|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C:\Users\STRATEJI-3\Desktop\_TNKU_LOGO_TR.jpg** | | | **TNKÜ**  **SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | Doküman No: | | | | EYS-PR-033 | | |
| Hazırlama Tarihi: | | | | 10.11.2021 | | |
| Revizyon Tarihi: | | | | 07.04.2022 | | |
| Revizyon No: | | | | 1 | | |
| Toplam Sayfa Sayısı: | | | | 6 | | |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ /YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI** | | | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | | | | | | | | | | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **MERKEZİ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALLİ İDARE** | **DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |  |
| 1 | 40110843 | 302.03.01.00 | Öğrenci Katkı Paylarının Tahsil Edilmesi | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi öğrencilerinin Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenmiş olan katkı paylarının tahsil edilmesi | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 46. Maddesi ve 3843 Sayılı Kanunun 7. Maddesi | Üniversitemiz öğrencileri | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü |  |  |  |  |  | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Genel Sekreter Rektör Yrd. | | Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı |  | 30 Gün | 7 Gün | Belirsiz | Sunuluyor |
| 2 | 40110843 | 302.03.02.00 | Öğrenci Katkı Paylarının İadesi. | Katkı Payını fazla ödeyen öğrencilerin fazla ödedikleri  miktarların iade edilmesi | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 46. Maddesi  ve 3843 Sayılı Kanunun 7. Maddesi | Üniversitemiz öğrencileri | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Dilekçe 2. Banka Dekontu | Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Genel Sekreter Rektör Yrd. | | Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı |  | 30 Gün | 15 Gün | Belirsiz | Sunuluyor |
| 3 | 40110843 | 302.08.03.01 | Üniversiteiçi Fakültelerarası Turnuvalar | Fakültelerarası Spor Dallarında Turnuva Düzenlenmesi | YÖK, SKS Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği | Öğrenci Akademik Personel İdari Personel | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Katılım Başvuru Formları 2. Yıllık Faaliyet Taslak Raporu 3. Sağlık Raporu 4. Üyelik Formları | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Genel Sekreter Rektör Yrd. | | Fakülte Dekanlıkları Yüksekokullar Enstitüler Merkez İdari Birimler | TÜSF Gençlik Spor İl Müdürlüğü Gençlik Spor Genel Müdürlüğü | 15 gün | **15 gün** | Belirsiz | Sunuluyor |
| 4 | 40110843 | 302.08.03.02 | Türkiye Üniversitelerarası Spor Müsabakaları | Üniversitelerarası Spor Dallarında Turnuva Düzenlenmesi | YÖK, SKS Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği | Öğrenci | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Katılım Başvuru Formları 2. Yıllık Faaliyet Taslak Raporu 3. Sağlık Raporu 4. Üyelik Formları | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Memur Şb.Md. Daire Bşk. Gen.Sek.Yrd. Gen.Sek. Rek.Yrd. | | Fakülte Dekanlıkları Yüksekokullar Enstitüler Merkez İdari Birimler | TÜSF Üniversite Sporları Fedarasyonu | 15 gün | **15 gün** | Belirsiz | Sunuluyor |
| 5 | 40110843 | 302.08.03.03 | Avrupa Üniversitelerarası Spor Müsabakaları | Avrupa Üniversitelerarası Sporları Federarasyonu Tarafından Düzenlenen Spor Müsabakaları | YÖK, SKS Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği | Öğrenci | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Katılım Başvuru Formları 2. Yıllık Faaliyet Taslak Raporu 3. Sağlık Raporu 4. Üyelik Formları | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Memur Şb.Md. Daire Bşk. Gen.Sek.Yrd. Gen.Sek. Rek.Yrd. | | Fakülte Dekanlıkları Yüksekokullar Enstitüler Merkez İdari Birimler | TÜSF EUSA | 15 gün | **15 gün** | Belirsiz | Sunuluyor |
