

	TNKÜ TIP FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİM- ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-088
		Hazırlama Tarihi:	30.09.2022
		Revizyon Tarihi:	04.10.2024
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin, Fakülteye ilk kaydından mezun oluncaya kadar geçen sürede, mezuniyet öncesi tıp eğitiminin ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla kurulan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunun kuruluş ve görevlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, “Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede bahsi geçen;

Dekan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,

Fakülte: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesini, **Komisyon:**

Lisans Eğitim-Öğretim Komisyonunu,

Öğrenci Temsilcisi: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu tarafından birisi Fakülte öğrenci temsilcisi olmak kaydıyla belirlenen öğrenci temsilcilerini,

Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kuruluşu ve Görevleri

Komisyonun Kuruluşu

MADDE 5- Kurulun kuruluş ve işleyişi aşağıda açıklanmıştır:

a) Komisyon, bir başkan, eğitim-öğretim baş koordinatörü, yardımcısı, sınıf koordinatörleri, yardımcıları, aktif eğitim koordinatörü, yardımcıları, seçmeli ders koordinatörü ve yardımcılarından oluşur. Görev süresi üç yıldır. Başkan eğitimden sorumlu Dekan yardımcısıdır. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir. Lisans eğitim-öğretim komisyonu; tıp eğitiminin amacı, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında program değerlendirme ve ölçme değerlendirme komisyonunun raporlarını inceler, eğitim programının geliştirilmesi için fikir alışverişi yaparak rapor ve öneriler hazırlar, Fakülte Kurulunun görüşlerine sunar. Baş koordinatör komisyonun işleyiş ve tespitleri konusunda diğer kurul ve komisyonlar ile koordineli bir şekilde çalışmak amacıyla Fakülte Koordinatörler Kurulunun doğal üyesidir. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak düzenli, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütmesini sağlar ve bu konuda en geç mayıs ayı sonuna kadar Fakülte Kuruluna bilgi sunar. Gereğinde öğrencilerin durumları hakkında Dekanlığa bilgi verir. Lisans eğitim-öğretim komisyonu çalışma ve toplantı düzenini kendisi belirler, gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Öğrenci temsilcileri de

Lisans Eğitim-Öğretim komisyonu toplantılarına oy hakkı olmadan katılabilir

b) Eğitim-öğretim baş koordinatörü: Dekan tarafından, Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir. Sınıf koordinatörlerinin hazırladığı öğretim ve sınav çizelgelerine son şeklini vererek, en geç mayıs ayının ilk haftasında lisans eğitim-öğretim komisyonunun onayına sunar. Baş koordinatör Fakülte Koordinatörler kurulunun doğal üyesidir.

c) Eğitim-öğretim baş koordinatör yardımcısı: Dekan tarafından, Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir. Baş koordinatörünün öngördüğü şekilde sınıf koordinatörlerinin hazırladığı öğretim ve sınav çizelgelerine son şeklini vererek, en geç mayıs ayının ilk haftasında lisans eğitim-öğretim komisyonunun onayına sunar.

ç) Dönem koordinatörü: Dekan tarafından her sınıf için Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir. Eğitim- öğretim dönem koordinatörlüğü; yıllık olarak bir sonraki yılın takvimine göre her sınıf için, anabilim dallarınca verilen programlar çerçevesinde, güncel Ulusal çekirdek eğitim programı çerçevesinde ders konularını ve bu dersleri vermekle yükümlü anabilim dallarını, sınavlarının günlerini ve kredilerini kapsayan bir öğretim ve sınav çizelgesi hazırlar. Eğitim- öğretim koordinatörleri hazırladıkları öğretim ve sınav çizelgelerini nisan ayı sonuna kadar eğitim-öğretim baş koordinatörlüğüne sunar.

d) Dönem koordinatör yardımcısı: Sınıf koordinatörlerine yardımcı olan öğretim üyeleridir. Her sınıf koordinatörü, yardımcısı olacak öğretim üyesini, Lisans eğitim-öğretim komisyonu başkanına sunar ve sınıf koordinatör yardımcısı başkanın teklifi ile Dekan tarafından görevlendirilir.

e) Aktif eğitim koordinatörü: Dekan tarafından dönem I, II ve III'te uygulanan kliniğe erken giriş, bilim koridoru ve sosyal tıp ve toplum hekimliği koridorunun oluşturduğu ders topluluğunun koordinasyonu için, Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

f) Aktif eğitim koordinatör yardımcısı: Aktif eğitim koordinatörüne kliniğe erken giriş, bilim koridoru ve sosyal tıp ve toplum hekimliği koridorunda yardımcı olan öğretim üyeleridir. Aktif eğitim koordinatörü, her bir koridor için yardımcısı olacak öğretim üyelerini, lisans eğitim-öğretim komisyonu başkanına sunar ve aktif eğitim koordinatör yardımcısı başkanın teklifi ile Dekan tarafından görevlendirilir. Gerekli durumlarda bir koridor için birden fazla yardımcı görevlendirilebilir.

