

	TNKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ULUSLARARASI LAŞMA KOMİSYONU ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ	Doküman No:	EYS-PR-090
		Hazırlama Tarihi:	08.05.2025
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	4

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR

AMAÇ

Madde 1: İlgili bu formda yer alan esaslar; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu çalışma prosedürünü belirlemek amacıyla düzenlenmiştir

KAPSAM

Madde 2: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar

TANIMLAR

Madde 3: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu'nun çalışma esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ni

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

Dekan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanlığını

Uluslararasılaşma Komisyonu: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu'nu

Başkan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu başkanını

Eş Başkan: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu eş başkanını

Raportör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu raportörünü

Üyeler: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu üyelerini

İKİNCİ BÖLÜM

KOMİSYONUN OLUŞUMU, YÖNETİM ORGANLARI, ÇALIŞMA İLKELERİ VE GÖREVLERİ

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Madde 4: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Uluslararasılaşma Komisyonu Fakülteye bağlı bölümlerin öğretim elemanları ve idari personeller arasından Dekanlık tarafından görevlendirilen bir başkan, en az iki üye olmak üzere asgari üç (3) üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görevlendirme dekanlık tarafından yapılır. Süre bitiminde üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde dekanlık tarafından yeni üye görevlendirilir.

KOMİSYONUN YÖNETİM ORGANLARI

Madde 5: Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, eş başkan, raportör ve üyelerdir.

KOMİSYONUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 6: Aşağıda söz konusu çalışma ilkeleri belirlenmiştir:

1. Komisyon olağan hallerde her bir eğitim-öğretim döneminde en az bir kez toplanır. Ancak gerekli görüldüğü takdirde komisyon acil toplantılar yapılabilir.
2. Komisyon, toplantılarında gündemdeki konuları görüşür ve toplantı görüşmeleri tutanakla kayıt altına alınır.
3. Komisyonun toplanabilmesi için üyelerin salt çoğunluğu gerekir. Kararlar üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

4. Komisyonda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.
5. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir eş başkan ve bir raportör seçer.
6. Komisyon başkanı olmadığı zaman eş başkan görevi devralır.
7. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevini sürdüremediği durumda görevi sona ererek yeniden başkan belirlenir.
8. Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na sunulur.

KOMİSYONUN GÖREVLERİ

Madde 7: Komisyon görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı aracılığıyla Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma Alt Çalışma Grubu ile işbirliği içinde çalışmak,
2. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci, öğretim elemanı ve personelin takibini yapmak
3. Fakülte Öğrencilerine ve bölümlere gelen duyuruları iletmek,
4. Öğrencilerin ikili anlaşmalar hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
5. Başvuru programına başvuran öğrencilerin iş ve işlemlerini takip etmek,
6. Fakültenin değişim programı kapsamındaki ikili anlaşma yapılan uluslararası kurum sayısını arttırmak,
7. Toplantı raporları oluşturularak Fakülte Dekanlığı'na iletmek.

KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

BAŞKANIN VE EŞBAŞKANIN GÖREVLERİ

Madde 8: Başkan ve eş başkanın görevleri;

1. Uluslararasılaşma komisyonunun çalışmalarını koordine etmek
2. Komisyonunun çalışma prosedürlerinin belirlenmesine katkı sağlamak
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre özel gündemli veya acil toplantıya çağırarak

4. Komisyon ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma gibi konuları Komisyonunun kararıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na ve gerekli hallerde ilgili fakülte komisyonlarına bildirmek

RAPORTÖRÜN GÖREVLERİ

Madde 9: Raportörün görevleri;

1. Komisyonunun toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatırılarak saklanması sağlamak
2. Toplantı günlerinin, diğer kurul ve komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespit edilmesi ve ekip üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin Komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak
3. Komisyonunun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde Komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek
4. Gerekli görülmesi halinde Komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

ÜYELERİN GÖREVLERİ

Madde 10: Komisyon üyelerin görevleri;

1. Komisyonun faaliyetlerinin yürütülmesinde görev almak ve gerektiğinde diğer komisyon üyelerine destek sağlamak
2. Komisyon toplantılarında belirlenen görevleri tam ve zamanında yerine getirmek
3. Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, diğer alanlarda bulunan öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini almak.
4. Komisyonun faaliyetleri hakkında öğrencilere/ öğretim elemanlarına bilgi vermek, sorun ve önerileri komisyona iletmek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 10. Bu prosedür Fakülte Kurulunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.