|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **TNKÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU** | Doküman No: | EYS-PR-026 | | Hazırlama Tarihi: | 10.11.2021 | | Revizyon Tarihi: | -- | | Revizyon No: | 0 | | Toplam Sayfa Sayısı: | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI** | | | | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | | | | | | | | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **MERKEZİ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALLİ İDARE** | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI (Tahmini)** |  |
| **1** | 99384076 | **302.01** | **Öğrenci Yeni Kayıt(ÖSYM tarafından yerileştirilen öğrencilerin kaydı) işlemlerinin yapılması** | Yeni kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  ÖSYM Kılavuzu | Meslek Yüksekokulumuzu Kazanan Öğrenciler | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | X | Lise Diploması, Askerlik Durum Belgesi, 4 adet fotoğrafı, | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Öğrenci İşleri Memuru, Yüksekokul Sekreteri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü aracılığı ile Kurum dışı Birimler | 5 gün | 10 dakika | ÖSYM Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokuluna kabul edilen kontenjan sayısı kadar | Sunuluyor. |
| **2** | 99384076 | **302.06** | **Yatay Geçiş İşlemleri** | Öğrencinin isteği üzerine bünyesinde bulunan diploma programları arasından Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO tercih edip gelmesi | Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik | Yükseköğretim kurumlarındaki önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programları öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | X | Dilekçe, Transkript, Öğrenci Belgesi,Ders İçerikleri (Onaylı), Disiplin cezası olmadığına ilişkin yazı,İkinci öğretim programlarından örgün öğretim programlarına yatay geçiş (İlk %10'a girdiklerine daire belge) | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Yüksekokul Sekreteri | Rektörlük | İlgili Üniversite Rektörlükleri | Akademik Takvim | Akademik Takvim | 15 | Sunulmuyor |
| **3** | 99384076 | **302.10.05** | **Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi** | Mevzuat ve yönetmelikte yer aldığı şekilde öğrenci kimlik kartı düzenlenmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | X | Öğrenci Belgesi | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Meslek Yüksekokulu Sekreteri | x | X | X | 5 Dakika | x | Sunulmuyor |
| **4** | 99384076 | **804** | **Evrak ve Dosyalama İşlemleri** | Yazışma , Dosyalama ve Kodlama İşlemleri | Konu İle İlgili Başbakanlığın Yönetmelik ve Genelgeleri | İlgili Birimler | Rektörlük | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | X | Birime Gelen ve Birimden Çıkan Resmi Yazışmalar | MYO Yazı İşleri | Yüksekokul Sekreteri | Rektörlük | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü aracılığı ile Kurum dışı birimler | X | Sürekli | Sürekli | Sunulmuyor |
| **5** | 99384076 | **304.03** | **Öğrenci Staj İşlemleri** | Staj İşlemleri | 3308 sayılı kanun | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | Onaylı İşyeri Kabul Belgesi | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | İlgili Öğrenci, Yüksekokul Sekreteri,Program Danışmanı,Staj Komisyonu Başkanı, İlgili İşyeri Sorumlusu | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü ilgili birimler | İlgili İşyerleri ve İlgili Kurumlar | 30 İş Günü | 20 iş günü/30 İş Günü | 150 | Sunulmuyor |
| **6** | 99384076 | **105.03** | **Ders İçerikleri** | Bütün sene boyunca alınan dersleri, konu başlıkları detaylarını içermektedir | YÖK İKMEP | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | x | x | Meslek Yüksekokul Sekreteri | X | X | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sunuluyor |
| **7** | 99384076 | **302.04.03** | **Sınav Sonuçlarına İtiraz** | Bir yarıyıllık eğitim-öğretim süresi içerisinde yapılacak sınavlara itiraz | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | Dilekçe | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Meslek Yüksekokul Sekreteri | İlgili Öğretim Elemanları | Başvuran İlgili Öğrenci | Sınavdan 7 iş gününe kadar | 5 İş Günü | 20 | Sunulmuyor |
