**1. AMAÇ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesine istinaden, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenme süreçleri, üçüncü kişilere aktarılması, toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri ve KVKK’nın 11. maddesinde yer alan hakları konularında; **Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi’nin** (“Veri Sorumlusu”) ilgili kişileri bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu Uzmanlık Eğitimi Başvuru ve Eğitim İşlemlerine Yönelik Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) ile tarafınıza yukarıdaki konularla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

**2. KAPSAM**

İşbu Aydınlatma Metni, uzmanlık eğitimi başvuru ve eğitimişlemlerinde (a. Tıpla uzmanlık eğitimi, b. Yandal uzmanlık eğitim başvurusu, c. Yabancı uyruklu tıpta uzmanlık eğitimi, d. Yabancı uyruklu tıpta uzmanlık eğitimi) ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

**3. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER**

KVKK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Veri Sorumlusu, kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

**4. AYDINLATMA METNİ**

**4.1. Aydınlatma Metnine İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenecek Kişisel Veriler** | Başvuru belgeleri:  1- Nüfus cüzdanı fotokopisi/Pasaport fotokopisi  2-Fotoğraf  3-TUS/YDUS kazandı belgesi  4-Diploma fotokopisi/denklik belgesi  5-Adli sicil kaydı  6-Erkekler için askerlik durum belgesi  7-Hazırlık okunduğuna dair belge  8-Hizmet belgesi  9-Atamaya esas beyan formu  10-Mal beyan formu  11-Yerleşim yeri belgesi  12-Sağlık raporu  13-Uzmanlık diploma fotokopisi  + Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı tutanağı  + Uzmanlık öğrencisi hakkında program yöneticisi kanaat formu (Kurul hazırlar)  + Uzmanlık Tezi gelişim raporu (Uzmanlık eğitimi komisyonu)  + Tezlerin çoğaltılması ve yayımı için izin belgesi |
| **İşlenme Amaçları** | Yetkili Kişi Kurum veya Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| **Toplanma Yöntemleri** | İlgili kişinin kendisinden fiziksel veya dijital toplanmaktadır. |
| **Hukuki Sebepler** | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  Sağlık bilgisi ve adli sicil kaydı: m. 6/3-b kanunlarda öngörülme |
| **Aktarılan Yer ve Aktarım Amacı** | İşlenen kişisel veriler; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi için Sağlık Bakanlığı’na ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlara aktarılır. |
| İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır. |

**4.2. 6698 sayılı Kanun Kapsamındaki Haklarınız:** 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**5. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı** | NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM |
| **Adresi** | NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ |
| **E-Posta Adresi** | [kvkk@nku.edu.tr](mailto:kvkk@nku.edu.tr) |
| **KEP Adresi** | namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr |