

	TNKÜ MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-040
		Hazırlama Tarihi:	01.11.2021
		Revizyon Tarihi:	02.10.2024
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksek Okulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğü'nün (MEYOK) çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğü'nün nitelikleri, organları ve işleyişiyle ilgili genel ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Kanun'un 13 ve 14'üncü maddelerine dayalı olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede yer alan:

- a) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini,
- b) Senato: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- d) MEYOK: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğünü,
- e) Kurul: Meslek Yüksek Okulları Müdürlerinden oluşan Kurulu,
- f) Koordinatör: MEYOK Koordinatörünü,
- g) Koordinatör Yardımcısı: MEYOK Koordinatör yardımcısını,
- h) Meslek Yüksek Okulları: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksek Okullarını,
- ı) Bölüm: Meslek Yüksek Okulundaki ilgili bölümü,
- i) Program: Meslek Yüksek Okulundaki ilgili bölümün ilgili programını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Alanları, Organlar ve Nitelikler

Çalışma Alanları

MADDE 5- Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğü, Meslek Yüksek Okullarında eğitim- öğretim organizasyonu, verimliliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür.

	TNKÜ MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-040
		Hazırlama Tarihi:	01.11.2021
		Revizyon Tarihi:	02.10.2024
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	4

a) Sektörlerin ara kademe meslek elemanlarıyla ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksek Okullarının eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık vermek; kaynak yaratma potansiyellerini ve verimliliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak; personel, kütüphane, laboratuvar ve laboratuvar sarf malzeme ile araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını gerçekleştirmek ve desteklemek,

b) Meslek Yüksek Okulları öğrenci ve mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek,

c) Meslek Yüksek Okullarında yeni bölümler ve programlar açılması yönündeki talepleri değerlendirerek ilgili birimlere sunmak.

Organlar

MADDE 6- Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğünün (MEYOK) organları şunlardır:

- Koordinatör,
- Koordinatör Yardımcısı,
- Meslek Yüksek Okulları Müdürler Kurulu,
- Danışma Kurulları,
- Akademik Program Temsilciliği,
- Bilim Dalı Kurulları.

MADDE 7- Rektör, Yardımcılarından birini Koordinatör olarak görevlendirir. Koordinatör, Meslek Yüksek Okulu müdürlerinden kendisine yardımcı olmak üzere öncelikle öğretim üyelerinden bir yardımcı seçer. Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı vekâleten görevi yürütür. Koordinatör Yardımcısının görevi Koordinatörün görev süresiyle sınırlıdır.

MADDE 8- Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Bu yönerge esaslarına göre MEYOK'u yönetmek,
- Meslek Yüksek Okulları Müdürler Kurulu'na Başkanlık etmek, Akademik Program Temsilciliğinin ve Bilim Dalı Kurulları'nın koordinasyonu sağlamak,
- Meslek Yüksek Okulları Müdürler Kurulu'nun kararlarını Rektörlüğe sunmak,
- MEYOK'un faaliyetleriyle ilgili olarak her "Meslek Yüksek Okulları Müdürler Kurulu" toplantısı sonrasında Rektör'e rapor vermek.
- Verilen diğer görevleri yapmak.

MADDE 9- Meslek Yüksek Okulları Müdürler Kurulu, Koordinatörün başkanlığında Koordinatör Yardımcısı ve Meslek Yüksek Okulları Müdürlerinden oluşur. Meslek Yüksek Okulları Müdürler Kurulu, yılda en az dört kez MEYOK Koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Kurul toplantıları üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımıyla yapılır ve alınacak kararlarda MEYOK üye sayısının salt çoğunluğu aranır, salt çoğunluk sağlanamazsa en geç 1 hafta içerisinde tekrar yapılmak kaydıyla düzenlenecek toplantının katılımcılarının salt çoğunluğuna göre alınır.

MADDE 10- Meslek Yüksek Okulları Müdürler Kurulu, bu yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

MADDE 11- Danışma Kurulları, Müdürler Kuruluyla bu Kurul tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler alanlarında Kamu, sivil toplum ve özel sektör temsilcilerinden oluşturulur.

