# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER](#_gjdgxs)

[1. Amaç](#_30j0zll)

[2. Kapsam](#_1fob9te)

[3. Sorumlular](#_2et92p0)

[4. Kurallar](#_tyjcwt)

[5. Yaptırım](#_4d34og8)

[6. İlgili Dokümanlar](#_2s8eyo1)

# Amaç

Bu politikanın amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde çalışan personelin kullandıkları çalışma ortamlarında hassas bilgileri yetkisiz kişilerce erişimini engellemek için minimum gereklerin tanımlanmasıdır.

# Kapsam

Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde görev alan ve hassas bilgilere erişebilen tüm personeli kapsar.

# Sorumlular

Bu prosedürün oluşturulmasından BGYS Yönetim Temsilcisi sorumludur. Politikanın uygulanmasından hassas bilgilere erişebilen tüm Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi personeli sorumludur.

# Kurallar

* Çalışma saatleri dışında bilgisayarlar kapalı ya da kilitli şekilde bırakılmalıdır. Çalışma saatleri içerisinde başından ayrıldığında mutlaka bilgisayar kilitli bırakılmalıdır.(Ekran koruyucu 5-10 dk arasında devreye girmelidir ve şifre koruması olmalıdır.)
* Kuruma ait dokümante edilmiş gizli bilgiler masa üzerinde başıboş bırakılmamalıdır.
* Gizli ve hizmete özel bilgilerin bulunduğu fiziksel alanlar kullanılmadıkları zamanlarda kapalı olmalıdır.
* Gelen ve giden mesaj noktaları ve faks veya teleks makineleri başıboş olarak bırakılmaz.
* Gizli bilgilerin basılması söz konusu olduğunda yazıcıların başında durulmalı ve basılmış çıktıların kontrolsüz ortamda kalmasına izin verilmemelidir.
* Bilgisayarların ekranlarında gizli bilgiler varken ekranlar, yetkisiz kişilerin rahatça göremeyeceği şekilde konumlanmalıdır.
* Kişisel kullanım adları ve parolalar kesinlikle kâğıt vb. ortamlara yazılı bir şekilde bırakılmamalıdır.
* Toplantı gibi çalışmalarda tahtalarda yazılan hassas bilgiler ortamdan ayrılırken silinmelidir. Bu kapsamda sorumluluk bilgileri yazandadır.
* Kurumu ziyaret eden misafirler bir refakatçiyle beraber hareket etmesi zorunludur.
* Kullanım ömrü sona eren, artık ihtiyaç duyulmadığına karar verilen ve tasnif dışı olmayan her türlü belge veya varlık kâğıt öğütücü, disk/disket kıyıcı, yakma, silme vb. metotlarla imha edilmeli, bilginin geri dönüşümü ya da yeniden kullanılabilir hale geçmesinin önüne geçilmelidir.
* Ortalık yerde sosyal mühendislik tarzı saldırılara sebebiyet verebilecek her türlü bilgi kırıntısının bırakılmamasına azami önem gösterilmelidir.
* Temiz masa temiz ekran felsefesi çerçevesinde çevrenizdeki diğer çalışanların dikkatsizliği sonucu durumları göz ardı etmeden ilgilisiyle konuşulması ve bu konuda uyarım ile farkındalık sağlanması yapılmalıdır.

# Yaptırım

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda Disiplin Prosedürü uygulanacaktır.

# İlgili Dokümanlar

EYS-PR.021 - DİSİPLİN PROSEDÜRÜ