| **8** | 99384076 | **302.11.02** | **Öğrenci İzin(Kayıt Dondurma)** | Öğrencilerin haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak kayıt dondurması | 2547 Yükseköğretim Kanunu,Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x |  | Dilekçe, Mazareti gösteren belge | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Meslek Yüksekokul Sekreteri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Başvuran İlgili Öğrenci | Akademik Takvim | 10 Dk | 20 | Sunulmuyor |
| **9** | 99384076 | **302.02** | **Ders Kayıtları** | Yarıyıl Ders Seçme İşlemleri | 2547 Yükseköğretim Kanunu,Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,Üniversite Senato Kararları | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | Ders Kayıt Formu | Program Danışmanları | Program Danışmanları | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | 5 İş Günü | 10 Dk. | 750 | Sunuluyor |
| **10** | 99384076 | **302.04-302.05** | **Ders Muafiyetleri ve İntibak İşlemleri** | Daha önceden almış olduğu derslerden muaf olma isteği | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | 1-Dilekçe  2-Not Durum Belgesi  3-Onaylı Ders İçerikleri  4-Yıllık Ders Planı | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Meslek Yüksekokul Sekreteri, Program Danışmanları | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | İlk kayıt işlemleri sonrası | 14 Gün | 50 | Sunulmuyor |
| **11** | 99384076 | **302.04** | **Sınav Programları** | Vize sınav tarihleri ve Öğretim Görevlisi görevlendirmeleri | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | x | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Müdür Yrd. Yönetim Kurulu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | Akademik Takvim | 14 gün | 2 dönem | Sunuluyor |
| **12** | 99384076 | **105.04** | **Haftalık Ders Programı** | Eğitim Öğretim haftalık programı | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | x | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Müdür Yrd. | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | Akademik Takvim | 14 gün | 2 dönem | Sunuluyor |
| **13** | 99384076 | **302.04.09** | **Tek Ders Sınavı** | Dönem Sonlarında Tek dersi kalan öğrenciler için açılan sınav | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | x | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Meslek Yüksekokul Sekreteri, Yönetim Kurulu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | Akademik Takvim | 7gün | 20 | Sunulmuyor |
| **14** | 99384076 | **302.04.08** | **Ek Sınav** | Azami süresini dolduran öğrenciler için açılan sınav | Tekirdağ NKÜ Sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | x | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Meslek Yüksekokul Sekreteri,Yönetim Kurulu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | Akademik Takvim | 7 gün | 50 | Sunulmuyor |
| **15** | 99384076 | **105** | **Sınav Sonuçları** | Vize Final ve Büt sınav sonuçları | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | x | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Ders Yürütücüsü | x | x | Akademik Takvim | 7 gün | 1000 | Sunuluyor |
| **16** | 99384076 | **302.12.01** | **Disiplin İşlemleri** | Öğrenci Disiplin işlemleri | Yök Öğrenci disiplin Yönetmenliği | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | x | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Müdür, Soruşturmacı, Yönetim Kurulu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | İlgili Öğrenci | x | 15 gün | 5 | Sunulmuyor |
| **17** | 99384076 | **302.11.03** | **Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri** | Öğrencinin kendi isteği ile Üniversiteyle ilişiğinin kesilmesi ve yada kayıt alma | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | Dilekçe, Öğrenci Kimlik Kartının İade edilmesi | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Meslek Yüksekokul Sekreteri | x | x | x | 20 Dk. | 20 | Sunulmuyor |
