|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TNKÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU** | Doküman No: | EYS-PR-032 |
| Hazırlama Tarihi: | 10.11.2021 |
| Revizyon Tarihi: | -- |
| Revizyon No: | 0 |
| Toplam Sayfa Sayısı: | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI** | | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | | | | | | | | | | |
| **MERKEZİ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALİ İDARE** | **DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| 1 | 63477709 | 300 | Yönetmelikler | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nin eğitim- öğretim ile ilgili yönetmeliklerini bildirmek | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Kurum | Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVER SİTESİ  Öğrenci İşleri Daire  Başkanlığı |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Daire Başkanlıkları, Rektörlüğe bağlı birimler | Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Dairesi |  | 1 ay |  | Sunulmuyor |
| 2 | 63477709 | 300 | Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri | YÖK tarafından alınmış eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanması | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Kurum | Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVER SİTESİ  Öğrenci İşleri Daire  Başkanlığı |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Daire Başkanlıkları, Rektörlüğe bağlı birimler | Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Dairesi |  | 5 gün | 5 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 63477709 | 300 | Yükseköğretim Yürütme Kararları | YÖK tarafından alınmış eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanması | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Kurum | Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVER SİTESİ  Öğrenci İşleri Daire  Başkanlığı |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Daire Başkanlıkları, Rektörlüğe bağlı birimler | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı |  | 5 gün | 5 | Sunulmuyor |
| 4 | 63477709 | 300 | ÖSYM Yazışmaları | Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması, ek kontenjanların tespiti, kontenjanların bildirilmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Kurum | ÖSYM | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVER SİTESİ  Öğrenci İşleri Daire  Başkanlığı |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 7 gün | 4 | Sunulmuyor |
| 5 | 63477709 | 300 | Senato Teklifleri | Yönetmeliklerin ve yönergelerin oluşturulması, akademik takvimin oluşturulması, bölüm- program, MYO, Fakülte açılması ve kapatılması… vb. gibi uygulamaların gerçekleştirlmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Kurum | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVER SİTESİ  Öğrenci İşleri Daire  Başkanlığı |  |  |  | Tekir dağ Namı k Kema l ÜNİV ERSİ TESİ  Öğren ci  İşleri Daire Başka nlığı | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Genel Sekreterliği |  |  | 1 hafta | 20 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 63477709 | 300 | Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları | Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı | Tüm Birimler |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter |  |  |  |  |  | Sunulmuyor |
| 7 | 63477709 | 300 | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesini Kazanan Öğrencilerin Listesi | ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin birimlere bildirilmesi ve kayıt işlemlerinin yapılması | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Kurum | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 1 gün | 3 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | 63477709 | 300 | Kayıt Yaptırma/Yaptırmama | ÖSYS ve DGS ile kazanıp gelen öğrencilerden kayıt yaptıranların ve yaptırmayanların bilgileri paylaşılarak Ek yerleştirmeler için mevcut kontenjanları belirlemek. | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Kurum | ÖSYM |  |  |  |  | Tekir dağ Namı k Kema l ÜNİV ERSİ TESİ  Öğren ci  İşleri Daire Başka nlığı | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 5 gün | 2 | Sunulmuyor |
| 9 | 63477709 | 300 | Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim-Öğretim  sınav yönetmeliğinin  22.  Maddesi | Öğrenci | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 1.Dilekçe 2.Haklı ve Geçerli nedeni ispatlayan belge | Fakülteler, Yüksekokull ar, Meslek Yüksekokull arı | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 12 gün | 80 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 63477709 | 300 | Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri | Öğrencinin Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Öğrenci | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 1.Dilekçe | Fakülteler, Yüksekokull ar, Meslek Yüksekokull arı | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  |  | 1 gün | 10 | Sunulmuyor |
| 11 | 63477709 | 300 | Program Açılması, Teklifi, Kontenjan Yazışmaları | İhtiyaca cevap verebilmek, Üniversitenin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | Kurum | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  |  | 20 gün | 8 | Sunulmuyor |
