

	TNKÜ AFET VE ACİL DURUM KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-116
		Hazırlama Tarihi:	04.04.2023
		Revizyon Tarihi:	22.05.2025
		Revizyon No:	2
		Toplam Sayfa Sayısı:	16

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Tekirdağ Kemal Üniversitesi Afet ve Acil Durum Komisyonunun üniversite bünyesinde meydana gelebilecek doğa kaynaklı ve insan kaynaklı afetler, acil durumlar ve diğer kriz durumlarına karşı hazırlıklı olmasını, bu durumlarda etkili bir şekilde müdahale etmesini ve sonrasında toparlanma sürecini yönetmektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönergenin kapsamı, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi (TNKÜ) bünyesinde kurulan, Afet ve Acil Durum Komisyonunun amaçlarını, teşkilat yapısını, yetki ve sorumluklarını, afet ve acil durum yönetimi esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönergenin dayanağı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 24.02.2022 tarihli 31760 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- Acil Durum Ekipleri: Tüm birimlerde oluşturulan ekipleri (Söndürme Ekibi, Kurtarma Ekibi, İlk Yardım Ekibi, Koruma Ekibi),
- Acil Durum Planı: Tüm birimlerde acil durumlarda faaliyetlerin organize edilmesini sağlayan planı,
- Acil Durum Yöneticisi: Birim yetkilisi olarak Dekan, Müdür, Başhekim, Genel Sekreteri,
- Acil Durum Yöneticisi Yardımcısı: Birimlerde Başhekim Yardımcısı, Fakülte Sekreteri/YO-MYO Sekreteri, Genel Sekreter Yardımcısını,
- Afet ve Acil Durum Komisyonu: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Afet ve Acil Durum Komisyonunu,
- Afet ve Acil Durum Koordinasyon Ekipleri: Hazırlık, Planlama ve Zarar Azaltma Ekibi, Müdahale Ekibi, İyileştirme Ekibini,
- Akredite Arama Kurtarma Ekibi: AFAD tarafından akredite edilmiş ekibi,
- Başkan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Afet ve Acil Durum Komisyon Başkanı,
- Başkan Yardımcısı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Afet ve Acil Durum Komisyon Başkan Yardımcısını,
- Bilim Kurulu: Afet ve Acil Durum Komisyonuna bağlı kurulu,
- Bilim Kurulu Çalışma Grupları: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Acil Durum Komisyonuna bağlı bilim kurulu çalışma gruplarını,
- İSG Profesyonelleri: İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve İşyeri Hemşiresini,

- m) Koordinatör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Afet ve Acil Durum Komisyon Koordinatörünü,
- n) Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- o) Toplanma Alanı: Birimler tarafından belirlenen toplanma yerlerini,
- p) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı ve Afet ve Acil Durumda Temel Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat Yapısı

Madde 5 – (1) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Afet ve Acil Durum Komisyonu'nun teşkilat yapısı, üniversitenin afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmasını sağlamak ve etkin bir müdahale gerçekleştirmek amacıyla çeşitli birimlerden ve ekiplerden oluşur. Bu yapı, hiyerarşik bir düzen içinde çalışarak koordinasyonu ve iş birliğini en üst düzeyde tutmayı hedefler. Komisyonun en üst düzey yöneticisi olan Başkan, tüm faaliyetlerin yönetiminden ve stratejik kararların alınmasından sorumludur. Başkan Yardımcısı, başkanın yokluğunda veya gerektiğinde başkana destek vererek komisyonun işleyişini sürdürür ve bilim kurulu çalışma gruplarına başkanlık yapar. Afet ve Acil Durum Bilim Kurulu, ana komisyona bağlı olarak belirli görev ve sorumlulukları yerine getiren üyelerden oluşur. Bilim kurulu KBRN, Sivil Savunma, Deprem, Yangın, Pandemi, Erozyon ve Sel çalışma gruplarından oluşmaktadır. Koordinatör ise komisyonun operasyonel yönetimini sağlar, ekipler arasında koordinasyonu ve bilgi akışını düzenler.

(2) Afet ve Acil Durum Koordinasyon Ekipleri, hazırlık, planlama ve zarar azaltma süreçlerini yönetir, afet veya acil durum anında hızlı ve etkili müdahale sağlar ve afet sonrası toparlanma sürecini planlar ve yönetir. Her birimde bulunan Acil Durum Yöneticileri, acil durum planlarının uygulanmasını sağlar ve ekiplerin etkin çalışmasını koordine eder.

Afet ve Acil Durumda Temel Yetki ve Sorumluluklar

Madde 6 – (1) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Afet ve Acil Durum Komisyonu ve ilgili birimlerin afet ve acil durumlarda sahip oldukları temel yetki ve sorumluluklar, üniversitenin güvenliğini sağlamak ve kriz durumlarına etkin bir şekilde müdahale etmek amacıyla belirlenmiş ve aşağıda sunulmuştur.

a) Afet ve Acil Durumlara Hazırlık: Üniversite genelinde afet ve acil durumlara yönelik farkındalık oluşturmak, risk analizi yaparak potansiyel tehlikeleri belirlemek ve önleyici tedbirler geliştirmek, afet ve acil durum planları hazırlamak ve güncel tutmak, eğitim ve tatbikatlar düzenleyerek personel ve öğrencilerin afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.

b) Risk Azaltma ve Önleme: Üniversite kampüsünde fiziksel ve yapısal güvenlik önlemlerini artırmak, afet risklerini en aza indirmek için gerekli düzenlemeleri yapmak, çevresel ve insan kaynaklı riskleri değerlendirmek ve bu risklere karşı stratejiler geliştirmek.

c) Acil Durum Müdahalesi: Afet veya acil durum anında hızlı ve etkili bir müdahale sağlamak, üniversite içindeki tüm birimlerin koordinasyonunu sağlamak, can ve mal kaybını en aza indirmek için gerekli kaynakları ve ekipmanları organize etmek.

d) İyileştirme ve Toparlanma: Afet sonrası toparlanma sürecini planlamak ve yönetmek, üniversite faaliyetlerinin en kısa sürede normale dönmesini sağlamak, afet sonrası psikolojik destek ve rehabilitasyon hizmetleri sunmak.

e) İletişim ve Koordinasyon: Üniversite içindeki birimler ve dış paydaşlar (AFAD, itfaiye, sağlık kuruluşları, vb.) ile etkili bir iletişim ağı kurmak, acil durumlarda bilgi akışını hızlı ve doğru bir şekilde sağlamak.

f) Sürdürülebilirlik ve Sürekli İyileştirme: Afet yönetimi süreçlerini düzenli olarak gözden geçirmek ve iyileştirmek, yeni teknolojiler ve yöntemler kullanarak afet yönetim kapasitesini artırmak, üniversitenin afetlere karşı dayanıklılığını sürekli geliştirmek.

Komisyon Toplantısı

Madde 7 – (1) Komisyon, olağan ve olağanüstü olmak üzere toplantı yapabilir.

(2) Komisyon yılda en az bir kez Komisyon Başkanının çağrısıyla toplanır.

(3) Olağanüstü toplantı, afet ve acil durumların yaşanması durumlarında ve gerekli olduğu durumlarda Komisyon Başkanının çağrısıyla acil olarak yapılır.

Afet ve Acil Durum Komisyonu

Madde 8 – (1) Afet ve Acil Durum Komisyonu; Üniversite genelinde afet ve acil durumlara hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin koordinasyonunu sağlar. Afet ve acil durum yönetimi politikalarını ve stratejilerini belirler, günceller ve uygular. Afet ve acil durum planlarının etkinliğini denetlemek ve değerlendirmek, gerekli iyileştirmeleri sağlar. Komisyon Acil Durum Yöneticilerinden oluşur ve Rektör onayı ile görevlendirilir.

Bilim Kurulu

Madde 9 – (1) Çalışma grupları tarafından yürütülen faaliyetleri değerlendirir ve sonuçları bağlı olduğu komisyona sunar. Bu süreç, üniversitenin afet ve acil durumlara karşı etkin bir şekilde hazırlanmasını ve müdahale etmesini sağlamak amacıyla sürekli bir iş birliği ve koordinasyon içinde yürütülür.

Bilim Kurulu Çalışma Grupları

Madde 10 – (1) Afet ve acil durum yönetimi konularında araştırmalar yapar, yeni stratejiler ve teknolojiler geliştirir ve önerilerde bulunur. Bilim Kurulu Çalışma Gruplarında yer alan kişiler alanında uzman akademisyenlerden oluşur ve Rektör onayı ile görevlendirilir.

Başkan ve Başkan Yardımcısı

Madde 11 – (1) Komisyonun tüm faaliyetlerini yönetmek ve liderlik etmek, acil durumlarda hızlı kararlar alır. Üniversiteyi afet ve acil durumlarla ilgili dış kurumlar ve paydaşlar nezdinde temsil eder. Başkan Rektör, Başkan Yardımcısı ise afet ve acil durumlardan sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

Koordinatör

Madde 12 – (1) Afet ve acil durum süreçlerinin operasyonel yönetimini ve ekipler arasında koordinasyonu sağlar. Afet ve acil durumlarla ilgili bilgi akışını düzenler ve ilgili birimlere iletir. Koordinatör Rektör onayı ile görevlendirilir.

