



TNKÜ
ÇORLU MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-057
Hazırlama Tarihi:	08.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	14

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAM GEREKEN DİŞ GEREKENLER	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI			
1	48481336	105.02.02 105.02	Ders Havuzuna Yeni Ders Ekleme	Ders Açma	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri Akademik Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Yeni Ders Açma Önerisi 2-Birim Eğitim Öğretim Komisyonu Kararı 3-Akademik Birim Kurulu Kararı	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				1 ay	2	Sunulmuyor	
2	48481336	105.01 104.99	Ders Planının Güncellenmesi	Ders Müfredatının Değerlendirilmesi	Tekirdağ Namık Kemal Ün.v. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri Akademik Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Birim Eğitim Öğretim Komisyonu Kararı 2-Fakülte Kurulu Kararı	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				1 ay	1	Sunulmuyor	
3	48481336	400 301.01.02	Öğrenci Kontenjanları	ÖSYM tarafından yerleştirilecek öğrenci sayılarının belirlenmesi	ÖSYM Öğrenci Kontenjanları Klavuzu	Öğrenciler	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Bölüm Başkanlığının Kontenjan Bildirimi		1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				1 gün	1	Sunulmuyor	
4	48481336	199 105.99	Öğretim Planı İşlemleri	Her yıl bir sonraki akademik yılda açılacak olan dersler ve dersi verecek öğretim üyelerinin tespiti	Tekirdağ Namık Kemal Ün.v. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Fakültemiz öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-			1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1- Akademik Birim Bölüm Başkanlığı 2- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				1 hafta	2	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA		YILLIK İŞLEM SAYISI
5	48481336	105.04.02 105.04.02	Haftalık Ders Programları	Haftalık Ders Programlarının oluşturulması	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Fakültemiz öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Bölüm Sekreterliği 2-Öğerci İşleri Birimi 3-Fakülte Sekreteri 4-Dekan Yardımcısı	1-Akademik Birim Bölüm Başkanlığı			1 hafta	2	Sunulmuyor
6	48481336	302.01	Yeni Kayıt İşlemleri	Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Lise Diploması 2-Fotoğraf 3-Harç Dekontu 4-Askerlik Belgesi 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğerci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı				5 dk.	1	Sunuluyor
7	48481336	302.99	%10'luk Başarı Dilimi	Döneme göre %10'luk başarı dilimine giren öğrencilerin belirlenmesi		Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğerci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			3 gün	2	Sunulmuyor
8	48481336	302.02	Kayıt Yenileme İşlemleri	Öğrencilerin dönemlik alması gereken derslerin belirlenmesi	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Ders kayıt onay formu 2-Harç Dekontu	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Öğrencinin Danışmanı				10 dk.	2	Sunuluyor
9	48481336	302.99	Mazeretli Kayıt Yenileme	Kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle ders seçimi yapamayan öğrencilerin ders kaydını yapması	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Veteriner Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Öğrencinin mazeretini belirten dilekçesi	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Öğrencinin Danışmanı				1 gün	2	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAM GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	
10	48481336	302.01.06	Üniversitel er Arası Yatay Geçiş İşlemleri	Yatay geçiş öğrenci müracaatlarının kabulü, değerlendirilmesi ve kabul edilenlerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	1- Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 2-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Prog.Arasında Geçiş,Çift anadal,Yandal ile Kurumlararası Kredi Tras.Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 3-N.K.Ü. Yatay Geçiş İlkeleri 4-Yatay Geçiş Takvimi	Öğrenciler	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Başvuru dilekçesi 2.Transkript 3.Disiplin cezası bulunup bulunmadığına ilişkin belge 4.Öğrenci Belgesi 5. Ders İçeriği 6.ÖSYS Sonuç Belgesi	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Birim Eğitim Öğretim Komisyonu 2-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrencinin Geldiği Üniversite	1 ay	2	Sunulmuyor
11	48481336	302.01.03	Dikey Geçiş İşlemleri	Dikey Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi, Dikey geçiş ile Yerleşen Öğrencilerin Kayıtlarının Yapılması	1-ÖSYM Öğrenci Kontenjanları Klavuzu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-Dikey Geçiş Takvimi	Öğrenciler	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Dikey Geçiş Sonuç Belgesi 2-Fotoğraf 3-Önlisans Diploması 4-Askerlik Belgesi 5-Harç Dekontu 6-Transkript 7-Ders İçeriği	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Birim Eğitim Öğretim Komisyonu 2-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 ay	1	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI			