| 6 | 40110843 | 304.01.00.00 304.02.00.00 311.01.01.00 311.01.02.00 | Üniversite Öğrencilerine verilen burslar | Öğrencilerimize maddi katkı sağlamak amacıyla verilen burslar ve öğrenci staj işlemleri | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 46. Maddesi, SKS Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği | Öğrenci | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Sosyal Durum Belirleme Formu 2. Yemek Bursu Başvuru Formu 3. YÖK Bursu Başvuru Formu | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Gen.Sek. Rek.Yrd. | | Fakülte Dekanlıkları Yüksekokullar Enstitüler Merkez İdari Birimler | YÖK, KYK Özel Kurum ve Kuruluşlar, T.N.K.Ü Yemek Bursu | 15 gün | **15 gün** | Belirsiz | Sunuluyor |
| 7 | 40110843 | 306.01.00.00 306.02.00.00 306.03.00.00 306.04.00.00 | Kısmi Zamanlı Çalışma | Öğrencilere Maddi Olarak Destek Olmak | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 46. Maddesi, SKS Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği | Öğrenci | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Başvuru formu 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Öğrenci Belgesi 4. Banka hesap numarası 5. 2 adet fotoğraf | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Gen.Sek. Rek.Yrd. | | Fakülte Dekanlıkları Yüksekokullar Enstitüler Merkez İdari Birimler |  | 30 gün | 30 gün | Belirsiz | Sunulmuyor |
| 8 | 40110843 | 309.01.00.00 309.99.02.00 | Öğrenci Toplulukları Kurulması | Üniversitemiz Öğrencilerinin Çeşitli Amaçlar Doğrultusunda Kurmak İstedikleri Öğrenci Topluluklarının Kurulmasını Sağlamak | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 47. Maddesi, SKS Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği | Öğrenci | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Topluluğun adı ve amacı 2. Koordinatör hoca ismi ve onayı 3. Öğrenci belgesi 4. Yıllık faaliyet planı 5. 10 üye öğrenci ismi ve adresi 6. Yönetim kurulu üye isimleri 7. Topluluk Logosu | Kültür Şube Müdürlüğü Çalışanı | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Gen.Sek. Rek.Yrd. Rektör | | Fakülte Dekanlıkları Yüksekokullar Enstitüler Merkez İdari Birimler | Belediyeler Kaymakamlık-lar | 1 hafta | **15 gün** | Belirsiz | Sunuluyor |
| 9 | 40110843 | 821.99.01.00 | Toplantı Organizasyon İşlemleri | Toplantı ve Organizasyon Yapılması |  | Öğrenciler, Konuklar | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Organizasyon Talep Yazısı 2. Banka Dekontu | Kültür Şube Müdürlüğü Çalışanı | Memur Şube Müdürü  Daire Başkanı | | Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, arasındaki yazışmalar | Rektörlük ile Talep Yapanlar arasındaki yazışmalar |  |  | Belirsiz |  |
| 10 | 40110843 | 821.00.00.00 823.00.00.00 824.00.00.00 | Etkinlik Düzenlenmesi | Bahar Şenliği, Konser, Gösteri vb. | YÖK, SKS Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği | Öğrenciler, Akademik ve İdari Personeller | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü |  |  | Sponsorlar | 1. Etkinlik Başvuru Formu | Kültür Şube Müdürlüğü Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü Çalışanı | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Gen.Sek. Rek.Yrd. | | Üniversite İçi Katılım Çağrısı Olur Yazısı | Diğer Üniversiteler Resmi Kurumlar | 7 gün | **1 Ay** | Belirsiz | Sunuluyor |
| 11 | 40110843 | 821.00.00.00 823.00.00.00 824.00.00.00 825.00.00.00 | Basım İşleri | Dergi, Broşür, Afiş, Teşekkür Belgesi ve diğer materyallerin basımı | YÖK, SKS Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği | Öğrenciler, Akademik ve İdari Personeller | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Talep yazısı | Kültür Şube Müdürlüğü Çalışanı | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Gen.Sek.Yrd. Gen.Sek. Rek.Yrd. Rektör | | Talep yazısı |  | 2 saat | **1 gün** | Belirsiz | Sunuluyor |
