|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | |
| **Adı - Soyadı** |  |
| **Numarası** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Programı** | Tezli Yüksek Lisans  Doktora |
| **Azami öğrenim süresinin kaçıncı yarıyılı** | …… Yarıyıl *(Lütfen e-üniversite sistemindeki öğrenci bilgi kartına bakarak yazınız.)* |
| **İmza** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANIŞMAN BİLGİLERİ** | |
| **Unvanı, Adı - Soyadı** |  |
| **İmza** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İKİNCİ DANIŞMAN BİLGİLERİ** (İkinci danışman önerisi tez çalışma planıyla beraber yapılmalıdır. Daha sonraki öneriler Enstitü internet sayfasında yer alan “İkinci Danışman Öneri Formu” doldurularak yapılabilir) | |
| **Unvanı, Adı - Soyadı** |  |
| **Kurumu** |  |
| **Enstitü Anabilim Dalı** |  |
| **İmza** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İKİNCİ DANIŞMAN KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ** *(YÖK’e Bağlı Üniversitelerden Yapılacak Atamalar Dışındakiler)* | |
| **Unvanı, Adı - Soyadı** |  |
| **İmza** |  |

|  |
| --- |
| **Tezin ilgili olduğu TÜBİTAK Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konu Başlıkları\*** |
| Aşağıdaki üç başlıktan uygun olanı seçiniz.   * Öncelikli ve Kilit Teknolojilerde Ar-Ge ve Yenilik Konuları * Avrupa Yeşil Mutabakatı ve İklim Değişikliğine Uyuma Yönelik Ar-Ge ve Yenilik Konuları * Stratejik ve İhtiyaç Odaklı Ar-Ge ve Yenilik Konuları   *Örnek: Öncelikli ve Kilit Teknolojilerde Ar-Ge ve Yenilik Konuları* |
| **Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konu Başlıkları İlgili Alan** |
| *Örnek: Yapay Zekâ* |
| **Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları** |
| *Örnek: Az Etiketli Veriyle Modelleme* |
| \*TÜBİTAK Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları: [*https://euniversite.nku.edu.tr/kullanicidosyalari/4691/files/Ar-Ge%20ve%20Yenilik%20Konu%20Ba%c5%9fl%c4%b1klar%c4%b1.pdf*](https://euniversite.nku.edu.tr/kullanicidosyalari/4691/files/Ar-Ge%20ve%20Yenilik%20Konu%20Ba%c5%9fl%c4%b1klar%c4%b1.pdf%20) |

|  |
| --- |
| **Tez ADI - TÜRKÇE** |
| * Tezin başlığı, tezin konusunu ve içeriğini yansıtmalıdır ve 2 satırdan fazla olmamalıdır. * YÖK’ün ilgili yönergesi gereği, tez adı veri tabanının taranabilir alanlarına yüklendiğinden kısaltmalar, formüller, standart olmayan sembol ve karakterler kullanılmamalıdır. * Dilbilgisi ve yazım kurallarına uygun olmalıdır. |

|  |
| --- |
| **Tez ADI - ingilizce** |
| * Tezin Türkçe adının tam karşılığı olmalıdır. * **Dil bilgisi ve yazım kurallarına uygun** olmasına dikkat edilmelidir. |

|  |
| --- |
| **Tezin SÜRESİ** |
| * Tahmini başlangıç-bitiş zamanı Ay/Yıl olarak yazılmalıdır (Örn: Şubat/2020 – Şubat/2021) * Tez çalışmasına yönelik zamanlama planı ile uyumlu ve öğrencinin azami süresini aşmayacak şekilde oluşturulmalıdır. |

|  |
| --- |
| **ANAHTAR KELİMELER** |
| * Anahtar kelimelerin sayısı 3’ten az ve 5’ten fazla olmamalıdır. |

|  |
| --- |
| **ÖZET** |
| * Özet (1) özgün değer, (2) amaç ve hedefler, (3) yöntem, (4) öncelikli alanlara katkı, (5) yaygın etki hakkında bilgileri kapsamalıdır. 500 kelimeden fazla olmamalıdır. |

|  |
| --- |
| **ÖZGÜN DEĞER** |
| * Tez önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanmalıdır. * Özgün değer yazılırken tez önerisinin bilimsel değeri, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. * Tez önerisinin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur. |

|  |
| --- |
| **tez çalışmasının AMAÇ VE HEDEFLERİ** |
| * Önerilen tez çalışmasının amacı açık bir şekilde belirtilmeli, literatürde hangi eksiklikleri gidermeye yönelik olduğu ve hangi stratejik hedeflere ulaşmak istendiği somut biçimde açıklanmalıdır. |