12	48481336	302.05.01	Ders Muafiyet İşlemleri	Öğrencilerin Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğerci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Birim Eğitim Öğretim Komisyonu			1 Hafta	1	Sunulmuyor		
13	48481336	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Mazeretleri Nedeniyle Öğrenimine Ara Vermek İsteyen Öğrencilerin İşlemlerinin Yapılması	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Başvuru Dilekçesi ekinde mazeretlerini belgeleyen evrak	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğerci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Birim Eğitim Öğretim Komisyonu 2-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1 Hafta	1	Sunulmuyor		
14	48481336	302.11.03	Kayıt Silme İşlemleri	Kayıt Silme İşlemleri	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-İlişik Kesme Belgesi 3-Öğrenci Kimlik Kartı	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğerci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı			1 saat	1	Sunulmuyor			
15	48481336	302.03.02	Harç veya Öğrenim Ücreti İade İşlemleri	Yatırmaması gerektiği halde harç veya öğrenim ücreti yatıran öğrencilere harç veya öğrenim ücreti iadesi	Bakanlar Kurulu Kararı	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Dekont	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğerci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı			2 gün	2	Sunulmuyor		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA		YILLIK İŞLEM SAYISI
16	48481336	302.10.05	Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri	Öğrenci kimlik kartını kaybeden öğrencilerin kimliklerini yeniden basılması	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Gazete kayıp ilanı veya Emniyet Müdürlüğü Kayıp Tutanağı	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı				2 gün	Sürekli	Sunulmuyor
17	48481336	302.10.01 - 302.10.04	Öğrenci Belgesi ve Transkript İşlemleri	Öğrenci Belgesi ve Transkript Verme	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Belge alacak öğrenci günlük listeye adını soyadını yazarak imzasını atar.	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri				1 gün	Sürekli	Sunulmuyor
18	48481336	106	Sınav Programlarının Hazırlanması	Arasınav, Final ve Bütünleme sınav programlarının Akademik Takvime göre hazırlanması	1- Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 2-Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri Akademik Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-			1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı				1 hafta	6	Sunulmuyor
19	48481336	302.04.16	Sınav Sonuçları İlanı	Açıklanan sınav sonuçlarının ilan edilmesi	1-Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 2-Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri Akademik Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-			1-Dersi veren öğretim Üyesi 2-Öğrenci İşleri Birimi				1 hafta	6	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA		YILLIK İŞLEM SAYISI
20	48481336	106.04	Mazeret Sınavı	Sadece Arasnavda geçerli olmak üzere mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı düzenlenmesi	1-Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri Akademik Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Mazereti belgeleyen evrak 3-Sınav Programı 4-İlgili Dönemde Aldığı Dersler	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğerci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı				1 hafta	2	Sunulmuyor
21	48481336	106.09	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olup sadece bir dersten başarısız olan ve dersin devamını almış öğrenciler için sınav düzenlenmesi	1-Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği 2-Akademik Takvim	Fakültemiz Öğrencileri Akademik Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Tek ders dilekçesi	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğerci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı				1 hafta	3	Sunulmuyor
22	48481336	302.04.99	Sınav Evraklarının Saklanması	Sonuçları ilan edilen sınav evraklarının saklanması	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğerci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı				1 hafta	6	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI			
23	48481336	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Mezun durumda olabilecek öğrencilerin ilişik kesme işlemlerinin yapılması	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Veteriner Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-İlişik Kesme Belgesi 2-Öğrenci Kimlik Kartı	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1 hafta	1	Sunulmuyor		
24	48481336	302.15.06	Diploma İşlemleri	Mezuniyet hakkı kazanmış öğrencilerin diploma işlemlerinin yapılması	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Geçici mezuniyet belgesi	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			6 ay	1	Sunulmuyor		
25	48481336	199	Yaz Okulu	Öğrencinin başarısız olduğu veya hiç almadığı dersi yaz okulundan alması	1-Tekirdağ Namık Kemal Üniv.Çorlu Müh.Fak.Yaz Okulu Yönergesi 2-Senato Kararı	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Ders içeriği 3-ÖSYM/DGS Sonuç Belgesi 4-Öğrenci Belgesi	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1 gün	1	Sunulmuyor		
26	48481336	308.02	Üniversite Öğrenci Konseyi Seçimi	Öğrenci Temsilcisi Seçiminin Yapılması	1Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği 2-Seçim Takvimi	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Adaylık Başvuru dilekçesi	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1 ay	1	Sunulmuyor		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİS	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA		YILLIK İŞLEM SAYISI
27	48481336	399	Üniversiteyi Temsilen Öğrenci Görevlendirme	Öğrencinin üniversiteyi temsilen folklorik, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlar gibi etkinliklerde bulunmak üzere görevlendirilmesi.	Tekirdağ Namık Kemal Üniv. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı			1 ay	1	Sunulmuyor
28	48481336	302.12	Öğrenci Disiplin İşlemlerinin YÖKSİS ve Öğrenci Otomasyonuna İşlenmesi	Öğrenci Disiplin İşlemlerinin yapılması	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	1-Öğrenci İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1 ay	1	Sunulmuyor
29	48481336	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Personel maaş ödenmesine ilişkin işlemler	657, 2547, 5018, 5434, 488, 163 Sayılı Kanun ve Bütçe Kanunları	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- 2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri. 2- Varsa kıdem, derece terfi. 3- Kesinti girişleri (kefalet, icra, nafaka, sağlık raporları). 4- Personel hareket onayı. 5- Aile Yardımı Bildirimi. 6- Asgari Geçim İndirimi Formu .	Maaş İşleri	Mutemet / Fak. Sek. / Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			5 gün	12	Sunuluyor
30	48481336	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Ek Ders Ödemeleri	2547, 2914, 5018 Sayılı Kanun	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- 2547 Sayılı Kanuna göre ders yükü bildirim formu. 2- Ders görevlendirme onayları.	Maaş İşleri	Mutemet / Fak. Sek. / Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			5 gün	9	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI	
31	48481336	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt içi geçici görevlendirme yolluk ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Fakülte Yönetim Kurulu kararı. 2- Görevlendirme onayı. 3- Gidiş-Dönüş Bileti. 4- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi.	Maaş İşleri	Mutemet / Fak. Sek. / Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	Talep sayısı kadar	Sumuluyor
33	48481336	841.02.17	Sürekli Görev Yolluğu Ödemeleri	Sürekli görev yolluğu ödemesi ile ilgili işlemleri	657 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Atama veya Emeklilik onayı. 2- Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi.	Maaş İşleri	Mutemet / Fak. Sek. / Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Talep sayısı kadar	Sumuluyor
34	48481336	841.02.17	Jüri Üyelik Ücreti Ödemeleri	Jüri Üyelik Ücreti Ödemeleri	2914 Sayılı Kanun ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Jüri Görevlendirme Onayı 2- Jüri Ücret Talep Formu. 3-Yönetim Kurulu Kararı	Maaş İşleri	Mutemet / Fak. Sek. / Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Görevlendirme sayısı kadar	Sumuluyor
35	48481336	934.01	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü mal ve hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi	Firmalar	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Satın alma talep formu. 2- Ön fiyat araştırması (piyasa,) Teklif Mektubu. 3- Teslim tutanağı. 4- Taahhüt işlemler fişi. 5- Vergi borcu olmadığına dair belge. 6- Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı. 7- Fatura. 8- Ödeme emri.	Mali İşler	Memur / Fak. Sek. / Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 gün	Satın alma sayısı kadar	Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
36	48481336	809.02	Taşınır Giriş İşlemleri	Satın alma,bağış ve proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim kayıtlarına alınmasına ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 15. ve 16. Maddesi	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Faturanın aslı. 2- Muayene kabul komisyon raporu. 3- Taşınır İşlem Fişi.	Mali İşler	Memur / Fak. Sek. / Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Satın alma sayısı kadar	Sunulmuyor
