



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

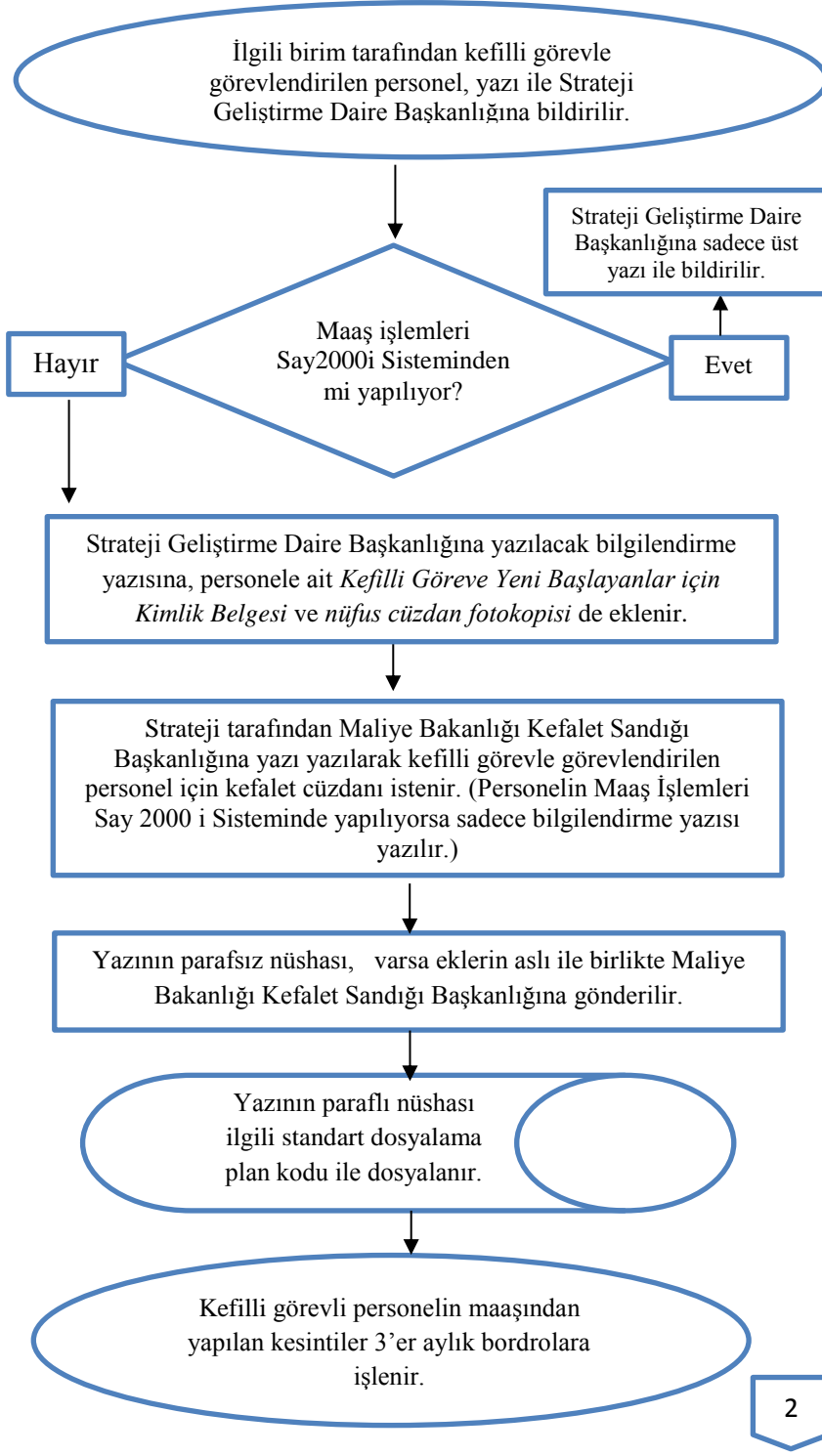
Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.198.

KEFALETLİ GÖREVE BAŞLAYANLAR VE GÖREVİ DEVAM EDENLER İÇİN YAPILAN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar



*İlgili Birimin Amiri

*2489 sayılı Kefalet Kanunu

* Kefilli Göreve Yeni Başlayanlar için Kimlik Belgesi

*Nüfus Cüzdan Fotokopisi

*Üst Yönetici

*2489 sayılı Kefalet Kanunu

*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli

*2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi (Standart Dosya Planı)

*2489 sayılı Kefalet Kanunu

<p>İlgili 3 aylık bordrolar, Strateji Geliştirme Daire Başkanına imzalatılıp mühürlendikten sonra kesintilere ait banka dekontları da eklenerek bir üst yazı ile Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığına bildirilir. (Bu İşlem yıl içerisinde takip eden her 3 ayda bir yapılır)</p>	<p>*Üst Yönetici</p>	<p>*2489 sayılı Kefalet Kanunu *Kesinti Bordrosu *Banka Dekontları</p>
<p>Yazının parafsız nüshası ilgili eklerle Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığına gönderilir.</p>		<p>*2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi (Standart Dosya Planı)</p>
<p>Yazının parafli nüshası ilgili standart dosya lama plan kodu ile dosyalanır.</p>	<p>*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli</p>	
<p>Kefilli görevle görevlendirilen personel (Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi) Döner Sermayede mi çalışıyor?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Sayıştay Başkanlığına bildirilmez.</p>		<p>*2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen Taşınır Mal Yönetmeliği</p>
<p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi değişiklikleri Sayıştay Başkanlığına bildirilir.</p>		<p>*2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen Taşınır Mal Yönetmeliğinin 38/3 maddesi</p>
<p>Kefilli görevli personeller (Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri) her mali yıl başında bir tablo oluşturularak Sayıştay Başkanlığına bildirilir.</p>	<p>*Üst Yönetici</p>	<p>*Taşınır Mal Yönetmeliğinin 38/3 maddesi</p>
<p>.Kefalet cüzdanları 3 ayda bir işlenir.</p>	<p>*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli</p>	<p>*2489 sayılı Kefalet Kanunu</p>