Afet ve Acil Durum Koordinasyon Ekipleri

Madde 13 – (1) Koordinasyon Ekipleri;

- a) Hazırlık, Planlama ve Zarar Azaltma Ekibi: Risk analizi yapar, önleyici tedbirler geliştirir ve uygular.
- b) Müdahale Ekibi: Afet veya acil durum anında hızlı ve etkili müdahaleyi sağlar, can ve mal kaybını en aza indirmeyi amaçlar.
- c) İyileştirme Ekibi: Afet sonrası toparlanma sürecini planlar ve yönetir, üniversite faaliyetlerinin normale dönmesini sağlar.

Acil Durum Yöneticisi

Madde 14 – (1) Kendi birimlerinde acil durum planlarının uygulanmasını sağlar, ekiplerin etkin çalışmasını koordine eder. Personel ve öğrencilerin afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak için eğitim ve tatbikatlar düzenler.

İSG Profesyonelleri

Madde 15 – (1) Tehlike ve riskleri belirleyerek iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasına rehberlik eder, risk değerlendirmeleri ve acil durum planları çalışmalarına katkıda bulunur, tatbikatlar düzenler, afet ve acil durumlarda acil durum ekiplerinin sağlık ve güvenlik hizmetlerini koordine eder.

Acil Durum Ekipleri

Madde 16 – (1) Söndürme, arama kurtarma, ilk yardım ve koruma gibi özel görevleri yerine getirir, toplanma alanlarında güvenliği sağlar. Üniversitemizde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında oluşturulmuş acil durum ekiplerindeki kişilerden oluşur.

Akredite Arama Kurtarma Ekipleri

Madde 17 – (1) Afet veya acil durum meydana geldiğinde, olay yerine hızlı bir şekilde intikal ederek arama ve kurtarma faaliyetlerini başlatır. Arama ve kurtarma operasyonlarında gerekli olan tüm teknik teçhizat ve kişisel koruyucu donanımları etkin bir şekilde kullanır. Yerel yönetimler, diğer acil durum ekipleri ve ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışarak bilgi akışını sağlar ve operasyonları koordine eder. Hem ekip üyelerinin hem de kurtarılan kişilerin güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Afet ve Acil Durum Yönetimi

Afet ve Acil Durum Yönetimi Temel Prensipleri

Madde 18 – (1) Afet ve Acil durumların doğa kaynaklı afetler veya diğer nedenlerle meydana gelmesine, tipine ve boyutlarına göre alınacak tedbirler farklılık gösterebilir. Ancak, her durumda geçerli olan temel prensipler şunlardır;

- Can kaybını önlemek ve malzeme kaybını en aza indirmek amacıyla, en doğru müdahalenin en kısa sürede gerçekleştirilmesi esastır. Bu, acil durum ekiplerinin hızlı bir şekilde organize edilmesi ve olay yerine sevk edilmesiyle sağlanır.
- Olayın boyutlarının ve meydana gelen hasarın en kısa sürede ve doğru bir şekilde tespit edilmesi gereklidir. Bu, etkili bir müdahale planı oluşturmak ve kaynakların doğru bir şekilde tahsis edilmesi için kritik öneme sahiptir.
- Hizmetin aksamasına neden olabilecek engellerin hızla ortadan kaldırılması için gerekli tedbirlerin alınması önem taşır. Bu, üniversitenin eğitim ve diğer faaliyetlerinin en kısa sürede normale dönmesini sağlamak için gereklidir.
- Acil durum sırasında ve sonrasında, üniversite içindeki birimler ve dış paydaşlar arasında etkili bir iletişim ağı kurulması ve sürdürülmesi gereklidir. Bu, bilgi akışının hızlı ve doğru bir şekilde sağlanmasına yardımcı olur.
- Personel ve öğrencilerin afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak için düzenli eğitim ve tatbikatlar yapılmalıdır. Bu, acil durumlarda herkesin ne yapması gerektiğini bilmesini ve hızlı bir şekilde harekete geçmesini sağlar.
- Afet sonrası, üniversite topluluğunun psikolojik olarak desteklenmesi ve rehabilitasyon hizmetlerinin sunulması önemlidir. Bu, topluluğun moralini yüksek tutar ve toparlanma sürecini hızlandırır.

