|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | DAİRE BAŞKANI |
| **Bağlı Bulunduğu Üst Makam** | GENEL SEKRETER |
| **Vekalet Eden** | YAZILIM BİRİMİ SORUMLUSU |
| ***İŞİ YAPMAK İÇİN GEREKLİ NİTELİKLER***  **EĞİTİM:**  En az Üniversite mezunu olmak DENEYİM: Bilgi İşlem alanında en az 5 yıl deneyim  **YETENEK, BECERİ VE GEREKLİLİKLER:**   * Geliştirilen tüm yazılımlar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmak * İyi düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak * Çözüm odaklı olmak * Araştırmacı olmak * Koordinasyon becerileri gelişmiş olmak * Liderlik vasıflarına sahip olmak * İnsan ilişkileri kuvvetli olmak * Analitik düşünme becerisine sahip olmak * Erkek aday ise askerliğini tamamlamış olmak * Çalışma saatlerinde esnek olmak * Yurtiçi ve yurtdışı seyahat engeli olmamak  *BAŞLICA GÖREV VE SORUMLULUKLARI:*  * Üniversitenin bilişim teknolojileri ile ilgili belirlenen hedeflere ulaşma doğrultusunda yönlendirmeler yapmak * Üniversitenin bilişim ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli bütçenin planlanması * Üniversitenin vizyonunu yükseltme amaçlı bilişim teknolojilerinin ilerleyişine yön vermek * Bilgi İşlem Daire Başkanlığının satın alma taleplerini onaylamak * Üniversitenin hizmet ve ürünlerinin belirli standartlarda gerçekleştirilebilmesi amacıyla yönetim, teknik donanım ve nitelikli insan kaynağına yönelik yatırımlara yön vermek * Ürün ve hizmet kalitesinin beklenen düzeyde olmadığı durumlarda, işleyişi aksatan uygunsuzlukların tespit edilmesini ve giderilmesini sağlamak amacıyla üst ve orta kademe yöneticilerle gözden geçirme toplantıları düzenlemek * Gerçekleşemeyen hedeflerin nedenlerinin araştırılarak düzenleyici ve önleyici faaliyetlerin sonucu takip etmek * Bilgi İşlemin organizasyon yapısında yer alan birimler arasındaki koordinasyonun etkin şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak * Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bütçelerini değerlendirmek * Dönemsel ücret artış oranlarına ilişkin düzenlemeleri onaylamak * Bilişim Teknolojileri gelişmesine yönelik stratejiler belirlemek * NKÜ BİDB bünyesinde uygulanan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi organizasyonuna liderlik etmek ve denetlemek.   **Yetkiler:**   * Üniversitedeki senatonun belirlediği görev ve yetkiler çerçevesinde görevini yerine getirmek. * ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) ile ilgili teknik çalışmalar yapmak * Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak, teknik cihaz ve sunucu alımında yönlendirici olmak. | |