| 12 | 63477709 | 300 | Disiplin Cezası Yazışmaları | Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarının belirlenmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun  54. maddesi ile 65. maddesinin a/9 bendi | Kurum,Öğrenc i | Rektörlük | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Öğrenci, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 7 gün | İşlenen suç sayısına bağlıdır | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | 63477709 | 300 | Çıkarma Cezası Yazışmaları | 2547 sayılı Yükseköğretimn Kanunu Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin çıkarma cezası nedenlerinden verilecek disiplin cezalarının belirlenmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun  54. maddesinin (a) bendi | Kurum | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVER SİTESİ  Öğrenci İşleri Daire  Başkanlığı |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  |  | 1 ay | 1 | Sunulmuyor |
| 14 | 63477709 | 300 | Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Çıkarma Cezası Alan Öğrencilerin  Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına Bildirilmesi | Bir yükseköğrenim kurumundan çıkarılan öğrencinin başka bir yükseköğrenim kurumuna alınamayacağından dolayı diğer üniversitelerden çıkarılanların bilgisinin birimlere; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinden çıkarılanların diğer yükseköğrenim kurumlarına duyurulması | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları | Diğer Üniversiteler |  | 10 gün | Ceza alan öğrenci sayısına bağlıdır | Sunulmuyor |
| 15 | 63477709 | 300 | İntibak Yazışmaları | Yatay veya Dikey Geçiş yöntemiyle üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı derslerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına  bildirilmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 15 gün | Yatay geçiş öğrencisine bağlı | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | 63477709 | 300 | Staj Kontenjanları | Üniversite staj kuruluna staj yapacak öğrenci sayısının bildirilmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı |  |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 20 gün | 1 | Sunulmuyor |
| 17 | 63477709 | 300 | Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Dikey ve Yatay Geçiş Yazışmaları | Özlük dosyalarının istenmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı |  |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 1 gün | Yatay geçiş öğrencisine bağlı | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | 63477709 | 300 | Diğer Üniversitelerden Gelen Dikey ve Yatay Geçiş Yazışmaları | Öğrencilerin geldikleri üniversitelerden başarı oranlarının alınması, ders içeriklerinin istenmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Kurum | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı |  |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 1 gün | Başvuran öğrenciye bağlı | Sunulmuyor |
| 19 | 63477709 | 300 | Diğer Üniversitelerden Gelen Dikey ve Yatay Geçiş Yazışmalarının Kontenjanlarının Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına Duyrulması | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi akademik birimlerini diğer üniversitelerdeki yatay ve dikey kontenjanlarla ilgili bilgilendirmek | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Kurum | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı |  |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 1 gün | Başvuran öğrenciye bağlı | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | 63477709 | 300 | Lisansüstü Kontenjanların Üniversite Birimlerine Duyrulması | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinin Lisansüstü kontenjanlarının duyrulması | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı |  |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 3 gün | 2 | Sunulmuyor |
| 21 | 63477709 | 300 | Lisansüstü Kontenjanların Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Duyrulması | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinin Lisansüstü kontenjanlarının duyrulması | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı |  |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 15 gün | 2 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | 63477709 | 300 | Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar | Burs vermek, burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermak | Bursu veren Kurumun mevzuatı | Öğrenciler | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  |  | Bursu veren vakıf | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları | Burs veren vakıflar |  | Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesine bağlı olarak değişir. | Burs kontenjanlarına göre değişir | Sunulmuyor |
