|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | YAZILIM SORUMLUSU |
| **Bağlı Bulunduğu Üst Makam** | DAİRE BAŞKANI |
| **Vekalet Eden** | DAİRE BAŞKANI |
| ***İŞİ YAPMAK İÇİN GEREKLİ NİTELİKLER***  **EĞİTİM:**  Üniversitelerin ilgili fakülte ve mühendislik bölümlerinden lisans veya yüksek lisans mezunu olmak DENEYİM: En az 10.000 kullanıcılı bilgi işlem merkezlerinde, kurum çalışanı veya bu kurumlarda danışmanlık yapan firma personeli olarak en az 2 (iki) yıl çalışmış olmak  **YETENEK, BECERİ VE GEREKLİLİKLER :**   * Geliştirilen tüm yazılımlar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmak * İyi düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak * Çözüm odaklı olmak * Araştırmacı olmak * Problem çözme yeteneğine sahip olmak * Liderlik vasıflarına sahip olmak * İnsan ilişkileri kuvvetli olmak * Analitik düşünme becerisine sahip olmak * Erkek aday ise askerliğini tamamlamış olmak * Çalışma saatlerinde esnek olmak  *BAŞLICA GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**Üretimin kaliteli ve hızlı olmasını sağlamak, proje sistematiğine uygun olarak müşterinin istek ve taleplerine uygun yazılımları geliştirmek, yazılım ekibine liderlik etmek ve koordinasyonu sağlamak*  * İyileştirme veya otomatize etme amacıyla mevcut süreçleri incelemek ve yeni çözümler ortaya koymak, * Kod yazılımını kolaylaştırıcı işlemler yapmak, * Gelişen teknolojiye göre yazılımların revize edilmesini sağlamak * Yazılan kodların standart kaliteli ve çalışır bir biçimde sisteme geçmesini sağlamak * Yazılan kodların arşivlenmesi ve güvenliği çalışmalarını yapmak * Yazılımda İhtiyaç duyulan tasarımları gerçekleştirmek * Gerekli eğitim dokümanlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak * Yazılımla ilgili kullanıcı ihtiyaçlarını anlamak için süreç sahipleriyle, kullanıcılarla, Bölüm Yetkilileriyle konuşmak ve birlikte çalışmak, * İhtiyaçlar doğrultusunda yazılım projelerinin yönetmek * İlgili Departmanlarla ihtiyaçlar doğrultusunda koordinasyon sağlanmak * İhtiyaçlara göre eleman alım görüşmelerinin yapmak ve değerlendirmek * Kullanılan altyapı teknolojilerin versiyonlarını güncel tutmak * Yaşanılabilecek teknik krizlerde çözüme katkıda bulunmak * Tüm uygulama geliştirme süreçlerinden sorumlu olmak * Uygulama için gerekli kodları yazmak/yazılmasını sağlamak * Kendisine bağlı ekip arkadaşlarının performans hedeflerinin belirlemek ve performans değerlendirmelerini yapmak * Kendisine bağlı personelin izin, avans, iş avansı vb taleplerini onaylamak * Yaptıkları işlerde hukuki anlamda sıkıntılı oluşabilecek​ ​​durumlardan kaçınmak ve bu durumlarda üst amirine bilgi vermek.​ * Kendisine bağlı çalışanların iş sonuçlarına ulaşmalarına yönelik performanslarının yönetimi, gerekli yönlendirmeyi sağlamak * Belirtilen görevlerle ilgili olarak ortaya çıkan sorunlar üstüne rapor etmek ve faaliyetler konusunda bilgi vermek. * Sorumlu olduğu ekip kapsamında ilgili raporların zamanında hazırlanmasını sağlamak * Kendisine bağlı çalışan insan kaynağının motivasyon ve performansını sürekli kılmak amacıyla eğitim çalışmalarına imkan ve destek sağlamak * Yöneticisinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek * NKÜ BİDB bünyesinde uygulanan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında tanımlı görevlerini yerine getirmek * NKÜ BİDB bünyesinde uygulanan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanan; politika, prosedür ve talimatlara uygun bir hareket etmek   **Yetkiler:**   * Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Şube Müdürlüğü yetkileri doğrultusunda görev yapmak * Kodların yüklenmesi için yükleme prosedüründe belirtilen durum doğrultusunda onay vermek. * Daire Başkanı tarafından kendisine verilmiş olan görevleri yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmak. | |