



TNKÜ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-053
Hazırlama Tarihi:	08.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	7

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	51937938	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte / Yüksekokul / MYO Personelleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	İzin Formu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 İş Günü	Sumuluyor
2	51937938	903050400	Ücretsiz İzin İşlemleri	Personellerin mazeretleri dolayısıyla 6 ay veya 1 yıl gibi süreler ile görevde bulunmaması	657 Sayılı DMK	Fakülte akademik ve idari personeli	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve gerekçeli belgeler	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			10 1 İş Günü	Sumuluyor
3	51937938	903000000	Personel İşlemleri	Personel Nakil İşlemleri, İşe Başlama/İşten Ayrılma	657 Sayılı DMK	Fakülte akademik ve idari personeli	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve gerekçeli belgeler	İktisadi ve İdari Bilimler	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			7 11 İş Günü	Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
4	51937938	903070000	Yurtdışı ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	10 İş Günü	Sumuluyor
5	51937938	903020000	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Posta Pulu, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri AYDEK, FYK/YYK kararı ile oluşturulmaktadır.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlükte ilgili birimlere			Sumuluyor
6	51937938	302010000	Kayıt İşlemleri	Yeni kayıt yaptıran öğrenciler	NKÜ Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 7.madde	ÖSYM ile yerleşen fakültemize öğrenciler	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi. (Aslı ve Fotokopisi), 12 adet 4,5 cm x 6 cm boyutunda fotoğraf, Askerlik durum belgesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük, Bölüm Başkanlıkları	1 İş Günü	Sumuluyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
7	51937938	302020000	Kayıt Yenileme	Kayıtlı öğrencilerin dönemin başında alacakları derslerin seçimi	NKÜ Lisans/ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 13.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Kayıt yenilemeyi manuel yapan öğrencinin danışmanından alacağı onaylı belge,	İktisadi ve İdari Bilimler	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	-	1 Saat	Sumuluyor
8	51937938	302050000	Ders Muafiyetleri nin Yapılması	Daha önce almış olduğuderslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	10 İş Günü	Sumuluyor
9	51937938	302030300	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden ya da yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Fakülte Sekreteri	-	-	1 İş Günü	Sumuluyor	
10	51937938	302110000	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine aravermek istemesi	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 23.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekeşiile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, İlgiliBölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	10 İş Günü	Sumulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
11	51937938	302010600	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik 24.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	15 İş Günü	Sumuluyor	
12	51937938	302040000	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	NKU Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20. Madde	Bütün Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				İtiraz dilekçesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İlgili Öğr. Elemanı / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı			15 İş Günü	Sumulmuyor	
13	51937938	302040000	Mazeret Sınav İşlemleri	Ara Sınav ve Bütünleme Sınavları esnasında mazeretleri geçerli olanlara tanınan işlem	NKÜ Lisans Yönetmeliği Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 16.madde	Tüm Fakülte Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Başvuru Dilekçesi ve ekleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük		10 İş Günü	Sumulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
14	51937938	302040000	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	NKÜ Lisans Yönetmeliği Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 16.maddenin 5.bendi	Tüm Fakülte Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Başvuru Dilekçesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük			5 İş Günü		Sumulmuyor
15	51937938	302010000	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri			10 Dk		Sumuluyor	
16	51937938	302100000	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri			10 Dk		Sumuluyor	
17	51937938	304030000	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışma	NKÜ Lisans/ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 8. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	2 İş Günü		Sumulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
18	51937938	302110000	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrencideğişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Koordinatör, Bölüm başkanı	İlgili okul / Yönetim Kurulu kararı			20 İş Günü		Sunuluyor
19	51937938	304010000	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük	-		20 İş Günü		Sunulmuyor
20	51937938	51937938	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	NKÜ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/ 28.madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ İlgili Yönetim Kurulu kararı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanı, İlgili Komisyon Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük			Tek Ders Sınavları Sonrası bir hafta içinde		Sunulmuyor
21	51937938	302110000	İlişik Kesme	Kendi istekleriyle okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	NKÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 29.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur / Fakülte Sekreterliği / Yönetim Kurulu	Rektörlük					Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
22	51937938	840000000	Maaş Bodrosu	Akademik ve idari personelin maaş işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	tüm personel	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Dilekçe	İktisadi ve İdari Bilimler	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan				10 Dk		Sumuluyor
23	51937938	934010000	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Akademik ve İdari Personel	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan				5 İş Günü		Sumuluyor
24	51937938	848101200	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Ek ders Yükü Formu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan				15 İş Günü		Sumuluyor
25	51937938	840000000	Yiçi, Ydışı ve Sürekli Geçici Görev Yoluğu	Akademik ve İdari Personelin Yiçi, Ydışı ve Sürekli Geçici Görev Yoluğunun Karşlanması	2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 39'uncu Maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,	Akademik ve İdari Personel	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	Görevlendirme talebi ve ekleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan				5 İş Günü		Sumuluyor