



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 06.05.2021

Revize Tarihi:

Versiyon No:

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

İş Akış No: İ.A.Y.225.

ÜNİVERSİTE ALEYHİNE BAŞLATILAN
ARABULUCULUK İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Arabulucu tarafından
tarafalara davet mektubu
gönderilir.

*Arabulucu

Bilgi belge temini için kurum içi yazışmalar yapılır.

*Hukuk Müşaviri

Arabuluculuk Komisyon Üyeleri ile katılanlar
arasında arabuluculuk görüşmeleri gerçekleştirilir.

*Arabuluculuk
Komisyon Üyeleri

Evet

Anlaşma
sağlandı
mı?

Hayır

Anlaşma Belgesi
düzenlenir. Ödeme
günü kararlaştırılır.

Anlaşmama
belgesi
düzenlenir.

*Arabuluculuk
Komisyonu
Üyeleri

Arabuluculuk Komisyon Raporu
düzenlenir. Kurum içi yazışmalar
yapılarak ödeme işlemleri
gerçekleştirilir ve dosya kapatılır.

*Arabuluculuk
Komisyonu
Üyeleri

*İlgili Personel