|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\STRATEJI-3\Desktop\_TNKU_LOGO_TR.jpg** | **TNKÜ****YURTİÇİ/YURTDIŞI GÖREVLENDİRME TALEP FORMU** | Doküman No: | EYS-FRM-128 |
| Hazırlama Tarihi: | 17.12.2021 |
| Revizyon Tarihi: | -- |
| Revizyon No: | 0 |
| Toplam Sayfa Sayısı: | 1 |

 **BÖLÜMÜ**

**BAŞKANLIĞINA/ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurt içi/yurt dışı görevlendirmenin yapılabilmesi için gereğini onayınıza arz ederim.

|  |
| --- |
| **GÖREVLENDİRME TALEP EDEN PERSONEL BİLGİLERİ** |
| **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Birimi** | **Bölümü** |
|  |  |  |  |
| **GÖREVLENDİRMENİN KONUSU** |
| Kongre  | Konferans  | Çalıştay  | Araştırma ve İnceleme Gezileri  | Diğer(Belirtiniz)  |
| **Etkinliğin Adı ve Yeri** |   |
| **Etkinliğin Tarihi ve****Süresi** | **Etkinliğin Başlama Tarihi** / /201  | **Görevlendirme Başlama Tarihi** / /201  | **Gün**  |
| **Etkinliğin Bitiş Tarihi** / /201  | **Görevlendirme Bitiş Tarihi** / /201  | **Gün**  |
| **Talep Edilen Görevlendirme Şekli ve Seyahatin Ne Şekilde Yapılacağı** | Yolluklu  | Yolluksuz  | Yevmiyeli  | Yevmiyesiz  | Katılım Ücreti  | Konaklama  |
| Otobüs  | **Güzergah / Vasıta** |
| Tren  |
| Uçak \*  |
| Kendi Aracı \*\*  |
| Taşıt Kiralama \*\*  |
| Resmi Araç \*\*\*  |
| *\*Yurtiçi görevlendirmelerede 6245 sayılı kanun gereği uçak ile görevlendirme yapılmamaktadır(6245 sayılı kanundaki**istisnalar hariç)**\*\*Projelerde kendi aracı ve taşıt kiralama seçenekleriyle seyahat edenlerin toplam km miktarının yönetim kurulu kararlarında olması**gerekmektedir.*\*\*\*Sadece idari görevler için yapılan görevlendirmelerde talep edilebilir(Araç durumu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile görüşülüp onay alındıktan sonra)\*\*\*\*Güzergahlar ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.Örnek: Tekirdağ-İstanbul otobüsle(gidiş/dönüş), İstanbul-Antalya uçakla(gidiş/dönüş) |
| **Talep Edilen****Desteğin Kaynağı** | Rektörlük Bütçesi  | Proje Bütçesi  Proje No: |
| Birim Bütçesi  | Tubitak | Bap | Tagem | Santez | Erasmus | Diğer ……………………. |
| Belirtilen sure içinde dersim yoktur Sorumlu olduğum dersler var  | İlave ders yapılacak tarih /\_\_ /201\_ Tarafımdan ilave ders yapılacaktır. Başka bir öğretim üyesi tarafından ilave edilecektir.  |
| **Ekler** | Davet/ Kabul/ çağrı yazısı ve yabancı dilde çeviri Bildiri/ proje/ sunum özeti ve yabancı dilde çevirisi Bildirinin kabul edildiğine ilişkin belgeEtkinlik programı |
| **Görevlendirme Talep Edenin****Ünvanı/ Adı Soyadı/ İmzası** | **Ana Bilim Dalı Başkanı/ Bölüm Başkanı****/ /201****Ünvanı/ Adı Soyadı/ İmzası** |
| *Not1: Görevlendirme talep eden öğretim elemanlarının yurtiçi/yurtdışı görevlendirme talepleri en az 20 gün önce birimlerine gönderilmelidir**Not2 : Görevlendirmelerde süre kısıtlaması olmazsızın ödeme alınacaksa yönetim kurulu kararı ve Rektörlük Makamının onayı gereklidir. Not3: Rektörlük Makamının onayı alınmadan yapılan görevlendirmelerde herhangi bir ödeme yapılamayacaktır. Not4: Alınan yönetim kurulu kararında harcırah**ödemesinin unsurlarına ilişkin açıklamalar yer almalıdır Not5: Alınacak yönetim kurulu kararlarının en az 15 gün önceden Rektörlük Makamından onay alınmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.* |