Afet ve Acil Durum Yönetimi

Madde 19 – (1) Olası afet ve acil durumların bir veya birkaçının bir arada meydana gelmesi durumunda, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Afet ve Acil Durum Komisyonu derhal toplanır ve Acil Durum Yöneticisinden acil durum hakkında detaylı bilgi alır. Acil Durum Yöneticisi, Acil Durum Planını yürürlüğe koyarak olayın tipine, büyüklüğüne ve mesai saatleri içinde olup olmadığına göre Acil Durum Ekiplerini müdahale için yönlendirir. Acil durumun niteliğine, büyüklüğüne ve aciliyetine göre profesyonel çalışanlarla acil çağrı numaraları aracılığıyla iletişim kurulur.

(2) Acil durumlarda, "Toplanma Alanı" olarak birimlerde önceden belirlenen yerler kullanılır. Merkez yerleşke içerisindeki toplanma alanlarının hasar görmesi durumunda, alternatif toplanma alanı TNKU Stadyumu olarak belirlenmiştir. Toplanma bölgesinde bir araya gelen personelin mevcut kontrolü, Acil Durum Yöneticisi nezaretinde yapılır ve eksik personel olup olmadığı tespit edilir. Yıkıntı altında personel kaldığından şüphelenilmesi halinde, durum derhal Acil Durum Yöneticisine, kurtarma ekibine ve ilk yardım ekibine bildirilir ve kurtarma ekiplerinin müdahalesi sağlanır.

(3) Eğer olayın tipi, boyutları ve oluşan hasar miktarı kurtarma ekibi tarafından çözümlenemeyecek kadar büyükse, akredite arama kurtarma ekibinden ve 112 Acil Çağrı Merkezine bilgi verilerek dışarıdan yardım istenir. Bu süreç, üniversitenin afet ve acil durumlara karşı etkin bir şekilde müdahale etmesini ve personelin güvenliğini sağlamayı amaçlar.

Afet ve Acil Durum Yönetim Prosedürleri

Madde 20 – (1) Durum Tespiti ve İlk Müdahale;

- a) Olay Değerlendirmesi: Acil durumun tipi, boyutları ve etki alanının hızlı tespiti yapılır (Acil Durum Yöneticisi).
- b) Bilgi Toplama: Radyo, televizyon ve diğer iletişim kanallarından bölgesel etki analizi yapılır (Acil Durum Yöneticisi).
- c) Koordinasyon: Yerel yönetimler (Valilik, Belediye, Emniyet) ile iletişime geçilerek durum değerlendirilmesi yapılır (Acil Durum Yöneticisi).

(2) Bina ve Personel Güvenliği;

- a) Yapısal Kontrol: Acil Durum Ekipleri tarafından bina güvenliği ve hasar tespiti yapılır (Acil Durum Ekipleri).
- b) Personel Tahliyesi: Tahliye planları doğrultusunda personel güvenli toplanma alanlarına yönlendirilir (Acil Durum Yöneticisi).
- c) Güvenlik Önlemleri: Enerji hatları kontrol edilir, gerekli durumlarda elektrik, gaz gibi sistemler kesilir (Acil Durum Yöneticisi).

(3) İletişim ve Koordinasyon;

- a) İletişim Sürekliliği: Acil durum ekipleri ve yönetim arasında kesintisiz iletişim sağlanır (Acil Durum Yöneticisi).
- b) Bilgi Akışı: Kısa ve öz iletişim prensibiyle durum güncellemeleri yapılır (Acil Durum Yöneticisi).
- c) Personel Bilgilendirmesi: Düzenli bilgilendirmelerle panik önlenir ve koordinasyon sağlanır (Acil Durum Yöneticisi).

(4) Güvenlik ve Koruma Tedbirleri;

- a) Alan Güvenliği: Arama-kurtarma bölgeleri emniyet şeridiyle çevrilir (Arama Kurtarma ve Koruma Ekibi).
- b) Malzeme Kontrolü: Kurtarılan malzeme ve ekipmanın güvenliği sağlanır (Arama Kurtarma ve Koruma Ekibi).
- c) Yetkili Erişimi: Sadece görevli personelin müdahale alanlarına girişine izin verilir (Arama Kurtarma ve Koruma Ekibi).

(5) Akredite Arama Kurtarma Ekipleri;

- a) Hızlı Müdahale: Afet veya acil durum meydana geldiğinde, olay yerine hızlı bir şekilde intikal ederek arama ve kurtarma faaliyetlerini başlatır (Akredite Arama Kurtarma Ekibi).
- b) Ekipman Kullanımı: Gerekli tüm teknik teçhizat ve kişisel koruyucu donanımları etkin bir şekilde kullanır (Akredite Arama Kurtarma Ekibi).
- c) Koordinasyon ve İletişim: Yerel yönetimler ve diğer acil durum ekipleriyle koordinasyon içinde çalışır (Akredite Arama Kurtarma Ekibi).
- d) Güvenlik Önlemleri: Ekip üyelerinin ve kurtarılan kişilerin güvenliğini sağlar (Akredite Arama Kurtarma Ekibi).