|  |
| --- |
| **YÖNTEM** |
| * Tez çalışmasının hedeflerine ulaşmak için uygulanacak analitik/deneysel çözüm yöntemleri belirtilmelidir. * Hangi teknik/bilimsel yaklaşımların ve bunlara ait hangi aşamaların takip edileceği açıklanmalıdır. Tez çalışmasında uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin çalışmada öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur. |

|  |
| --- |
| **TEZ ÇALIŞMASININ ÖNCELİKLİ ALANLARA KATKISI** |
| * Bu bölümde tez çalışmasının ait olduğu **(VARSA)** öncelikli alanla ilişkisi ve ilgili olduğu öncelikli alana sağlayacağı yararlar açıklanmalıdır. |

|  |
| --- |
| **KAYNAKLAR** |
| * Enstitü Tez Yazım Kuralları Kılavuzunda belirtilen formatta(\*) yazılmalıdır. * Kaynaklar kısmında verilen tüm kaynaklara metin içerisinde (Tez Çalışmasının Amacı ve Önemi, Materyal ve Yöntem) atıfta bulunulmalıdır.   (\*) Lisansüstü Tez Yazım Kuralları Kılavuzu /kısım 4.10. Kaynak Gösterme |

|  |
| --- |
| **YAYGIN ETKİ** |
| * Bu bölümde önerilen tez başarıyla gerçekleştirildiği takdirde elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle hazırlanan tezden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği açıklanmalıdır. Varsa diğer potansiyel ulusal kazanımlar (teknolojik gelişime katkı, sanayi odaklı çıktılar, yeni uygulama ve Ar-Ge projeleri başlatma, ulusal bilgi birikimi, makale, bildiri vb.) belirtilebilir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEZ ÇALIŞMA TAKVİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| * Tezin başlangıcından itibaren **Literatür Araştırması ve Tez Yazımını** kapsayacak şekilde bir zamanlama planı yapılmalıdır. * Tezin tamamlanma süreci uygun iş paketlerine bölünerek zamanlama planına yerleştirilmelidir. * Satır ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve/veya çoğaltılabilir. * Zamanlama planı; yüksek lisans tezlerinde danışman ve tez sınav jürisi için, doktora tezlerinde danışman, tez izleme komitesi ve tez sınav jürisi için bir **referans teşkil edeceği** dikkate alınarak oluşturulmalıdır. | | | | | | | | | | | | |
| **İş Tanımı** | **YIL ve AYLAR** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **İKİNCİ DANIŞMAN ÖNERİLME GEREKÇESİ / KATKI SAĞLAYACAĞI İŞ TANIMLARI** |
| * Yukarıda belirtilen öğretim üyesinin ikinci danışman olarak önerilme gerekçesi açıklanmalıdır. * **İkinci Danışmanın sürece katkısı ve süreçteki yeri, zamanlama planında yazılan iş tanımlarından hangilerinde yer alacağı açıklanmalıdır.** |

|  |
| --- |
| **Araştırma Olanakları** |
| * Çalışmanın yürütülmesi için sarf malzeme, yazılım, teçhizat vb. gerekliliklerin ilgili Anabilim Dalında bulunup bulunmadığı belirtilmeli, bulunmadığı takdirde nasıl sağlanacağı (BAP, TÜBİTAK vb.) açıklanmalıdır. |

|  |
| --- |
| **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KİŞİ/KURULUŞ ve İŞBİRLİĞİNİN NİTELİĞİ** |
| * Kişi ve/veya kuruluşlarla işbirliğinin niteliği (veri sağlama, laboratuvar hizmetleri vb.) belirtilmelidir. * Kişi ve/veya kuruluşlarla işbirliği yapılması halinde (varsa) gerekli belge ek olarak sunulmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez çalışmasının yürütülebilmesi KONUSUNDA yasal izin DURUMU** | |
| Gerekiyor *(yasal izin gerekmesi durumunda aşağıdaki bilgiler doldurmalıdır. Yasal İzin gereken Tez Çalışma Planları, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra* ***3 ay içinde İlgili Kurumdan İzin*** *alınmalıdır.)* | |
| Gerekli belge adı |  |
| Alınacak kurum: |  |
| Gerekmiyor | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez çalışmasının yürütülebilmesi KONUSUNDA ETİK KURUL İZİN DURUMU** | |
| Gerekiyor *(Etik Kurul İzni gerekmesi durumunda aşağıdaki bilgiler doldurmalıdır. Etik Kurul İzni gereken Tez Çalışma Planları, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra* ***3 ay içinde Etik Kurul İzni*** *alınmalıdır.)* | |
| Etik Kurul adı |  |
| Gerekmiyor | |