**VERİ SORUMLUSU TANITIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı** | NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM |
| **Adresi** | NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ |
| **E-Posta Adresi** | kvkk@nku.edu.tr |
| **KEP Adresi** | namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr |

## 1.NEDEN BU BİLGİLENDİRMEYİ YAPIYORUZ?

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesiolarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (KVKK) ilgili maddeleri uyarınca “veri sorumlusu” sıfatıyla hareket etmekteyiz ve ürün/hizmet alımı süreçlerinde ilgili kişilerin birtakım kişisel verilerini işlemekteyiz.

KVKK’nın 10. maddesi uyarınca veri sorumlularının kişisel verisini işlediği ilgili kişileri; veri işleme amacı, işlenen verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, ilgili kişinin hakları ve veri sorumlusunun kimlik bilgileri hakkında bilgilendirme yükümlülüğü bulunmaktadır.

İşbu aydınlatma metni aracılığıyla, sorumluluklarımızın bilincinde olarak sizleri bilgilendirmek istiyoruz.

## 2.ÜRÜN/HİZMET ALIMI SÜREÇLERİNDE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER NELERDİR?

### 2.1.İhale (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenen kişisel veriler** | İhalenin türüne göre değişebilmekle birlikte mal, yapım ve hizmet alımları uygulama yönetmeliği kapsamında gerekli bilgiler (Ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin bilgi ve belgeler)  Bu doğrultuda genel anlamda aşağıdaki bilgiler istenebilir; ancak ihalenin türüne göre ilgili yönetmelikte veya kanunda aranan ek kriterleri sağlamaya yönelik de gerekli bilgiler istenebilir:  İmza sirküleri veya imza beyannamesi, ortaklık durum belgesi, geçici - kesin teminat mektubu, teklif mektubu, kefalet senedi, oda kayıt sicili, faaliyet durum belgesi, iflas - konkordato belgesi, SGK vergi borcu yoktur yazısı, bayilik belge ve bayilik sözleşmesi, adli sicil kaydı, gelir tablosu, iş deneyim belgesi, ciro, hizmet yeri - satış sonrası hizmet yeterlilik belgesi, varsa vekaletname, MERNİS kaydı, yasaklılık sorgulamasına ait bilgi ve belgeler işlenir. |
| **Veri işleme amacı** | Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla işlenir. |
| **Veri işleme hukuki sebebi** | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme  m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.  Adli sicil kaydı: m. 6/3-b Kanunlarda öngörülme |
| **Veri toplama yöntemi** | İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, aleni bilgilerden veya yetkili kamu kurum veya kuruluşlardan (örneğin Kamu İhale Kurumu) fiziki veya dijital ortamda toplanır. |
| **Veri aktarılan yer ve aktarım amacı** | İşlenen kişisel veriler; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, ürün/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere), diğer ilgili ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına (örneğin Kamu İhale Kurumu, Saymanlık) aktarılır. |

### 2.2.Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenen kişisel veriler** | Temel kimlik ve ticari bilgiler (VKN, Şahıs şirketleri için TCKN ve diğer şirket künye bilgileri), iletişim bilgileri (telefon numarası, e-posta adresi, fax), banka hesap numarası/IBAN numarası, vergi borcu yoktur yazısı, sözleşme, şartname bilgileri işlenir. |
| **Veri işleme amacı** | Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla işlenir. |
| **Veri işleme hukuki sebebi** | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme  m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Veri toplama yöntemi** | İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, aleni bilgilerden veya yetkili kamu kurum veya kuruluşlardan (örneğin Kamu İhale Kurumu) fiziki veya dijital ortamda toplanır. |
| **Veri aktarılan yer ve aktarım amacı** | İşlenen kişisel veriler; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, ürün/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere), diğer ilgili, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına (örneğin Kamu İhale Kurumu, Saymanlık) aktarılır. |

### 2.3.İletişim Süreçleri

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenen kişisel veriler** | Ad, soyadı, e-posta adresi, telefon numarası, fax numarası ve kurum bilgileri işlenir. |
| **Veri işleme amacı** | İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenir. |
| **Veri işleme hukuki sebebi** | m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Veri toplama yöntemi** | İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, aleni bilgilerden veya yetkili kamu kurum veya kuruluşlardan (örneğin Kamu İhale Kurumu) fiziki veya dijital ortamda toplanır. |
| **Veri aktarılan yer ve aktarım amacı** | İşlenen kişisel veriler; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, ürün/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere), diğer ilgili, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına (örneğin Kamu İhale Kurumu, Saymanlık) aktarılır. |