(6) Acil Durum Planlarının Uygulanması;

- a) Plan Aktivasyonu: Birimler, hazırlanmış acil durum planlarını derhal uygulamaya koyar (Acil Durum Yöneticisi).
- b) Öncelikli Koruma: Can güvenliği, kritik evrak ve ekipmanların korunması sağlanır (Acil Durum Yöneticisi).
- c) Sürekli İyileştirme: Planlar düzenli olarak güncellenir ve tatbikatlarla test edilir (Acil Durum Yöneticisi).

(7) Mesai Dışı Prosedürler;

- a) Personel Katılımı: Acil Durum Ekipleri, çağrı beklemeksizin kendi imkanlarıyla göreve gelir (Acil Durum Ekipleri).
- b) Ekip Reorganizasyonu: Gelemeyen personel olması durumunda ekipler yeniden yapılandırılır (Acil Durum Yöneticisi).
- c) Sürekli Hazırlık: 7/24 müdahale kapasitesi korunur (Acil Durum Yöneticisi).

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 21 – (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 22- (1) 31.03.2023 tarih ve 10 nolu Toplantı/12 nolu Senato kararı ile kabul edilen Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Afet ve Acil Durum Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

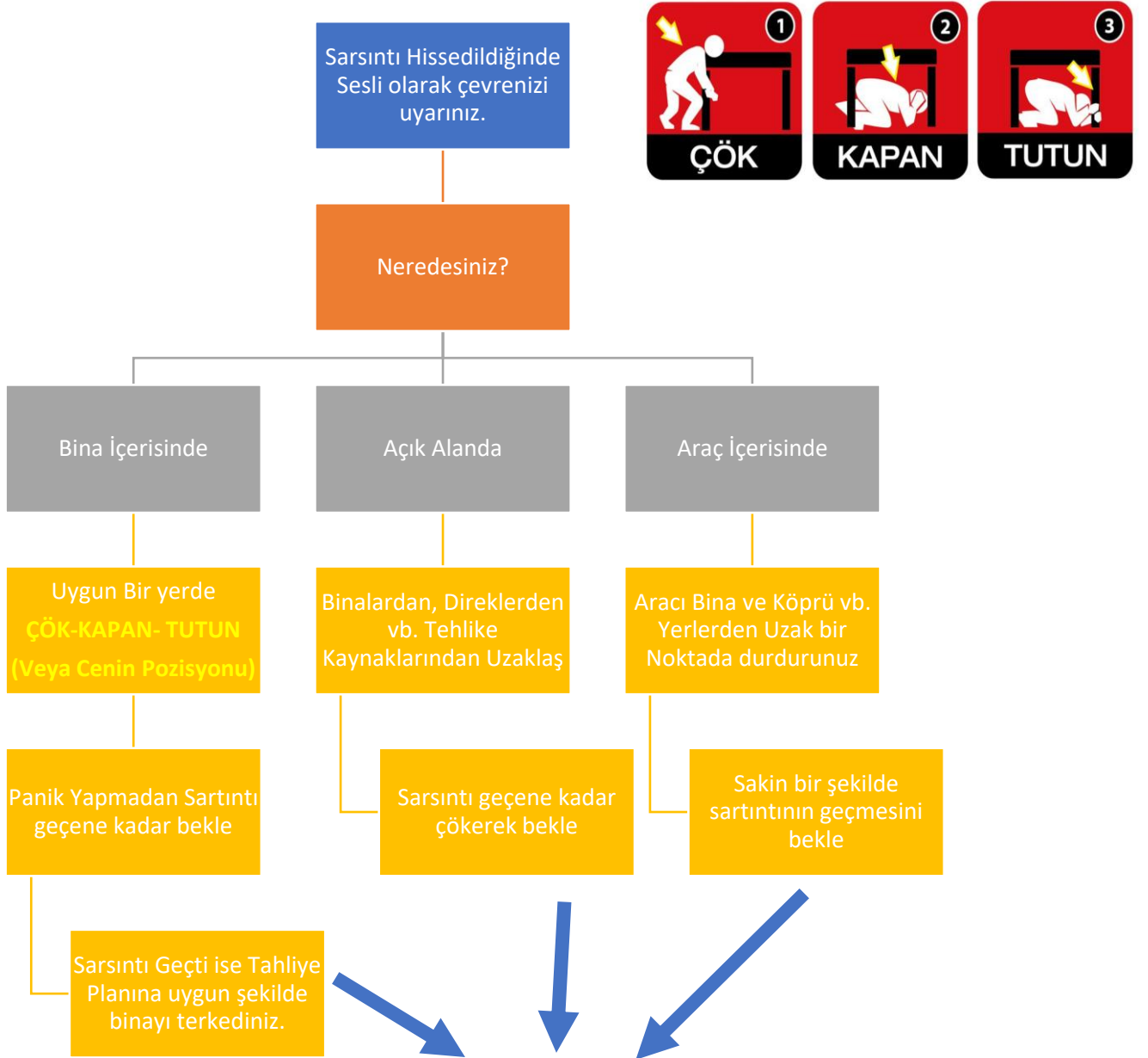
Madde 23 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24 – (1) Bu yönerge hükümlerini Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