| **18** | 99384076 | **302.04.07** | **Mazeret Sınavı İşlemleri** | Mazeretleri dolayısıyla ara sınav ve bütünlemeye giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Meslek Yüksekokul Sekreteri | x | x | x | 10 Dk. | 35 | Sunulmuyor |
| **19** | 99384076 | **302.10** | **Öğrencilerin Belge İstemi (Öğrenci Belgesi, Transkript ve diğer yazılı belgeler)** | Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerin verilmesi ve diğer kurumlarla yapılan işlemler | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | x | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Meslek Yüksekokul Sekreteri | x | x | x | 1 Saat | 800 | Sunuluyor/E-Devlet |
| **20** | 99384076 | **302.15** | **Mezuniyet İşlemleri** | Öğrenimlerini tamamlayan ve ilgili yönetim kurulu tarafından mezuniyetlerine karar verilen öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | İlişik Kesme Belgesi, Öğrenci Kimlik Kartı | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi | Memur,Meslek Yüksekokul Sekreteri,Danışman, Bölüm Başkanı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | x | 30 Dk. | 250 | Sunulmuyor |
| **21** | 99384076 | **903.05** | **İzin İşlemleri** | İdari ve AkademikPersonelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması. | 657 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri | Müdürlük Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | X | İzin Formu, Hastalık İzn. Rapor, Ücretsz İzinlerde Dilekçe | MYO Personel Özlük İşleri | Yüksekokul Sekreteri | Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı | X | Gün İçerisinde | 1 İş Günü | 30 | Sunuluyor. |
| **22** | 99384076 | **809** | **Taşınır Mal İşlemleri** | Birim Personelinin Malzeme İhtiyaç İşlemleri | 5018 Sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği | Müdürlük Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | X | İstek Belgesi | Taşınır ve Kayıt Kontrol Yetkilisi | Memur, Taşınır ve Kayıt Kontrol Yetkilisi | Rektörlük Strateji Gel. Dairesi Başkanlığı | x | Dönemler ve Mali Yıl Sonu | Aynı Gün İçinde | 25 | Sunulmuyor |
| **23** | 99384076 | **930** | **Satın Alma** | Satın Alma İşleri | 4734-4735-5018 Sayılı Kanun | Meslek Yüksekokulu | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | X | Yaklaşık Maliyet Bel. Piyasa Arş.Tutanağı, Onay Bel. Muayene Kom. Bel. Mal. Tes. Al. Bel. Fatura, Ödeme Emr. Bel. | MYO Mali İşler Birimi | İdari Mali İşl. lgili Kom. Üyesi, Memur, Şube Müdürü. | Rektörlük Strateji Gel. Dairesi Başkanlığı | İlgili Firmalar | 15 Gün | 15 Gün | 10 | Sunulmuyor |
| **24** | 99384076 | **930** | **Personel Maaş Ödemeleri** | Personel Aylık Maaş Ödemeleri | 5018 | Meslek Yüksekokul Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | MYO Mali İşler Birimi | Meslek Yüksekokul Sekreteri Müdür Yrd. | Strateji Daire Başkanlığı | x | Ay başından Sonra 10 gün | 10 gün | 20 | Sunuluyor |
| **25** | 99384076 | **900** | **Personel Sgk İşlemleri** | Aylık personel sigorta işlemleri | 5510 Öncesi ve Sonrası | Meslek Yüksekokul Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | MYO Mali İşler Birimi | Memur Meslek Yüksekokul Sekreteri Müdür | Strateji Daire Başkanlığı | x | 10 gün | 5 gün | 20 | Sunuluyor |
| **26** | 99384076 | **930** | **Personel Ekders Ödemeleri** | Personel Aylık Ekders Ödemeleri | 2914 Sayılı Kanun | Meslek Yüksekokul Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | MYO Mali İşler Birimi | Memur Meslek Yüksekokul Sekreteri Müdür | Strateji Daire Başkanlığı | x | 15 gün | 15 gün | 10 | Sunuluyor |
| **27** | 99384076 | **903.02.01** | **Personel Görev Uzatımı** | **Personel Görev Uzatımı** | 2547 Sayılı Kanun | Meslek Yüksekokul Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | MYO Personel Özlük İşleri | Memur Meslek Yüksekokul Sekreteri Müdür | Personel Daire Başkanlığı | x | 15 gün | 15 gün | 8 | Sunuluyor |
| **28** | 99384076 | **903** | **Personel Görevlendirme** | **Görevlendirme** | 2547 Sayılı Kanun | Meslek Yüksekokul Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | x | x | MYO Personel Özlük İşleri | Memur Meslek Yüksekokul Sekreteri Müdür | Personel Daire Başkanlığı | x | 14 gün | 14 gün | 2 | Sunuluyor |