**BİRİNCİ BÖLÜM**

**(Amaç, Kapsam ve Tanımlar)**

**AMAÇ**

**MADDE 1 –** Amaç; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Liderlik-Yönetim Komisyonu’nun çalışma prosedürlerini belirlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE 2 –** Bu prosedür, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Liderlik-Yönetim Komisyonu’nun kuruluşu, görev ve sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

**TANIMLAR**

**MADDE 3 –** Bu prosedürün uygulanmasında;

1. **Üniversite:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi’ni,
2. **Yüksekokul:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu’nu,
3. **Müdür:** Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,
4. **Komisyon:** Mezun durumundaki öğrencilerle iletişimi ve takibi sağlayan Sağlık Yüksekokulu Liderlik-Yönetim Komisyonunu,
5. **Başkan:** Sağlık Yüksekokulu Liderlik-Yönetim başkanını,
6. **Raportör:** Sağlık Yüksekokulu Liderlik-Yönetim raportörünü,
7. **Üyeler:** Sağlık Yüksekokulu Liderlik-Yönetim üyelerini ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Komisyon Üyelerinin Görevleri, Çalışma İlkeleri ve Faaliyetleri**

# Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 4 –** Başkan, hedef ve belirlenen takvim çerçevesinde üyelerin toplantılara katılımını, uyumlu çalışmasını ve raporların müdüre iletilmesini sağlamaktan sorumludur.

**MADDE 5 –** Raportör, komisyon üyelerine toplantı tarihi ve gündemini gibi bilgi akışlarını sağlamak; toplantı tutanaklarının yazılması, arşivlenmesi ve alınan kararların komisyon başkanı ve üyelere sunulmasını sağlamaktan sorumludur.

**MADDE 6 –** Üye, komisyonun belirlediği hedeflere yönelik planlanan çalışma ve toplantılar katılmaktan, komisyonun faaliyetleri hakkında iç ve dış paydaşlara bilgi aktarmaktan, görüş ve önerileri komisyona iletmekten sorumludur.

**Komisyonun Çalışma İlkeleri ve Faaliyetleri**

**MADDE 7 –** Liderlik-Yönetim Komisyonu her eğitim-öğretim yılında en az 2 kez toplantı yapar ve toplantı kararları arşivlenir.

**MADDE 8 –** Komisyonun toplantılarına mazeretsiz olarak 3 kez katılmayan üyelerin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

**MADDE 9 –** Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri çerçevesinde eğitim, öğretim, araştırma ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitenin artırılması ile ilgili belirlenen kurumsal göstergeler çerçevesinde birimin göstergelerini belirler ve bu kapsam yapılacak çalışmaları yürütür.

**MADDE 10 –** Stratejik plan çerçevesinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla gelişmeleri iç ve dış paydaşlara aktarmak için seminer, konferans ve eğitim gibi faaliyetler düzenler.

**MADDE 11 –** İç değerlendirme çalışmalarını yürütme, değerlendirme ve geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim değerlendirme raporunun yönetim-liderlik bölümünü hazırlar ve müdüre sunar ve onayından sonra yüksekokul resmi internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşır.

…

**ÜÇÜNCÜ KISIM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük ve Yürütme Yürürlük**

**Madde 12 -**Bu prosedür Yüksekokul Kurulunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 13 -** Bu prosedürün hükümlerini yüksekokul müdürü yürütür.