



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.199.

KEFALETLİ GÖREVDEV AYRILMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>İlgili birim, kefilli görevden ayrılan personelin kefalet aidat iadesi için kefalet reddiyat tahakkuk varakasını doldurup harcama yetkilisine onaylatarak ilgilinin dilekçesiyle beraber SGDB'na bildirir.</p>	<p>*İlgili Birimin Amiri</p>	<p>*2489 sayılı Kefalet Kanunu 5.Madde *Kefalet Reddiyat Tahakkuk Varakası *Dilekçe</p>
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, birimin gönderdiği kefalet reddiyat tahakkuk varakasını 2 suret olarak yeniden düzenler.</p>	<p>*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli</p>	<p>*2489 sayılı Kefalet Kanunu 5.Madde</p>
<p>SGDB, kişinin aidat iadesi için Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığına kefalet reddiyat tahakkuk varakası ile kefalet aidat listesini varsa kişinin kefalet cüzdanının aslını yazı ekinde gönderir.</p>	<p>*Üst Yönetici *Strateji Geliştirme Daire Başkanı</p>	<p>*Kefalet Reddiyat Tahakkuk Varakası *Kefalet Aidat Listesi veya Kefalet Cüzdan Ash</p>
<p>Personel en son kefilli görevden ayrıldıktan sonra 3 yıl içerisinde tekrar kefilli göreve başladı mı?</p>	<p>*Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığı</p>	<p>*2489 sayılı Kefalet Kanunu 5.Madde</p>
<p>Hayır</p>		
<p>Evet</p>		
<p>Bakanlık tarafından personelin kalan ikinci taksit iadesi yapılmaz. Personelin maaşından kesintiler devam eder.</p>		
<p>İlgili birim personelin son 3 yıl içerisinde herhangi bir kefilli görevde bulunmadığı bilgisini SGDB'na iletir ve SGDB da bu durumu Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığına bildirir.</p>	<p>*Üst Yönetici</p>	