



**TNKÜ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-033
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	6

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŐ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	81674426	903	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanununun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte /Yüksek okul / MYO Personelleri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	İzin Formu	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekokul Sekreterliği , Müdür	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 İş Günü		Sunuluyor
2	81674426	903	Ücretsiz İzin İşlemleri	Personellerin mazeretleri dolayısıyla 6 ay veya 1 yıl gibi süreler ile görevde bulunmaması	657 Sayılı DMK	Fakülte akademik ve idari personeli	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Dilekçe ve gerekçeli belgeler	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekokul Sekreterliği , Müdür	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			10 İş Günü		Sunuluyor
3	81674426	903	Personel İşlemleri	Personel Nakil İşlemleri, İşe Başlama/ İşten Ayrılma	657 Sayılı DMK	Fakülte akademik ve idari personeli	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Dilekçe ve gerekçeli belgeler	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekokul Sekreterliği , Müdür	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			7 İş Günü		Sunuluyor
4	81674426	903	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekokul Sekreterliği , Müdür	Rektörlük		30 İş Günü	10 İş Günü		Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
5	81674426	903	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Posta Pulu, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri AYDEK, FYK/YYK kararı ile oluşturulmaktadır.	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlükten ilgili birimlere		3 Ay		Sumuluyor
6	81674426	302	Kayıt İşlemleri	Yeni kayıt yaptıran öğrenciler	NKÜ Üniversitesi Lisans / Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 7.madde	ÖSYM ile yerleşen fakültemize öğrenciler	Sosyal Bilimler MYO Ziraat Fakültesi	-	-	-	Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı veya onaylı örneği ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi. (Aşlı ve Fotokopisi), 12 adet 4,5 cm x 6 cm boyutunda fotoğraf, Askerlik durum belgesi	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlük, Bölüm Başkanlıkları		Akademik Takvim	1 İş Günü	Sumuluyor
7	81674426	302	Kayıt Yenileme	Kayıtlı öğrencilerin dönemin başında alacakları derslerin seçimi	NKÜ Lisans / Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 13.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Kayıt yenilemeyi manuel yapan öğrencinin danışmanından alacağı onaylı belge,	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı		Akademik Takvim	1 Saat	Sumuluyor
8	81674426	302	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Sosyal Bilimler MYO O	İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük			10 İş Günü	Sumuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
9	81674426	302	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-		Sosyal Bilimler MYO	Yükseköğretim Sekreteri					1 İş Günü		Sumuluyor
10	81674426	302	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 23.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gereççesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Sosyal Bilimler MYO	Memur, İlgili Bölüm Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu	Rektörlük			Akademik Takvim	10 İş Günü		Sumulmuyor
11	81674426	302	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik 24.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri	Sosyal Bilimler MYO	Memur, İntibak Komisyonu , İlgili Bölüm Başkanı, Yükseköğretim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri		Akademik Takvim	15 İş Günü		Sumuluyor
12	81674426	302	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	NKU Lisans / Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20. Madde	Bütün Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	İtiraz dilekçesi	Sosyal Bilimler MYO	İlgili Öğr. Elemanı / İlgili Bölüm Başkanlığı / Yükseköğretim Kurulu Kararı				15 İş Günü	15 İş Günü		Sumulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
13	81674426	302	Mazeret Sınav İşlemleri	Ara Sınav ve Bütünleme Sınavları esnasında mazeretleri geçerli olanlara tanınan işlem	NKÜ Lisans Yönetmeliği Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 16.madde	Tüm Fakülte Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Başvuru Dilekçesi ve ekleri	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlük		Akademik Takvim	10 İş Günü		Sunulmuyor
14	81674426	302	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	NKÜ Lisans Yönetmeliği Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 16.maddenin 5.bendi	Tüm Fakülte Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Başvuru Dilekçesi	Sosyal Bilimler MYO esi	Memur, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlük		Akademik Takvim	5 İş Günü		Sunulmuyor
15	81674426	302	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri				10 DK		Sunuluyor
16	81674426	302	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekokul Sekreteri				10 DK		Sunuluyor
17	81674426	302	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırılmaya yönelik yaptığı çalışma	NKÜ Lisans / Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 8. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Sosyal Bilimler MYO	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Staj Yönergesi	2 İş Günü		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
18	81674426	302	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Sosyal Bilimler MYO	Koordinatör, Bölüm başkanı	İlgili okul / Yönetim Kurulu kararı			20 İş Günü		Sunuluyor
19	81674426	302	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	NKÜ Lisans Yönetmeliği Lisans/ Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlük			20 İş Günü		Sunulmuyor
20	81674426	302	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	NKÜ Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/ 28.madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ İlgili Yönetim Kurulu kararı	Sosyal Bilimler MYO	Bölüm Başkanı, İlgili Komisyon Kararları, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük			Tek Ders Sınavları Sonrası bir hafta içinde		Sunulmuyor
21	81674426	302	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	NKÜ Lisans / Ön lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 29.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Sosyal Bilimler MYO	Memur / Yüksekokul Sekreterliği / Yönetim Kurulu	Rektörlük			30 DK		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DIĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
22	81674426	840	Maaş Bordrosu	Akademik ve idari personelin maaş işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	tüm personel	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Dilekçe	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği , Müdür				10 DK		Sunuluyor
23	81674426	840	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği , Müdür				5 İş Günü		Sunuluyor
24	81674426	840	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Ek ders Yükü Formu	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği , Müdür				15 İş Günü		Sunuluyor
25	81674426	840	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Akademik ve idari personeli	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği , Müdür				1-2 İş Günü		Sunuluyor
26	81674426	840	Yiçi, Ydışı ve Sürekli Geçici Görev Yolluğu	Akademik ve İdari Personelin Yiçi, Ydışı ve Sürekli Geçici Görev Yolluğunun Karşlanması	2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 39'uncu Maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,	Akademik ve İdari Personel	Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	Görevlendirme talebi ve ekleri	Sosyal Bilimler MYO	Memur, Yüksekökol Sekreterliği , Müdür				5 İş Günü		Sunuluyor