

	TNKÜ FİZİKSEL ORTAM GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	Doküman No:	EYS-PO-009
		Hazırlama Tarihi:	07.09.2018
		Revizyon Tarihi:	14.08.2025
		Revizyon No:	2
		Toplam Sayfa Sayısı:	2

1 Amaç

Bu Politikanın Amacı Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bünyesinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Uygulanması Esnasında Uyulması Gereken Fiziksel Ortam Güvenliği Gereksinimlerini Tanımlar.

2 Kapsam

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Tüm Alanlar Ve İlgili Tüm Personeller Bu Politika Kapsamındadır.

3 Sorumlular

Bu Prosedürün Oluşturulmasından Bgys Yönetim Temsilcisi Sorumludur. Politikanın Uygulanmasından Tüm Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli Sorumludur. Ek Olarak Aşağıdaki Özel Sorumluluklar Bulunmaktadır.

4 Kurallar

4.1 Fiziksel Güvenlik Sınırı Ve Çalışma Koşulları

- Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Üniversitenin Tekirdağ Merkezindeki Kampüsünde Ve Rektörlük Binası İçerisinde Tanımlanmış Alan İçerisindedir.
- Bu Alan Kapalı Duvarlarla Çevrilmiş Ve Kampüs İçerisinde Olup Erişim Kısıtlaması Uygulanmaktadır.
- Bu Kapsamda Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sınırlarına Girişte Kartlı Geçiş Veya Parmak İzi Denetimi Uygulanmalıdır.
- Gizlilik, Bütünlük Veya Erişilebilirlik Açısından Varlık Değeri Yüksek Olan Bilgi Varlıklarının Bulunduğu Ortamlara Katmanlı Erişim Denetimi Uygulanmalıdır.
- Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Giriş Noktalarında Kameralı İzleme İmkânı Olmalıdır.
- Kamera, Kartlı Geçiş Ve Parmak İzi Sistemlerinin Çalışabilirliği Kontrol Edilmelidir.
- Güvenli Alanlarda Çalışmak İçin İhtiyaç Duyulan Fazladan Prosedür Ve Talimatlar Bgys Yönetim Temsilcisine Bildirilmeli Onun Tarafından Veya Onun Koordinasyonunda Tanımlanmalıdır.
- Korunaklı Ortama Giriş – Çıkış Verileri Tarih Ve Zaman Bilgisiyle Beraber Kaydedilmeli Ve İhtiyaç Durumunda İncelenebilmelidir.
- Korunaklı Bölgelere Giriş – Çıkış Yetkilerinin Geçerliliği 3 Ayı Geçmeyecek Periyotlarla Bgys Yöneticisi Tarafından Kontrol Edilmelidir.

- Kurumdan Ayrılan Veya Korunaklı Bölgeye Giriş Hakkı Kaybolan Personelin Yetkileri Kaldırılmalıdır.

4.2 Dış Ve Çevresel Tehditlere Karşı Koruma

- Vandalizm Gibi Fiziksel Saldırlara Karşı Bina Girişinde Veya Giriş Güzergâhında Güvenlik Görevlileri Bulunmalıdır.
- Genel Felaket Durumlarında Kriz Durumu Ve İş Sürekliliği Prosedürü İçinde Tanımlanan Esaslara Göre Hareket Edilmelidir.

4.3 Ziyaretçi Ve Tedarikçi Kısıtları

- Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İçin Dışarıdan Gelen Ziyaretçiler Veya Tedarikçiler Ancak Personel Refakatinde Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sınırları İçerisinde Dolaşabilir.
- Ziyaretçi Ve Tedarikçilerin Bilmesi Gereken Kadar Prensibine Göre Hareket Etmesi Sağlanmalıdır.
- Ziyaretçi Ve Tedarikçilere Refakat Etmek, Personelin Ziyaret Sebebi İle İlgili Olan Personelin Sorumluluğundadır.

5 Yaptırım

Bu Politikanın İhlal Edilmesi Durumunda Disiplin Prosedürü Uygulanacaktır.

6 İlgili Dokümanlar

Eys-Pr.021 - Disiplin Prosedürü