|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | DAİRE BAŞKANI  |
| **Bağlı Bulunduğu Üst Makam** | GENEL SEKRETER |
| **Vekalet Eden** | YAZILIM BİRİMİ SORUMLUSU |
| ***İŞİ YAPMAK İÇİN GEREKLİ NİTELİKLER***  **EĞİTİM:** En az Üniversite mezunu olmak DENEYİM: Bilgi İşlem alanında en az 5 yıl deneyim **YETENEK, BECERİ VE GEREKLİLİKLER:** * Geliştirilen tüm yazılımlar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmak
* İyi düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmak
* Çözüm odaklı olmak
* Araştırmacı olmak
* Koordinasyon becerileri gelişmiş olmak
* Liderlik vasıflarına sahip olmak
* İnsan ilişkileri kuvvetli olmak
* Analitik düşünme becerisine sahip olmak
* Erkek aday ise askerliğini tamamlamış olmak
* Çalışma saatlerinde esnek olmak
* Yurtiçi ve yurtdışı seyahat engeli olmamak

*BAŞLICA GÖREV VE SORUMLULUKLARI:** Üniversitenin bilişim teknolojileri ile ilgili belirlenen hedeflere ulaşma doğrultusunda yönlendirmeler yapmak
* Üniversitenin bilişim ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli bütçenin planlanması
* Üniversitenin vizyonunu yükseltme amaçlı bilişim teknolojilerinin ilerleyişine yön vermek
* Bilgi İşlem Daire Başkanlığının satın alma taleplerini onaylamak
* Üniversitenin hizmet ve ürünlerinin belirli standartlarda gerçekleştirilebilmesi amacıyla yönetim, teknik donanım ve nitelikli insan kaynağına yönelik yatırımlara yön vermek
* Ürün ve hizmet kalitesinin beklenen düzeyde olmadığı durumlarda, işleyişi aksatan uygunsuzlukların tespit edilmesini ve giderilmesini sağlamak amacıyla üst ve orta kademe yöneticilerle gözden geçirme toplantıları düzenlemek
* Gerçekleşemeyen hedeflerin nedenlerinin araştırılarak düzenleyici ve önleyici faaliyetlerin sonucu takip etmek
* Bilgi İşlemin organizasyon yapısında yer alan birimler arasındaki koordinasyonun etkin şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak
* Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bütçelerini değerlendirmek
* Dönemsel ücret artış oranlarına ilişkin düzenlemeleri onaylamak
* Bilişim Teknolojileri gelişmesine yönelik stratejiler belirlemek
* NKÜ BİDB bünyesinde uygulanan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi organizasyonuna liderlik etmek ve denetlemek.

**Yetkiler:** * Üniversitedeki senatonun belirlediği görev ve yetkiler çerçevesinde görevini yerine getirmek.
* ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) ile ilgili teknik çalışmalar yapmak
* Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak, teknik cihaz ve sunucu alımında yönlendirici olmak.
 |