ACİL DURUMLARDA HAREKET TARZLARI

Deprem Anında Hareket Tarzı



Güvenli Bölgeye Ulaşın
Kendimizin ve etrafımızdakilerin sağlığını kontrol ediniz. Acil Durum Yöneticisi başkanlığında savıma katılınız.
Çıkabilecek yangından korunabilmeli ve ufak yangınları söndürebilmeliyiz. Arterci soklar için hazırlıklı olmalıyız
Telefonları meşgul etmeyin sadece acil durumlarda kullanın
ACİL DURUM PLANLARINA TİTİZLİKLE UYUNUZ.

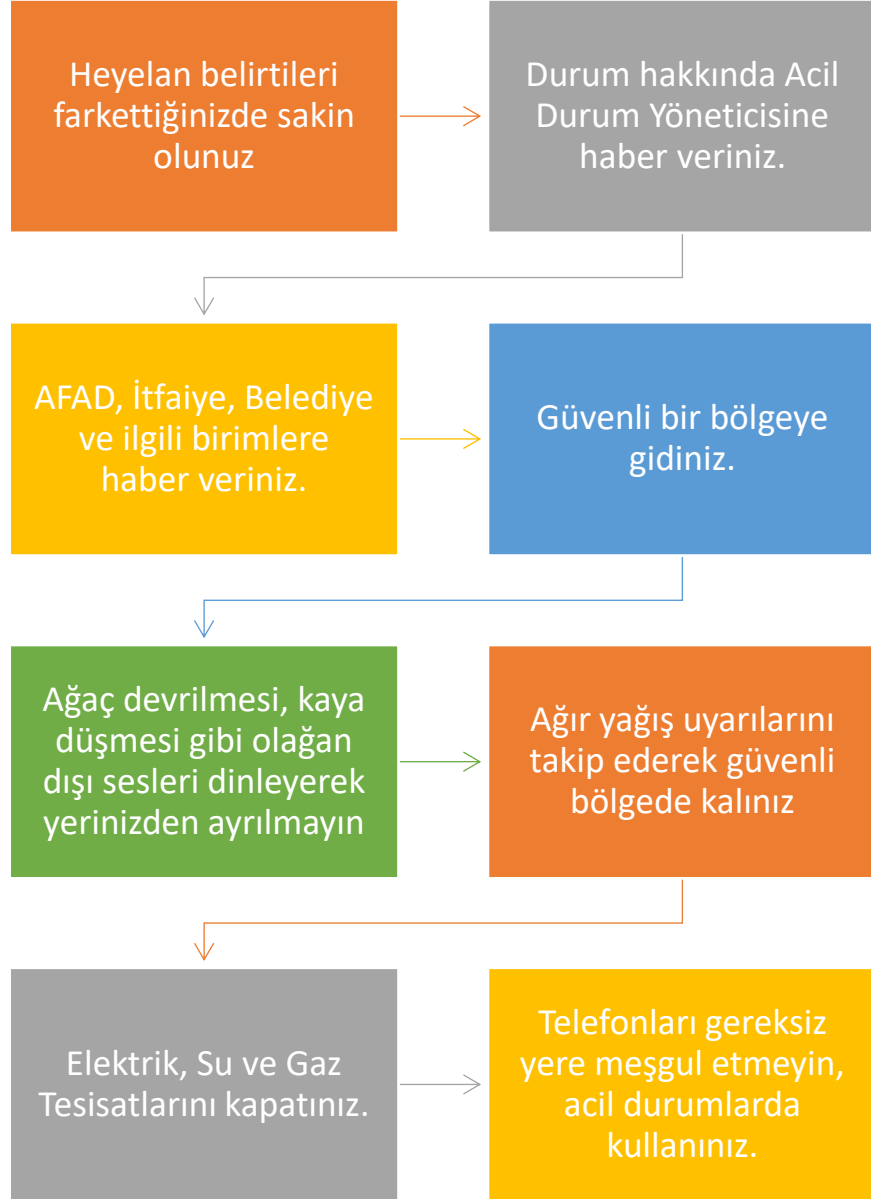
Su Baskını / Sel Anında Hareket Tarzı



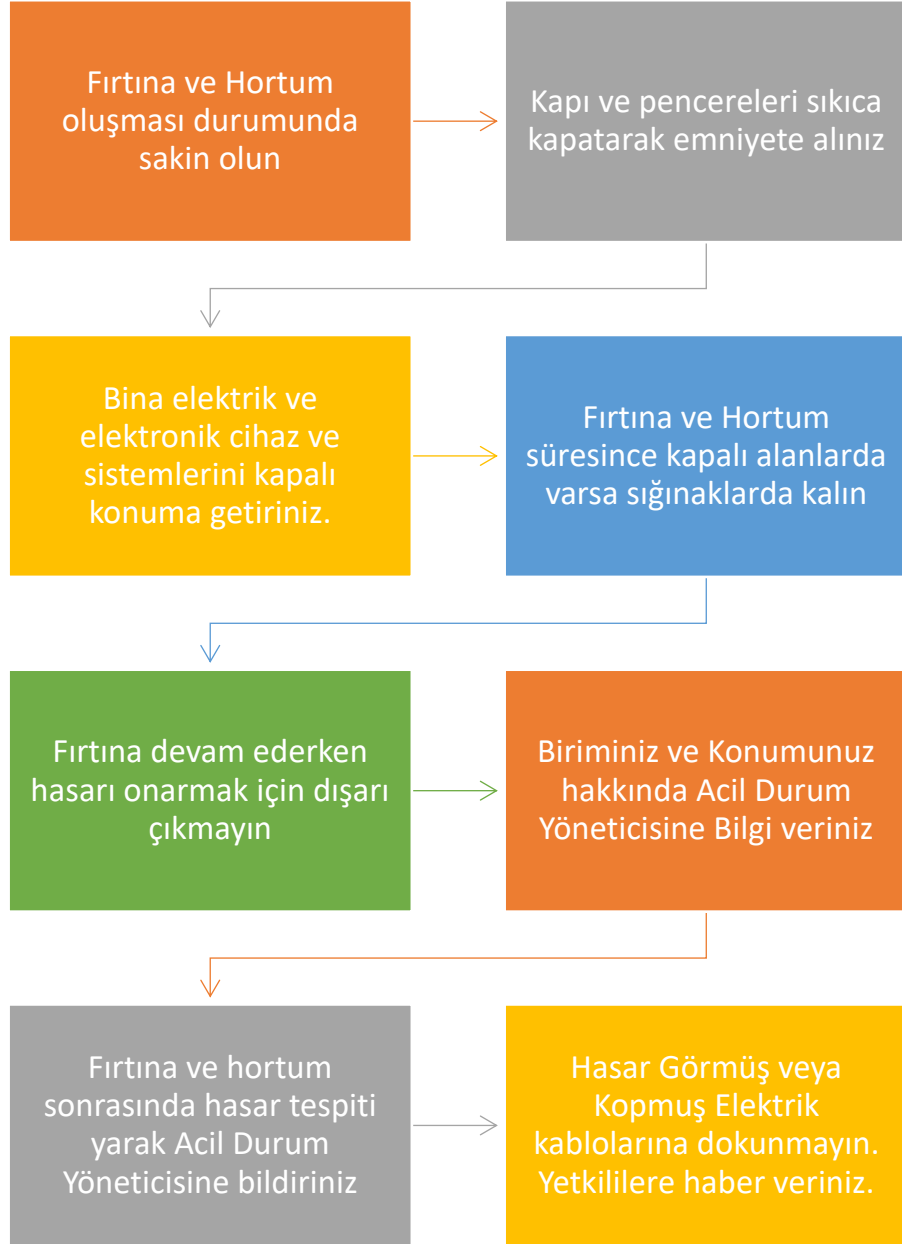
UNUTMAYIN!

Hızla Akan 15-20 cm Derinlikteki Su Bir İnsanı

Heyelan Anında Hareket Tarzı



Fırtına Anında Hareket Tarzı



Yangın Anında Hareket Tarzı



YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI KULLANIMI (PASS KURALI)



Yangın Söndürme Cihazı Kullanarak Yangına Müdahale Etme

YANLIŞ



Rüzgara karşı durmak.



Yanan yere üstten ve arkadan müdahale etmek.



Yukarıdan damlayan yanıcı ve parlayıcı maddelere, aşağıdan müdahale etmek.



Yangın anında söndürme cihazlarını boşaltıp peşpeşe kullanmak



Yangın mahallini terketmek.



Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını, kullanılmamışlarla biraraya koyup karıştırmak veya kullanılmamış gibi yerine asmak.

DOĞRU



Rüzgarı, istikametine göre arkana al.



