



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Taşınmaz Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 24.05.2021

Revize Tarihi: --

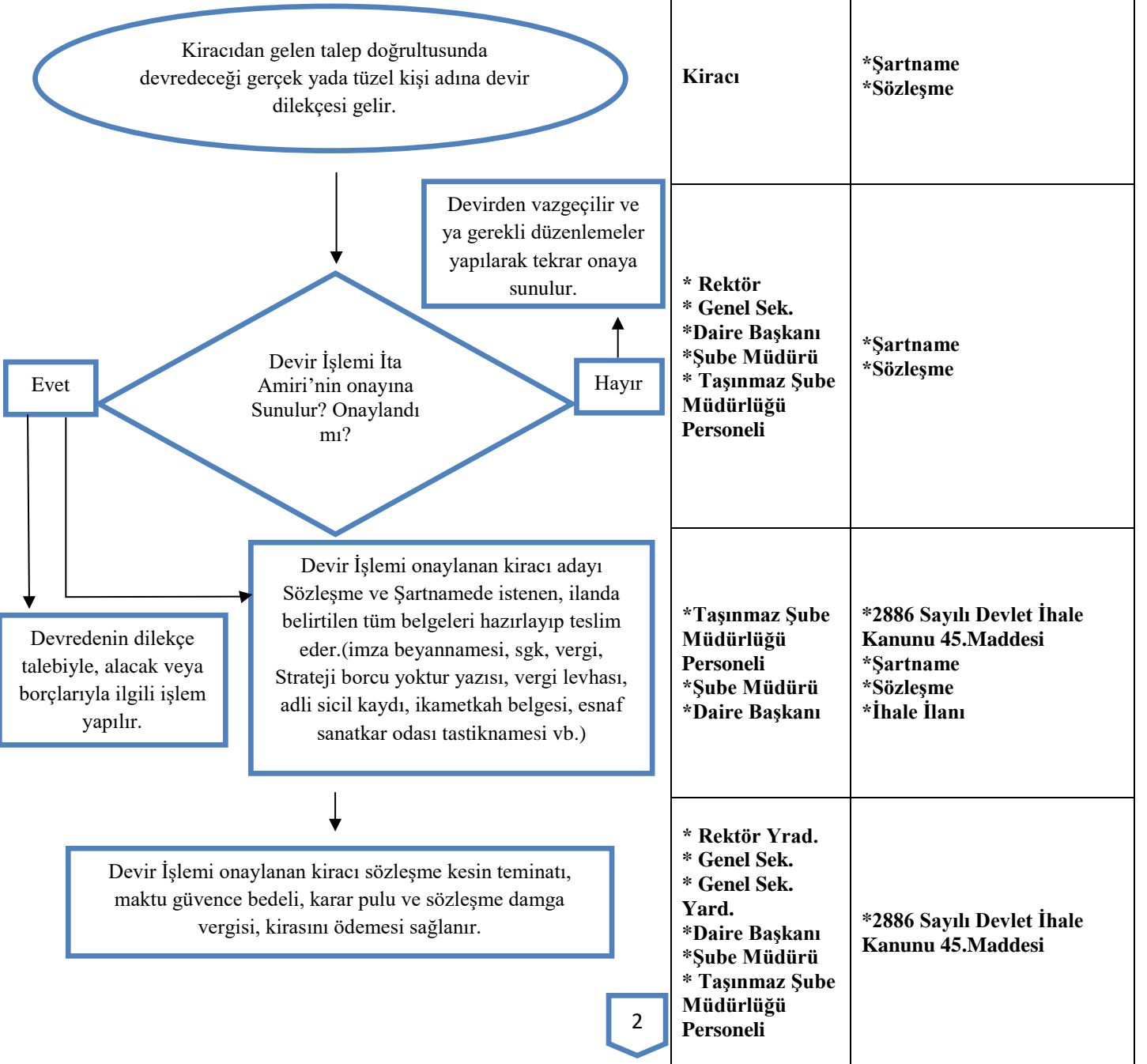
Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.240.

TAŞINMAZ KİRALAMA İHALESİ DEVİR İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar



<p>Devir İşlemi Onaylanan kiracı sözleşmeye davet edilerek sözleşme imzalanır.</p> <p>↓</p>	<p>*İta Amiri</p>	<p>*Kira Sözleşmesi</p>
<p>Sözleşme imzalandıktan sonra kiracıya yer teslimi yapılır.</p> <p>↓</p>	<p>*Daire Başkanı</p>	<p>*Yer Teslim Tutanağı</p>
<p>Onaylanan sözleşmenin bulunduğu ihale ilgili tüm belgelerin birer örneği ilgili birimlere gönderilir, ESAS Yönetim Analiz Sistemine kaydedilir ve birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>* Taşınmaz Şube Müdürlüğü Personeli</p>	<p>*İhale Dokümanları</p>