# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER](#_gjdgxs)

[1. Amaç](#_30j0zll)

[2. Kapsam](#_1fob9te)

[3. Sorumlular](#_3znysh7)

[4. Kurallar](#_2et92p0)

[5. Yaptırım](#_4d34og8)

[6. İlgili Dokümanlar](#_2s8eyo1)

# Amaç

Bu politikanın amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan personelin kullandıkları depolama aygıtlarında yer alan bilgilere yetkisiz kişilerce erişimini engellemek için minimum gereklerin tanımlanmasıdır.

# Kapsam

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılan tüm taşınabilir depolama aygıtlarının kullanım esaslarını kapsar. Yalnızca depolama özelliği olan; CD/DVD, flash disk, taşınabilir hard disk gibi aygıtlar ve bilgi işleme kapasitesi bulunan taşınabilir bilgisayar gibi aygıtlar bu kapsamdadır.

# Sorumlular

Bu prosedürün oluşturulmasından BGYS Yönetim Temsilcisi sorumludur. Politikanın uygulanmasından hassas bilgilere erişebilen tüm Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli sorumludur.

# Kurallar

* “Gizli” gizlilik seviyesinde kurum bilgilerini içeren taşınabilir depolama üst yönetimin onayı olmadıkça, kurum dışına çıkarılamaz.
* “Hizmete özel” gizlilik seviyesindeki kurum bilgilerini içeren taşınabilir depolama, sadece laptop gibi parola koruması olan ortamlarla kurum dışına çıkarılabilir.
* Kurum dışına çıkarma durumlarında aygıtların korunmasından dışarıya çıkarma işlemini gerçekleştiren personel sorumludur.
* Kurum içinde “Hizmete özel” veya daha üst seviye gizlilik seviyesinde gizli bulunan depolama aygıtları parola korumasız ortamlarda başıboş bırakılamaz.
* Kurum içindeki taşınabilir ortamda bilginin sorumluluğu da bilgiyi son teslim alan (yedekleyen vs.) personeldedir.
* Taşınabilir aygıtlar bilgisayar ve sistemlerde açılmadan önce mutlaka güncel bir anti-virüs taramasından geçirilmelidir.
* “Gizlilik”, “bütünlük” veya “erişilebilirlik” seviyesi “yüksek” veya daha üst olan bilgisayar ve sistemlere, güvenliği sistemli ve sürekli olarak kontrol edilen aygıtlar dışında taşınabilir depolama aygıtı takılmamalıdır.
* Depolama aygıtlarındaki bilgilere ihtiyaç duyulma süreci tamamlandığı andan itibaren, aygıt sorumlularınca silinmelidir.
* CD/DVD gibi silinemeyen aygıtlar eğer “gizli” seviyesinde bilgi içeriyorsa kırpma makinesi ile imha edilmelidir. Daha düşük seviyeli kurum bilgilerini içeren ortamlar fiziksel olarak kırılma, parçalanma gibi yöntemlerle imha edilmelidir.

# Yaptırım

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda Disiplin Prosedürü uygulanacaktır.

# İlgili Dokümanlar

EYS-PR.021 - DİSİPLİN PROSEDÜRÜ