



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ

Yayın Tarihi: 08.11.2022

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.296.

ENGELLİ ÖĞRENCİ BİLGİ KAYDI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Öğrenci, web sayfasında yer alan Engelli Öğrenci Bilgi Formunu doldurarak engelli raporu ile birlikte Engelli Öğrenci Birimine Başvuru yapar.

*Engelli Öğrenci Birimi
* Öğrenci

Engelli Öğrenci Bilgi Formu Birim Koordinatörü veya Birim Sekreteri tarafından kontrol edilir.

*Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü
* Birim Sekreteri

Evet

Eksiklik var mı?

Hayır

* EYS-FRM-553 Numaralı Engelli Öğrenci Bilgi Formu

* EYS-YNG-100 Numaralı TNKÜ Özel Gereksinimli Öğrenciler için Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi

Eksiklikler öğrenciye tamamlanır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına evraklar gönderilir.

*Engelli Öğrenci Birimi
*Öğrenci

Öğrenci kayıt altına alınır.

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı