



**TNKÜ**  
**MALKARA MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-030
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Yeni Kayıt	1-Lise Diplomasının Aslı veya Fotokopisi 2-6 Adet Vesikalık Fotoğraf 3-TC. Kimlik Belgesi Fotokopisi	20 Dakika
2	Öğrenci Belgesi (Onaylı)	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve Kişi Beyanı	10 Dakika
3	Not Durum Belgesi (Transkript/Onaylı)	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve Kişi Beyanı	10 Dakika
4	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri 4-Öğrenci Belgesi 5-Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 6-Ösym Sonuç Belgesi 7-Ösym Yerleştirme Sonuç Belgesi 8-Ders Muafiyeti İsteyenler İçin Ders Muafiyet Dilekçesi 9-2.ci Öğretimden 1.ci Öğretime Geçiş Yapacaklar İçin %10'a Girildiğine Dair Resmi Belge 10-Yatay Geçişe Engel Bulunmadığına Dair Belge	30 Gün
5	Öğrenci Kimlik Kartları Dağıtım İşlemleri	1-Kişi Beyanı	60 Dakika
6	Evrak ve Dosyalama İşlemleri	1-Birime Gelen ve Birimden Çıkan Resmi Yazışmalar	Sürekli
7	Personel İzin İşlemleri	1-Yıllık İzinlerde Personel İzin İsteği ve Onay Formu 2-Hastalık İzinlerinde Rapor 3-Ücretsiz İzinlerde Dilekçe	1 İş Günü
8	Öğrenci Staj İşlemleri	1-İş Yeri Staj Kabul Belgesi	30 Dakika
9	Ders İçeriği Talebi (Onaylı)	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve Kişi Beyanı	20 Dakika
10	Sınav Başarı Notuna İtiraz İşlemleri	1-Dilekçe	5 İş Günü
11	Öğrenci İzin (Kayıt Dondurma)	1-Dilekçe 2-Mazeretini Gösteren Belge	10 İş Günü
12	Dönem Ders Kayıtları	1-Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Dekontu 2-Ders Seçimi Yapıldığına Dair Belge	5 İş Günü
13	Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri	1-Dilekçe 2-Not Durum Belgesi (Transkript) 3-Ders İçerikleri (Onaylı)	10 İş günü
14	Ara (Vize) Sınav Programı	-	5 İş Günü
15	Haftalık Ders Programı	-	5 İş Günü
16	Final ve Bütünleme Sınav Programı	-	5 İş Günü
17	Tek Ders Sınavı Başvuru İşlemleri	1-Dilekçe	10 İş Günü
18	Ek Ders Sınavı	-	5 İş Günü
19	Sınav Sonuçları	-	5 İş Günü
20	Disiplin İşlemleri	-	15 İş Günü
21	Kendi İsteği ile İlişik Kesme İşlemleri	1-Dilekçe 2-İlişik Kesme Formu, 3-Vekaletname	30 Dakika
22	EK:C2 Belgesi (Askerlikle İlgili)	1-Öğrenci Kimlik Kartı ve Kişi Beyanı	10 Dakika

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
23	Mazeret Sınavı Başvuru İşlemleri	1-Dilekçe 2-Mazeretini Bildiren Belge	10 İş Günü
24	Yeniden Kimlik Kartının Düzenlenmesi İşlemleri	1-Dilekçe	10 Dakika
25	Diploma Teslimi İşlemleri	1-Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslının İadesi	30 Dakika
26	Belge Talebi	1-Dilekçe	10 Dakika
27	Öğr. Gör. Alım İlanı Sonrası Başvuru İşlemleri	1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-Öğrenim Belgesi veya Onaylı Örneği 4-Not Durum Belgesi (Transkript) 5-TC Kimlik Belgesi Fotokopisi 6-2 Adet Vesikalık Fotoğraf 7-ALES Sonuç Belgesi	1 Ay
28	Personel Nakil İşlemleri (Göreve Başlama ve Görevden Ayrılma)	1-Personel Atama Onayı Belgesi 2-Nakil Bildirim Formu 3-Göreve Başlama ve Görevden Ayrılma Yazısı İlişik Kesme Belgesi	1 İş Günü
29	Emeklilik Talebi İşlemleri	1-Dilekçe	1 İş Günü
30	Personel Maaş Tahakkuk	1-İlgili Belgeler	5 İş Günü
31	Ek Ders Ücretleri Tahakkuk	1-İlgili Belgeler	5 İş Günü
32	Sınav Ücretleri Tahakkuk	1-İlgili Belgeler	5 İş Günü
33	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Yurtiçi Görevlendirme Onayı 4-Yolluk Bildirimi	20 İş Günü
34	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1-Maaş Nakil Belgesi 2-Atama Onayı 3-Aile Yardımı Beyannamesi 4-Yolluk Bildirimi	10 İş Günü
35	Satın alma İşlemleri	1-Mal-Malzeme İhtiyaç Listesi veya Makine-Cihaz Arıza Tutanağı 2-Satınalma Onay Belgesi 3-Yaklaşık Maliyet Belgesi 4-Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 5-Muayene Kesin Kabul Tutanağı veya Hizmet İşleri Kabul Belgesi ve Hak ediş Belgesi 6-Fatura 7-Ödeme Emri Belgesi	15 İş Günü
36	Taşınır Mal (Varlık) İşlemleri	1-Taşınır Mal (Varlık) İstek Belgesi	Aynı Gün İçinde
37	Talep ve Şikayetler	1-Dilekçe	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : TNKÜ Malkara Meslek Yüksekokulu  
**İsim** : Tarık YURT  
**Unvan** : Fakülte Sekreteri  
**Adres** : Camiatik Mah. Kadir Albayrak Cad.  
No:4/2 Malkara / TEKİRDAĞ  
**Tel.** : 0282 250 37 19  
**Faks** : 0282 250 99 41  
**e-posta** : tyurt@nku.edu.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : TNKÜ Malkara Meslek Yüksekokulu  
**İsim** : Ertuğrul Recep ERBAY  
**Unvan** : Prof. Dr.  
**Adres** : Camiatik Mah. Kadir Albayrak Cad.  
No:4/2 Malkara / TEKİRDAĞ  
**Tel.** : 0282 250 37 01  
**Faks** : 0282 250 99 41  
**e-posta** : erbay@nku.edu.tr