ilgili önerilerini ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,

c) Koordinatörlüğün önereceği bilimsel çalışma grupları ve merkez birimleri ile bunların sorumlularını görevlendirme konusunda karar almak, bu birimlerin çalışma esaslarını belirlemek,

ç) Sanayi, ticaret ve hizmet sektörü mensupları tarafından önerilen konularda işbirliği tekliflerini değerlendirmek, işbirliği tekliflerini Üniversitenin ilgili birimlerine iletme, görev alabilecek birimleri tespit etmek,

d) Yürütülen faaliyetler hakkında Rektörlük, fakülte dekanlıkları, enstitü ve yüksekokul müdürlükleri, Üniversitede faaliyet gösteren ilgili merkez müdürlükleri ve Danışma Kuruluna bilgi sunmak,

e) Koordinatörlüğün birimlerinin kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemek,

f) Koordinatör bünyesinde oluşturulabilecek bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak ve görevlendirilmeleri için Rektörlüğe sunmak,

g) İş dünyasından gelen araştırma, uygulama projeleri, burs, kurs, eğitim ve benzeri önerileri, Danışma Kurulunun da katkıları ile değerlendirmek, yönlendirilecek kişi ve Üniversite birimlerini belirlemek,

ğ) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, yurt dışındaki kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,

h) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili diğer konularda kararlar almak,

ı) Koordinatörlüğün düzenlediği eğitim programlarına katılanlara verilecek belge ve sertifikalar hakkındaki esasları Üniversitenin ilgili birimleri ile iş birliği yaparak belirlemek,

i) Koordinatörlüğün getireceği konular hakkında kararlar almak.

Danışma Kurulu

MADDE 14-

(1) Danışma Kurulu; Koordinatöre ve Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile Üniversite dışından kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri arasından seçilen altı üye birlikte toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler yeniden Danışma Kurulu Üyeliğine seçilebilir. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeniden seçim yapılır.

(3) Koordinatörlüğün başkanlık edeceği Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün daveti üzerine toplanır ve Koordinatörlüğün faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda yönetim kuruluna önerilerde bulunur. Danışma Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 15-

(1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversite ile kamu kuruluşları, sanayi, ticaret ve hizmet çevreleri arasında iş birliğinin sağlanması ve geliştirilmesi amacıyla Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

b) Yılda bir defadan az olmamak üzere sanayi, ticaret ve hizmet çevrelerinin temsilcileri ile toplanarak Koordinatörlüğün ve Yönetim Kurulunun faaliyetleri hakkında bilgi vermek,

c) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yapmak.

Çalışma grupları

MADDE 16-

(1) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin verimliliğini artırmak amacı ile sürekli veya geçici olarak bilimsel çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma grubu başkanları ve üyeleri, Koordinatör tarafından önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulunca belirlenir ve görevlendirilir. Sürekli çalışma grubu üyeleri iki yıl, geçici çalışma grubu üyeleri verilen görevlerin gerektirdiği süreler için görevlendirilir. Çalışma gruplarının faaliyetleri Koordinatör tarafından izlenir ve denetlenir. Süresi dolan çalışma grubu üyeleri yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatör Sekreteri

MADDE 17-

(1) Koordinatör Sekreteri, Koordinatörlüğün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Sekreter her defasında bir yıllığına görevlendirilir. Süresi dolduğunda yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör Sekreteri oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulunda ve Danışma Kurulunda raportörlük yapar.

Koordinatör Sekreterinin görevleri

MADDE 18-

(1) Koordinatör sekreterinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili (duyuru yapılması, kursiyerlerin kayıtları ve ödeme işlemlerinin takibi, notların işlenmesi ve benzeri diğer faaliyetler) iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Büro ve iç hizmetlerde çalışanlar arasındaki iş bölümünü Koordinatörlüğün onayı ile yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 19-

(1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20-

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Merkez Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

(2) Koordinatörlük bünyesinde döner sermaye vasıtasıyla yapılacak iş ve işlemlerde 11.02.2022 tarihli ve 31747 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21-

(1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22-

(1) Bu Yönerge hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.