### 2.4.Ödeme Süreçleri

|  |  |
| --- | --- |
| **İşlenen kişisel veriler** | Ad, soyadı, kimlik numarası, telefon numarası, e-posta adresi, banka bilgileri, hesap numarası / IBAN, SGK borcu yoktur yazısı, Vergi Dairesi borcu yoktur yazısı, imza sirküleri, gerekliyse vekaletname, cari hesap ekstresi, fatura bilgileri, teminat bilgileri işlenir. |
| **Veri işleme amacı** | Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, ücret politikasının yürütülmesi amaçlarıyla işlenir. |
| **Veri işleme hukuki sebebi** | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.  m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması.  m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| **Veri toplama yöntemi** | İlgili kişiden, ilgili kişinin yetkilisinden, entegratör firmadan, bankadan, aleni bilgilerden veya yetkili kamu kurum veya kuruluşlardan (örneğin Kamu İhale Kurumu, Maliye Bakanlığı gibi) fiziki veya dijital ortamda toplanır. |
| **Veri aktarılan yer ve aktarım amacı** | İşlenen kişisel veriler; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, ürün/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere), diğer ilgili, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına (örneğin Kamu İhale Kurumu, Saymanlık) aktarılır. |
| **Veri aktarılan yer ve aktarım amacı** | İşlenen kişisel veriler; iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması amaçlarıyla üçüncü kişi olarak bankaya aktarılır. |

### 2.5.Saklama/Arşiv, Kullanılan Yazılım ve İç İletişim Süreçleri

İşlenen kişisel veriler; iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama-arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; üçüncü tüzel kişi olarak destek alınan yazılımlara (dolaylı olarak bu yazılımı sağlayan üçüncü kişilere) aktarılır. İşlenen kişisel verilerden temel kimlik ve finans bilgileri; finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve diğer ilgili ve yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına aktarılır.

### 2.6.Hukuk İşlemleri

Hukuk işlemlerinin taklibi ve yürütülmesi süreçlerinde (dava, icra takibi, uzlaştırma, arabuluculuk, soruşturma, kovuşturma, hukuki görüş talepleri, disiplin, bilirkişi vb.) işlenen kişisel veriler; hukuki işlemin türüne, niteliğine ve aşamasına göre değişebilmektedir. İlgili, bağlantılı ve orantılı olmak kaydıyla, kurumumuz bünyesinde bulunan bütün kişisel veriler hukuk işlemlerinin yürütülmesi sürecinde işlenebilir. Bu veri işleme KVKK m. 5/2-a, m. 5/2-ç, m. 5/2-e, m. 6/3-b, m. 6/3-d kapsamında gerçekleştirilir. Hukuk işlemlerinin yürütülmesi sürecinde işlenen kişisel veriler; gerekmesi halinde bilgi verilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla yetkili kamu kurum veya kuruluşlarına (örneğin Adalet Bakanlığı’na veya Yüksek Öğretim Kurumu’na bağlı birimler) aktarılabilmektedir. Ayrıca bu bilgiler; hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla hukuk alanında faaliyet gösteren avukata (Vekaleti bulunması dahilinde) gibi gerçek/tüzel kişilere aktarılabilir.

### 2.6. Yetkili Kamu Kurum veya Kuruluşlarının Taleplerinin Karşılanması

Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi ile soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi halinde KVKK hükümleri uygulanmaz.

Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması; kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması veya kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması hallerinde ise KVKK hükümleri kısmen uygulanmaz.

Bu çerçevede, dış kaynaklardan gelen yasal ve bağlayıcı talepler karşılanırken kurumumuzun ilgili kişiye talep özelinde bilgi verme zorunluluğu bulunmayabilir. Ayrıca anılan aktarımlar, açık rızaya tabi olmayacaktır. Diğer bir anlatımla, yetkili otoritelerin ilgili kişilere ait bilgi talepleri, ilgili kişinin açık rızası olmadan ve eğer istisna kapsamında ise ilgili kişiye ayrıca bilgilendirme yapılmadan karşılanabilir.

## 6.İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI NELERDİR?

İlgili kişinin hakları, KVKK’nın 11. Maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre;

***“İlgili kişinin hakları MADDE 11-*** *(1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;*

*a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,*

*b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,*

*c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,*

*ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,*

*d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,*

*e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,*

*f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,*

*g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,*

*ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,*

*haklarına sahiptir.”*

Herkes, bu haklarını Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun bir şekilde tarafımıza iletebilir.

**7.VERİ SORUMLUSUNUN BİLGİLERİ**

Üniversitemiz, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’ne aşağıdaki bilgilerle kayıtlıdır:

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı** | NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM |
| **Adresi** | NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ |
| **E-Posta Adresi** | [kvkk@nku.edu.tr](mailto:kvkk@nku.edu.tr) |
| **KEP Adresi** | namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr |