

	<b>TNKÜ</b> <b>KİŞİSEL VERİ FARKINDALIK</b> <b>POLİTİKASI</b>	Doküman No:	EYS-PO-026
		Hazırlama Tarihi:	24.03.2025
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	3

## VERİ SORUMLUSU TANITIMI

<b>Adı</b>	NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖZEL KALEM
<b>Adresi</b>	NAMIK KEMAL MAHALLESİ KAMPÜS CADDE NO: 10/4/ SÜLEYMANPAŞA TEKİRDAĞ
<b>E-Posta Adresi</b>	kvkk@nku.edu.tr
<b>KEP Adresi</b>	namikkemaluniversitesi@hs01.kep.tr

### 1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, veri sorumlusu olarak faaliyet gösteren **Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nin** (işbu dokümanda "veri sorumlusu" olarak adlandırılacak olup, resmî kimlik ve unvan bilgileri ilk sayfada yer almaktadır) personelde bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması konularında farkındalık yaratmaya yönelik yürütülen işlemlerinde izleyeceği usul ve esaslarının belirlenmesi ve duyurulmasıdır.

### 2. KAPSAM

Politika, veri sorumlusu bünyesinde bulunan tüm personeli kapsar.

### 3. DAYANAK

Politikanın dayanağı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 12. maddesidir.

### 4. SORUMLU VE GÖREV TANIMI

Sorumlu	Görev tanımı
<b>KVK Komisyonu</b>	Bu politikanın veri sorumlusu bünyesinde sürdürülebilir şekilde uygulanmasını sağlamakla görevlidir.
<b>Personel Daire Başkanı</b>	Personel Daire Başkanı, personel için bilgi güvenliği ve KVKK konularında farkındalık eğitimi organize etmek için en az bir personel yetkilendirmekle görevlidir.
<b>Bilgi İşlem Daire Başkanı</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanı, personele bilgi güvenliği ve KVKK konularında farkındalık bildirimleri için en az bir personel yetkilendirmekle görevlidir.

### 5. TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR

Tanım	Açıklama
<b>Personel</b>	Veri sorumlusu personelleri (taşeron ve stajyer dahil).

<b>Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>KVK Komisyonu</b>	Veri sorumlusu bünyesinde kişisel verilerin korunmasını sürdürülebilir hale getirmek üzere oluşturulan komisyon.
<b>KVKK, Kanun</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
<b>Politika</b>	Kişisel Veri Farkındalık Politikası

## 6. FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

Personel Daire Başkanlığı, yılda en az 1 kez farkındalık eğitimi düzenler.

Eğitimin temel amacı personelde bilgi güvenliği ve KVKK konularında farkındalık yaratmaktır.

Eğitim içeriğinde kanun hakkında genel bilgiler, tanımlar, kişisel verinin önemi, kişisel veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler, kişisel verilerin hangi hallerde işlenebileceği, veri işlemede alınması gereken önlemler, orantılılık ilkesi, uygulamada veri güvenliğini tehdit edici unsurlar ve uygulamada verilmiş otorite/mahkeme karar örneklerinin bulunması zorunludur.

Personelin katıldığı eğitimler tutanak altına alınır ve eğitim dosyasında muhafaza edilir.

Personel Daire Başkanlığı, gerek görmesi halinde kritik personele (özel nitelikli kişisel veri işleyen) tekrardan eğitim verilmesine karar verebilir.

Eğitim çevrimiçi veya fiziki ortamda yapılır.

## 7. FARKINDALIK PAYLAŞIMLARI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ayda en az 1 kez olmak üzere tüm personele e-posta aracılığıyla farkındalık paylaşımı yapar.

Bu paylaşımların temel amacı personelde bilgi güvenliği ve KVKK konularında farkındalık yaratmaktır.

Paylaşım içeriğinde kanun hakkında genel bilgiler, tanımlar, kişisel verinin önemi, kişisel veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler, ilgili kişinin hakları, kişisel verilerin hangi hallerde işlenebileceği, veri işlemede

alınması gereken önlemler, orantılılık ilkesi, uygulamada veri güvenliğini tehdit edici unsurlar, parola güvenliği, bilgi güvenliği ve uygulamada verilmiş otorite/mahkeme karar örnekleri konularından en az birinin bulunması zorunludur.

Personel Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, gerek görmesi halinde kritik personele (özel nitelikli kişisel veri işleyen) daha fazla paylaşım yapılmasına karar verebilir.

Her bir paylaşım, okunulabilirlik gözetilerek 1 sayfayı geçmeyecek şekilde oluşturulur.

## **8. GÖZDEN GEÇİRME**

Politika, gerekli görülen hallerde gözden geçirilir ve ilgili revizeler yapılır.

Politikanın veri sorumlusu bünyesinde uygulanmasına ilişkin hususlar başkaca politika, prosedür, form veya yönergeler aracılığıyla desteklenerek sistematik hale getirilir.

## **9. DAĞITIM**

Politika, KVK Komisyonu tarafından Personel Daire Başkanına ve Bilgi İşlem Daire e-posta ortamında dağıtılır.