| 23 | 63477709 | 300 | Krediler (KYK ile ilgili Yazışmalar) | Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanabilmesi gönderilmesi | 5505 Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu | Kurum | Tekirda ğ  Namık Kemal ÜNİVE RSİTE Sİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanl ığı |  |  |  | 1.ÖSYM  Formu | Kredi Yurtlar Kurumu | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları | Kredi Yurtlar Kurumu |  | Her ayın 15'i KYK ya öğrenci durumları ile ilgili bilgi verilmektedir. | 12 | Sunulmuyor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEK İRD AĞ NA MIK KEM AL ÜNİ VER SİTE Sİ ÖĞR ENC İ İŞLE Rİ DAİ RE BAŞ KAN LIĞI KA MU HİZ MET ENV ANT ERİ TAB LOS U | 14375793 | 300 | Öğrencilerin Askerlik İşlemleri | Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak, Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun (mezun, kayıt silme, yatay geçiş, atılma) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek | Askerlik Şubesinin maddesi | Erkek Öğrenciler | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVE RSİTESİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanlı ğı | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları | Öğrencilerin bağlı olduğu askerlik şubeleri |  | 1 ay | Kayıt yapan erkek öğrenci sayısana bağlı |
| 25 | 14375793 | 300 | Öğrenciler İle İlgili Yapılan Yazışmalar (Öğrenci belgesi ve dosyaların İstenmesi) | Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli kurumlarla yapılan işlemler | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Öğrenci | Tekirdağ Namık Kemal | Diğer İlgili Kurumlar |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Diğer İlgili Kurumlar |  |  | 1 gün | Belge isteyen öğrenci sayısına bağlı |
| 26 | 14375793 | 300 | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Yazışmaları | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile yabancı öğrenciler hakkında yazışmalar | TBMM, Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamuoyu | Kurum | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı |  |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri | YÖK ve diğer ilgili kurumlar |  | 1 ay | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | 63477709 | 300 | Mezun Öğrencilerin Yazışmaları | Mezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi, diplomasının hazırlanması gibi işlemlerim gerçekleştirilmesi | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 24. Maddesi | Öğrenci | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVE RSİTESİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanlı ğı | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  |  | 1 ay | Mezun öğrenci sayısına bağlı |
| 28 | 63477709 | 300 | Faaliyet Raporları | Birimin gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği işlerin tespit edilmesi | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | Kurum | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVE RSİTESİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanlı ğı |  |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter |  |  |  | 6 ay | 2 |
| 29 | 63477709 | 300 | Birimlerin Periyodik Bilgileri | Kayıt yapan ve kayıt silen öğrencilerin takibi sağlanır | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | Kurum | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVE RSİTESİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanlı ğı | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  | 1 hafta | 10 gün | 80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30 | 63477709 | 300 | Birimlerin İstatistikleri ve Başarı Oranları | Birimlerin başarı oranlarının Yükseköğretim Kurumuna bildirilmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVE RSİTESİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanlı ğı | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı |  | 2 Hafta | 1 |
| 31 | 63477709 | 300 | Oryantasyon Planları | Birimlerin yıl içinde yapacağı faaliyetlerin tanımlanması | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVE RSİTESİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanlı ğı | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  |  | 15 gün | 1 |
| 32 | 63477709 | 300 | Akademik Takvim | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesinin bir yıl boyunca eğitim-öğretim faaliyetlerinin tarih olarak ne zaman yapılacağının önceden belirlenmesi | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | Kurum | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu |  |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter |  |  | Mayıs ayının son haftası | 15 gün | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | 63477709 | 300 | Diğer Yazışmalar | Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri | Kurum | Tekirdağ Namık Kemal ÜNİVE RSİTESİ  Öğrenci İşleri Daire Başkanlı ğı | Tüm Kurumlar |  |  |  |  | 1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı  4.Genel Sekreter | Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları |  | süresiz | süresiz |  |
|  | 63477709 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63477709 |
| 63477709 |
| 63477709 |
| 63477709 |
| 63477709 |
| 63477709 |
| 63477709 |
| 63477709 |
| 63477709 |
| 63477709 |
| 63477709 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 63477709 | 63477709 | 63477709 | 63477709 |

|  |
| --- |
| Sunulmuyor |
| Sunulmuyor |
| Sunulmuyor |

|  |
| --- |
| Sunulmuyor |
| Sunulmuyor |
| Sunulmuyor |

|  |
| --- |
| Sunulmuyor |
| Sunulmuyor |
| [Sunuluyor](http://www.artvin.edu.tr/) [www.artvin.edu.tr](http://www.artvin.edu.tr/) |

Sunulmuyor