37	48481336	809.02	Taşınır Çıkış İşlemleri	Satın alma,Bağış ve Proje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim çalışanlarına teslim işlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 22. Maddesi	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- İstek belgesi. 2- Tüketim malzeme çıkış fişi. 3- Zimmet Fişi.	Mali İşler	Memur / Fak. Sek. / Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 gün	Talep sayısı kadar	Sunulmuyor
38	48481336	809.02	Taşınır Devir Giriş-Çıkış İşlemleri	Taşınır taleplerinin birimler arası karşılanması	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 19, 24 ve 31 Maddesi	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Devir onay belgesi. 2-Taşınır İşlem Fişi.	Mali İşler	Memur / Fak. Sek. / Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 gün	Satın alma ve talep sayısı kadar	Sunulmuyor
39	48481336	809.01	Demirbaş malzeme teslimi	Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimine ilişkin işlemler	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 23. Maddesi	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Taşınır İstek belgesi. 2-Taşınır teslim belgesi.	Mali İşler	Memur / Malzemeyi teslim alan kişi	-	-	1 gün	İhtiyaç Sayısı Kadar	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	
40	48481336	809.02	Hurdaya Ayırma Suretiyle Taşınırları Çıkışı	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemek üzere hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı. 2- İmha Tutanağı. 3- Taşınır İşlem Fişi.	Mali İşler	Memur/ Fakülte Sek./ Komisyon/ Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	10 gün	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI
41	48481336	809.02	Kullanılma z Hale Gelme, Yok Olma veya Sayım Noksanı Suretiyle Taşınırları Çıkışı	Harcama biriminin, tüketim malzemelerinin özelliklerinde, ağırlıklarında veya miktarlarında meydana gelen değişmeler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkan taşınırlar, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olan taşınırlar ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılma z hale gelen taşınırlar ile canlı taşınırın ölmesi durumlarının ortaya çıkması	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı 2- Taşınır İşlem Fişi	Mali İşler	Memur/ Fakülte Sek./ Komisyon/ Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	10 gün	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA		YILLIK İŞLEM SAYISI
42	48481336	03.09.02	Personelin mal varlığına 5 yılda bir tespit etmek amacıyla yapılan işlemler		3628 Sayılı Kanunun 2.maddesi, Mal Bildiriminde Bulunması Hakkındaki Yönetmeliğin	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1 -Mal Bildirim Beyannamesi	Özlük İşleri	Memur/ Fakülte Sek./ Komisyon/ Dekan	Personel Daire Başkanlığı			1 Hafta	5 yılda bir	Sunulmuyor
43	48481336	903.05.03	Mazeret izin işlemleri	Akademik ve İdari Personelin mazeret izini talebine ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanunun 104 maddesi	Akademik ve İdari Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	memurun doğum öncesi/doğum sonrası mazeret izni 1. Gebeliğin 32. haftasından sonra alınan çalışabileceğini gösterir doktor raporu, 2. Gebeliğin 37. haftasında alınan doğum öncesi doktor raporu. 3. Doğum raporu. Süt İzni 1. Doğum raporu Erkek Memura, Karısının Doğum Yapması Nedeniyle Mazeret İzni 1. Eşin Doğum raporu Yakın Ölümü Nedeniyle (Eş,Çocuk, Anne ,Baba, Kardeş) 1. Memurun Talebi 2. Ölüm Raporu Memurun Evlenmesi Nedeniyle 1. Memurun Talebi Memurlara Mazeret Nedeniyle Verilen Mazeret İzni 1. Mazereti belirtir dilekçe	Özlük İşleri	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan			1 gün	Talep sayısı kadar	Sunulmuyor	
44	48481336	903.05.02	Hastalık izinleri	Akademik ve İdari personelin sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.İlgilinin sağlık raporu	Özlük İşleri	Memur, Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			1 Gün	Hastalık izni alan personel sayısı	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI
45	48481336	903.05.04	Ücretsiz izinler	Akademik ve İdari personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi	Personel	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Doğum Nedeniyle 1. Dilekçe, 2. Doğum Raporu. Eş Nedeniyle 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini Gösteren Belge Askerlik Nedeniyle 1. Dilekçe 2.Askere Sevk Belgesi Yakının Hastalığı Nedeniyle 1. Dilekçe 2. Yakının Hastalığını Gösterir Sağlık Raporu 5 Yıl Kamu Hizmeti Nedeniyle 1. Dilekçe Aile Hekimliği Nedeniyle 1. Dilekçe Sendika Görevi Nedeniyle 1. Dilekçe 2. Sendikanın Talep Yazısı	Özlük İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Personel Daire Başkanlığı			2 Gün	Talep sayısı kadar	Sunulmuyor