



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi:28.12.2016

Revize Tarihi: --

Enstitü Öğrenci İşleri

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.E.056.

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ ASKERLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ
SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Askerlik sevk tehir işleminin yapılmasını beyan eden öğrenciler, yeni tarihli askerlik durum belgesini kesin kayıt işlemlerini yaptırırken Enstitü Öğrenci İşlerine teslim ederler.

*Öğrenci

Kaydını yaptıran öğrenci için sevk tehir formu hazırlanarak yasal süresi içerisinde ilgili asker alma bölge başkanlığına gönderilir. Daha sonra öğrencinin durumunda meydana gelen değişiklikler de (kayıt dondurma, kayıt silme ve mezuniyet) askerlik sevk tehir iptali formu düzenlenerek yasal süresi içerisinde ilgili asker alma bölge başkanlığına bildirilir.

*Enstitü
Müdürü
*Enstitü Öğrenci
İşleri

*Askerlik Sevk Tehir Formu

Askeralma Bölge Başkanlığından gelen cevap yazılarının bir örneği ilgili öğrenciye gönderilir ve dosyasına işlenir.

*Askeralma
Bölge Başkanlığı
*Enstitü Öğrenci
İşleri