g) Seçmeli Ders koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilen tüm yıllarda uygulanan alan içi ve alan dışı seçmeli derslerin koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesidir. Seçmeli ders koordinatörü her yıl öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri doğrultusunda seçmeli derslerin devamı ya da yeni seçmeli ders önerilerini her yıl Mayıs ayından önce eğitim- öğretim baş koordinatörlüğüne sunar.

h) Seçmeli Ders koordinatör yardımcısı: Dekan tarafından görevlendirilen tüm yıllarda uygulanan alan içi ve alan dışı seçmeli derslerin koordinasyonundan sorumlu Seçmeli ders koordinatörüne yardımcı öğretim üyesidir.

ı) Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) dersleri koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilen ilk üç yılda uygulanacak olan PDÖ derslerinin organizasyonundan sorumlu öğretim üyesidir. PDÖ dersleri koordinatörü her yıl öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri doğrultusunda PDÖ modüllerinin devamı ya da yeni PDÖ modül önerilerini her yıl Mayıs ayından önce eğitim-öğretim baş koordinatörlüğüne sunar.

i) Entegre ders koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilen entegre derslerinin organizasyonundan sorumlu öğretim üyesidir. Entegre derslerin koordinatörü her yıl öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri doğrultusunda entegre derslerin devamı ya da yeni entegre ders önerilerini her yıl Mayıs ayından önce eğitim-öğretim baş koordinatörlüğüne sunar.

j) Ders kurulu sorumlusu: Lisans eğitim-öğretim komisyonu tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından görevlendirilen ders kurulu sorumlusu öğretim üyeleri, dönem I, II ve

III'te dönem koordinatörü ve yardımcısı ile ilgili kurulun içeriğinin, ders programının, sınav planlamasının ve yürütülmesi için gerekli işbirliklerinin düzenlenmesinden ve sınav sorularının öğretim üyelerinden ölçme-değerlendirme biriminin belirlediği sınav komisyonlarına aktarımından sorumludur.

k) Staj bloğu sorumlusu: Lisans eğitim-öğretim komisyonu tarafından önerilen ve Dekanlık tarafından görevlendirilen Staj Bloğu sorumlusu öğretim üyeleri, dönem IV ve V'te dönem koordinatörü ve yardımcısı ile ilgili bloğun içeriğinin, ders programının, sınav planlamasının ve yürütülmesi için gerekli işbirliklerinin düzenlenmesinden ve sınav sorularının öğretim üyelerinden ölçme-değerlendirme biriminin belirlediği sınav komisyonlarına aktarımından sorumludur. Dönem VI'da ise İntörn Doktorların çalışma planının organizasyonu ve karnelerinin öğrenci işlerine aktarımından sorumlu öğretim üyeleridir.

l) Toplantılarda kararlar katılımcı salt çoğunluğuna göre alınır, eşitlik halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı kabul edilir.

m) Alınan kararlar, karar defterine işlenir. Toplantı kararları Dekanlık makamına yazılı olarak iletilir.

n) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine ve her yarıyılıda en az 2 (iki) kez olmak üzere yılda en az 4 (dört) kez toplanır.

o) Komisyon üyelerinden herhangi birisi toplantıya katılmadığı durumda, mazeret bildirmek zorundadır.

p) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda, Bölüm Başkanlarını ve Anabilim Dalı Başkanlarını toplantıya davet edebilir.

r) Davetli olarak komisyona katılanların oy hakkı bulunmaz.

Kurulun Görevleri

MADDE 6- Bu Kurulun görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- (1) Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve koordinasyonu düzenlemek,
- (2) Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda mezuniyet öncesi görev süresi programının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- (3) Her eğitim dönemi öncesi güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (UÇEP) uyumlu eğitim programı hazırlamak,
- (4) Akademik dönem boyunca eğitim süreçlerini takip edip ilgili kurullara önerilerde bulunmak,
- (5) Mezuniyet öncesi eğitimle ilgili değerlendirme, geliştirme ve uygulama süreçlerine ilişkin çalışmalar yapmak,
- (6) Mezuniyet öncesi eğitim programlarında yapılan değişikliklere paralel olarak, Fakültenin kurumsal gelişimi ile ilgili planlamalar yapmak,
- (7) Fakültede yürütülmekte olan akreditasyon çalışmalarına destek olmak,
- (8) Mezuniyet öncesi eğitim konularında dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun tarihli ve sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 8- Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

***30.05.2019 Tarihli 2019-9 nolu Senato Toplantısının 05 nolu Kararı**