	TNKÜ MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-040
		Hazırlama Tarihi:	01.11.2021
		Revizyon Tarihi:	02.10.2024
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	4

Danışma Kurullarının görevi: Meslek Yüksek Okullarıyla Kamu ve özel sektör arasında uyumu sağlamak için MEYOK'a görüş bildirmektir.

MADDE 12- Akademik Program Temsilciliği, Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksek Okullarının benzer bölümlerinin, benzer programlarında görev yapan ve benzer dersleri yürüten öğretim elemanlarından oluşur. Bir program için "Akademik Program Temsilciliği" 3 öğretim elemanından oluşur. Ancak, ilgili programın bulunduğu her Meslek Yüksek Okulundan mutlaka 1 öğretim elemanı olacak şekilde bu sayı artırılabilir.

Akademik Program Temsilciliğinin görevleri: Meslek Yüksek Okullarının benzer programlarındaki eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini programlamak, araç, gereç ve fiziksel imkânlardan en etkin bir biçimde yararlanmak için eğitim planlarını hazırlamak, programlar arasında paralellik sağlamak ve alınan kararları ve gerektiğinde Meslek Yüksek Okulları ile Kamu ve özel sektör arasındaki iş birliğini güçlendirici önerileri Meslek Yüksek Okulu Müdürler Kuruluna sunmaktır.

MADDE 13- Bilim Dalı Kurulları Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarında Üniversitenin farklı Meslek Yüksek Okulu Bölümlerinde yer alan öğretim elemanlarından her bir Bilim Dalı için 3 öğretim elemanı olacak şekilde MEYOK Kurul üyeleri tarafından oluşturulur. Koordinatör, Bilim Dalı Kurullarının Başkanıdır.

Bilim Dalı Kurullarının görevi: Müdürler Kurulu'na tavsiye niteliğinde kararlar almak, durum analizleri yapmak, nitelikli işgücü yetiştirebilmek için öneriler geliştirmek, üniversite, Kamu ve özel sektör iş birliğini artırıcı tedbirler önermek vb. görüşlerde bulunmaktır.

Sekreteryaya ve Raportörlük

Madde 14- MEYOK Kurullarının sekreteryaya görevi Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. MEYOK toplantı Raportörü Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca belirlenen görevli tarafından yürütülür. Akademik Program Temsilciliği'nin toplantı Raportörü kurul üyeleri arasından gündem oylaması sırasında Kurul tarafından salt çoğunlukla belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı, Gündem ve Kararların Kayıt Altına Alınması

Toplantı ve Karar Alma

MADDE 15- 1) Kurul üyeleri toplantıya en az 3 gün öncesinden yer, zaman ve geçici gündem belirtilerek çağırılır.

2) Kurul toplantıları üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımıyla yapılır ve alınacak kararlarda MEYOK üye sayısının salt çoğunluğu aranır, salt çoğunluk sağlanamazsa en geç 1 hafta içerisinde tekrar yapılmak kaydıyla düzenlenecek toplantının katılımcılarının salt çoğunluğuna göre alınır.

3) Kurul toplantıları her eğitim-öğretim döneminde en az (1) bir defa toplanır.

Gündem

MADDE 16- 1) Kurulların öngörülen gündemi Koordinatör tarafından belirlenir ve iki toplantı arasındaki gelişmelere ilişkin rapor, toplantıdan önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

	TNKÜ MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-040
		Hazırlama Tarihi:	01.11.2021
		Revizyon Tarihi:	02.10.2024
		Revizyon No:	1
		Toplam Sayfa Sayısı:	4

2) Alınan kararlar toplantı sonrası tüm Kurul Üyeleri tarafından imzalanarak kayıt altına alınır.

Kararların Kayıt Altına Alınması

MADDE 16- 1) Gündem maddelerine göre alınan kararlar ve bu kararların gerekçeleri Raportör tarafından tutanakla sabit hale getirilir.

2) Alınan kararlar toplantı sonrası tüm kurul üyelerine imzalanmak üzere iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 17- Bu yönerge Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- Bu yönerge hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

*Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosunun 16.07.2020 tarih 15 nolu toplantı 21 sayılı Kararı