| 12 | 40110843 | 841.01.01.00 841.01.02.00 841.02.01.00 841.02.05.00 841.02.06.00 841.02.14.00 841.02.15.00 841.02.16.00 841.02.17.00 | Avanslar Krediler Mahsuplar | Etkinlik gerçekleştirecek öğrencilere etkinlik öncesi avans verilmesi etkinlik bitişinde avansın mahsup edilmesi | 5018 Sayılı Kanun, 1050 Sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu | Öğrenci | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Faaliyet dilekçesi 2. Faaliyet programı | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı | |  |  | 20 dakika | **1 gün** | Belirsiz | Sunulmuyor |
| 13 | 40110843 | 841.01.01.00 841.01.02.00 841.02.01.00 841.02.05.00 841.02.06.00 841.02.14.00 841.02.15.00 841.02.16.00 841.02.17.00 | Muhasebe ve Finansman | Faturaların Kaydı ve Ödenmesi | 1 Sıra Nolu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği R.G.No : 21447 R.G.Tarihi : 26/12/1992 | Kamu ve Özel Sektör | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü |  |  | Mal ve Hizmetin Alındığı Şirketler | 1. Harcama ve Gelir Belgeleri | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü | Memur | |  | Banka Yazışmaları |  | **1 Ay** | 7200 | Sunulmuyor |
| 14 | 40110843 | 903.05.00.00 | 657/4-B Sözleşmeli Personelin Yıllık İzni Sıhhi İzni ve Mazeret İzin İşlemleri | 657/4-B Sözleşmeli Personelin İzin İşleri | 657 Sayılı Kanunun 102. Maddesi (Yıllık İzin) 104. Maddesi (Mazeret izni) 105. Maddesi (Sıhhi İzin) | 657/4-B Sözleşmeli Personel | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. İzin İstek Formu | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı | | Personel Daire Başkanlığına bildirilir. |  |  | **1 gün** | Belirsiz | Sunulmuyor |
| 15 | 40110843 | 903.06.01.00 | Emeklilik İşlemleri | Personelin Emekliye Ayrılması | 657 Sayılı Kanun ve 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu | 657/4-B Sözleşmeli Personel | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1. Emeklilik Dilekçesi 2. SGK Emeklilik Yazısı | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı | | Personel Daire Başkanlığına bildirilir. |  |  | **5 gün** | Belirsiz | Sunulmuyor |
| 16 | 40110843 | 917.01.00.00 917.02.00.00 | Sosyal Güvenlik Kapsamında Yapılan İşler | 657/4-B Sözleşmeli Personel Sigortalı İşe Giriş Bildirgeleri ve Aylık Sigorta Prim Bildirge İşlemleri | 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu | 657/4-B Sözleşmeli Personel | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü |  |  |  |  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı | | Personel Daire Başkanlığına bildirilir. | SGK İşe Giriş Bildirgesi |  | **1 Gün** | 130 | Sunuluyor |
| 17 | 40110843 | 813.01.05.00 | Beslenme Hizmetleri | Öğrenci ve Personele Öğle ve AkşamYemeği Hizmetinin Verilmesi | YÖK Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği, Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği | Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Sürekli İşçi | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1.Yemek ücreti, 2. Öğrenci veya personel kimlik kartı; Kurum misafirleri katkısız yemek ücreti |  | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı | |  |  |  | **5 saat önhazırlık 3 saat servis, 1 saat temizlik** | 264 İş Günü | Sunuluyor |
| 18 | 40110843 | 813.01.05.00 | Beslenme Hizmetleri | Öğrenci ve Personelin Kimlik Kartlarına Para Yükleme Hizmetinin Verilmesi | YÖK Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği, Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği | Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Sürekli İşçi | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü |  |  |  | 1.Yemek ücreti, 2. Öğrenci veya personel kimlik kartı; Kurum misafirleri katkısız yemek ücreti |  | Memur Şube Müdürü Daire Başkanı | |  |  |  | **Kişi başı 5 dakika, günde 7 saat hizmet verilmektedir.** | 264 İş Günü | Sunuluyor |