



TNKÜ
DIŞ İLİŞKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-061
Hazırlama Tarihi:	30.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	8

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1		3.10.01.01.02; 203.01.01.02	Erasmus+ Programı ile Gelen Öğrenci ve Personel İşlemleri	Erasmus+ Programı KA103 Bireysel Öğrenme Hareketlilikleri kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personellere ilişkin iş ve işlemler	Avrupa Komisyonu tarafından verilen Ref. Ares(2021)1529870 - 27/02/2021 no'lu Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesi	Yurt dışı partner kurumların öğrencileri ve personelleri	Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	-	-	Başvuru Formu; Öğrenim Anlaşması; Transkript; Özgeçmiş; Vesikalık Fotoğraf	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü	Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Personel; Erasmus Kurum Koordinatörü; Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü; Rektör Yardımcısı; Rektör	Kurum içi Fakülte, Enstitü ve Yükseköğuller; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Türkiye Ulusal Ajansı; Yurt dışı kurumlar	Eğitim-Öğretim dönemleri	4-9 ay	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
2		310.01.01.01	Erasmus+ Programı ile Giden Öğrenci İşlemleri	Erasmus+ Programı KA103 Bireysel Öğrenme Hareketlilikleri kapsamında üniversitemizden yurtdışına giden öğrencilere ilişkin iş ve işlemler	*Avrupa Komisyonu tarafından verilen Ref. Ares(2021)1529870 - 27/02/2021 no'lu Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi *Avrupa Komisyonu'nun Erasmus+ Program Rehberi *AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı)'nın yayımladığı "Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı *Erasmus+ Programı Kapsamındaki Hareketlilik Projesi Ve Bu Projeye Ait Sözleşme *Avrupa Birliği Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması Ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi öğrencileri		-	-	-	Başvuru Formu; Transkript; Özgeçmiş; Niyet Mektubu; Vesikalık Fotoğraf; Nüfus Cüzdanı örneği	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü; Türkiye Ulusal Ajansı	Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Personel; Erasmus Kurum Koordinatörü; Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü; Rektör Yardımcısı; Rektör	Kurum içi Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Türkiye Ulusal Ajansı; Yurt dışı kurumlar	Eğitim-Öğretim dönemleri	4-9 ay		Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARS A YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARS A YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
3		203.01.01.01	Erasmus+ Programı ile Giden Personel İşlemleri	Erasmus+ Programı KA103 Bireysel Öğrenme Hareketlilikleri kapsamında üniversitemizden yurt dışına giden personellere ilişkin iş ve işlemler	*Avrupa Komisyonu tarafından verilen Ref. Ares(2021)1529870 - 27/02/2021 no'lu Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi *Avrupa Komisyonu'nun Erasmus+ Program Rehberi *AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı)'nın yayımladığı "Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı *Erasmus+ Programı Kapsamındaki Hareketlilik Projesi Ve Bu Projeye Ait Sözleşme *Avrupa Birliği Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması Ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi personelleri		-	-	-	Başvuru Formu; Yabancı Dil Belgesi	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü; Türkiye Ulusal Ajansı	Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Personel; Erasmus Kurum Koordinatörü; Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü; Rektör Yardımcısı; Rektör	Kurum içi Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Türkiye Ulusal Ajansı; Yurt dışı kurumlar	Eğitim-Öğretim dönemleri	9 aya kadar	Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAYIM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAYIM GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
4		724.01.02	Erasmus+ Programı Uluslararası Anlaşmalar Prosedürü	Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışı kurumlarla uluslararası anlaşmalar yapılması ve buna ilişkin iş ve işlemler	*Erasmus+ Program Rehberi *Avrupa Komisyonu Tarafından Verilen Ref. Ares(2021)1529870 - 27/02/2021 no'lu Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesi *AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı)'nın yayımladığı "Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ile yurt dışı partner kurumların öğrencileri ve personelleri		-	-	-	EWP-Dashboard platformu üzerinden Erasmus+ Kurumlar arası Anlaşma oluşturma ve imzalama modülü	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü	Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Personel; Erasmus Kurum Koordinatörü; Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü; Rektör Yardımcısı; Rektör	Kurum içi Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar	Türkiye Ulusal Ajansı; Yurt dışı kurumlar	1 -4 hafta		Sunuluyor