Önden tarayarak, yangının çıkış noktası, yani dip kısmına müdahale et.



Damlama veya sızıntı noktasından, yani yukarıdan müdahale et.



Mevcut yangın söndürme cihazlarını ayrı anda değişik yönlerden kullan.



Yangının tamamen söndüğüne emin olmadan yangın mahallini terketme.



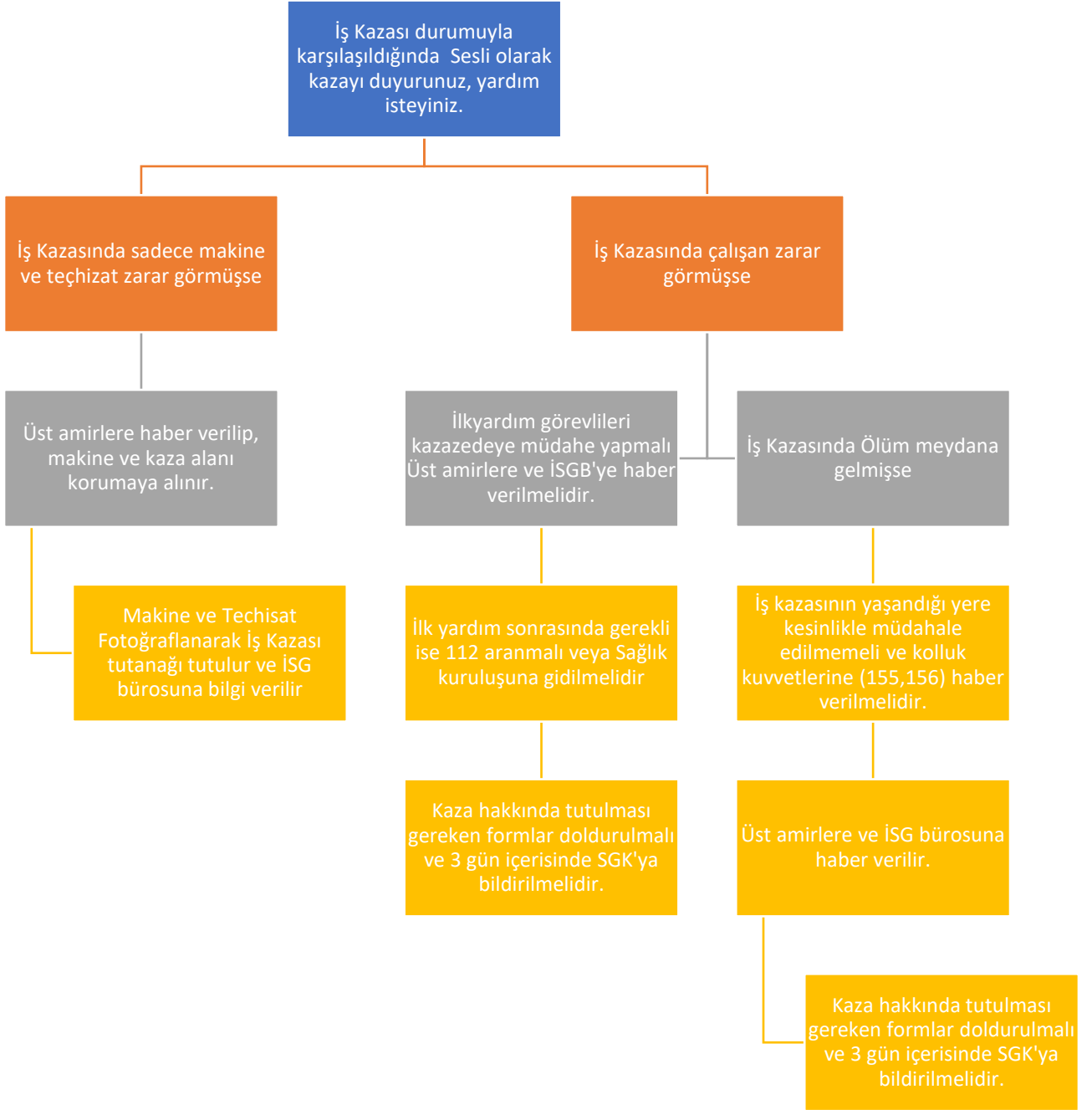
Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını diğerlerinden ayırarak dolum ve bakımını sağlamak.

Zehirlenme Anında Hareket Tarzı



Ne yapılacağına karar verilemeyen durumlarda mutlaka ZEHİR DANIŞMA MERKEZİ (114) veya (112) aranmalıdır.

İş Kazası Anında Hareket Tarzı



Sabotaj / Terör Anında Hareket Tarzı