5	745; 746; 849,01	Erasmus+ Programı Yıllık Başvuru Ve Raporlama Prosedürü	Erasmus+ Programı kapsamındaki dönemsel başvuru ve raporlama iş ve işlemleri	<p>*Avrupa Komisyonu tarafından verilen Ref. Ares(2021)1529870 - 27/02/2021 no'lu Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi</p> <p>*Avrupa Komisyonu'nun Erasmus+ Program Rehberi</p> <p>*AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı)'nın yayımladığı "Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı</p> <p>*Erasmus+ Programı Kapsamındaki Hareketlilik Projesi Ve Bu Projeye Ait Sözleşme</p> <p>*Erasmus Hareketlilik Ek Sözleşmesi</p> <p>*T.C. Maliye Bakanlığı (GİB)'nin Türkiye - Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (İpa II) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği</p> <p>*Avrupa Topluluğu Yüklenicileri İçin Katma Değer Vergisi İstisna Sertifikası Başvuru ve Kullanma Rehberi</p> <p>*6647 Sayılı Kanunla Onaylanması Uygun Bulunan İpa II Çerçeve Anlaşması Kapsamındaki KDV İstisnasından Yararlanmak İçin Birlik Yüklenicisi ve Birlik Sözleşmesi</p> <p>Hakkında Bilgi Formu</p> <p>*Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Ara Rapor Formu</p> <p>*Avrupa Birliği Ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının</p>	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ile yurt dışı partner kurumların öğrencileri ve personelleri	-	-	-	İlgili dijital platformlar üzerinde oluşturulması gereken form ve raporlar	Türkiye Ulusal Ajansı; Avrupa Komisyonu	Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü Personel; Erasmus Kurum Koordinatörü; Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü; Rektör Yardımcısı; Rektör	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Türkiye Ulusal Ajansı; Yurt dışı kurumlar	Türkiye Ulusal Ajansı'nın belirlediği süreler	Türkiye Ulusal Ajansı'nın belirlediği süreler içinde	Sumuluyor
---	------------------	---	--	--	--	---	---	---	--	---	--	---	---	---	--	-----------

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
6		310.02.01.02	Farabi Değişim Programı İle Gelen Öğrenci İşlemleri	Farabi Değişim Programı kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ilişkin iş ve işlemler	*YÖK, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddeleri	Yurt içi partner kurumların öğrencileri		-	-	-	Başvuru Formu; Öğrenim Protokolü; Transkript; Vesikalık Fotoğraf; Nüfus Cüzdanı örneği	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü	Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü Personel; Farabi Kurum Koordinatörü; Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü; Rektör Yardımcısı; Rektör	Kurum içi Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	YÖK; Yurt içi kurumlar	Eğitim-Öğretim dönemleri	4-9 ay		Sunuluyor
7		210.02.01.01	Farabi Değişim Programı İle Giden Öğrenci İşlemleri	Farabi Değişim Programı kapsamında üniversitemizden yurt dışına giden öğrencilere ilişkin iş ve işlemler	*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Farabi Yönetmeliği *Farabi Değişim Programı El Kitabı	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi öğrencileri		-	-	-	Başvuru Formu; Transkript; Özgeçmiş; Niyet Mektubu; Vesikalık Fotoğraf; Nüfus Cüzdanı örneği	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü	Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü Personel; Farabi Kurum Koordinatörü; Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü; Rektör Yardımcısı; Rektör	Kurum içi Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	YÖK; Yurt içi kurumlar	Eğitim-Öğretim dönemleri	4-9 ay		Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAYIM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAYIM GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
8		30	Farabi Değişim Programı İkili Anlaşmalar Prosedürü	Farabi Değişim Programı kapsamında yurt içi yüksek öğretim kurumlarıyla anlaşmalar yapılması ve buna ilişkin iş ve işlemler	*YÖK, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddeleri	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ile yurt içi partner kurumların öğrencileri	-	-	-	Farabi Kurumlar arası Anlaşma Taslağı	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü	Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü Personel; Farabi Kurum Koordinatörü; Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü; Rektör Yardımcısı; Rektör	Kurum içi Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar	YÖK; Yurt dışı kurumlar		1-4 hafta		Sunuluyor
9		310.01	Mevlana Değişim Programı Öğrenci Değişim Prosedürü	Mevlana Değişim Programı kapsamındaki hareketlilik faaliyetleri	*Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programına İlişkin Mevlana Yönetmeliği *Mevlana Değişim Programı El Kitabı	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ile yurt dışı partner kurumların öğrencileri ve personelleri	-	-	-	Aday Öğrenci Başvuru Formu; Başvuru Formu; Vesikalık Fotoğraf; Transkript; Yabancı Dil Belgesi	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü	Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü Personel; Farabi Kurum Koordinatörü; Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü; Rektör Yardımcısı; Rektör	Kurum içi Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	YÖK; Yurt dışı kurumlar	Eğitim-Öğretim dönemleri	4-9 ay		Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
10		302.01.02	Uluslararası öğrenci kabul prosedürü	Uluslararası statüdeki öğrenci adaylarının başvuru, değerlendirme, kabul ve kayıtlarıyla ilgili iş ve işlemler	*2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, *Namık Kemal Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, *Yüksek Öğretim Kurulu'nun yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili yönetmelik, genelge ve kararları.	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi 'nde öğrenim görmek için başvuru yapan yabancı uyruklu öğrenci adayları		-	-	-	Lise Diploması; Transkript; Pasaport; Kimlik belgesi; Vesikalık Fotoğraf; bilgi beyan taahhütnam esi, Diploma denklik belgesi; TR-YÖS sınav sonuç belgesi	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Uluslararası Öğrenciler Online Başvuru Sistemi	Uluslararası Öğrenciler Kurum Koordinatörü; Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü; Öğrenci İşleri Daire Başkanı; Rektör Yardımcısı; Rektör	Kurum içi Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	YÖK; Yurt dışı kurumlar, İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Yaz Dönemi (Ara dönem)	3 ay		Sunuluyor