



**TNKÜ**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI**  
**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-006
Hazırlama Tarihi:	04.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Yıllık İzin İşlemleri	Yıllık İzin Formu	1 saat
2	Sihhi İzin İşlemleri	Sağlık Raporu	1 saat
3	Ücretsiz İzin İşlemleri	Dilekçe	1 iş günü
4	Mazeret İzni (Doğum ve ölüm izni dahil) İşlemleri	1. Dilekçe 2. Mazerete ilişkin belge (Doğum öncesi veya sonrası doktor raporu, doğum raporu, ölüm tutanağı vb.)	3 saat
5	Görev Süresi Uzatımı İşlemleri	1. Dilekçe 2. Bilimsel Faaliyetleri Gösteren Dosya (son 3 yıla ait) 3. Bölüm Teklifi 4. Yönetim Kurul Kararı	1 ay
6	İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru İşlemleri	1. Dilekçe 2. Yabancı Dil Belgesi 3. Özgeçmiş 4. Bilimsel Çalışma ve Yayınlarını Kapsayan 4 Takım Dosya 5. Mezuniyet Belgesi (Onaylı) 6. Doktora ve Uzmanlık Belgesi (Onaylı) 7. Fotoğraf (2 Adet)	15 gün
7	İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru İşlemleri	1. Dilekçe 2. Yabancı Dil Belgesi 3. Özgeçmiş 4. Mezuniyet Belgesi (Onaylı) 5. Fotoğraf (1 Adet) 6. ALES Belgesi 7. Varsa Yayınlanmış / Yayınlanacak Olan Bilimsel Çalışmalar 8. İlan Edilen Kadroya Bağlı Olarak Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi	15 gün
8	Göreve Başlama İşlemleri	1. Atama Onayı 2. Mal Bildirim Beyannamesi 3. Akademik Personel Bilgi Formu 4. Aile Bildirim Beyannamesi 5. Nakil Bildirim Formu	1 iş günü
9	Belge İsteği İşlemleri	1. Dilekçe	1 iş günü
10	Bilirkişi Talebi	1. Resmi Yazı veya Dilekçe	5 iş günü
11	Merkez Yönetim Kuruluna Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi Seçimi İşlemleri	Adaylık Dilekçesi	3 saat
12	Merkez Yönetim Kurulu Toplantı İşlemleri	1. Gündem ve Davet Yazısı 2. Gündemlere ait Yazılar ve Ekleri	3 saat
13	Merkez Yönetim Kuruluna Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi Seçimi İşlemleri	1. Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri Oy Pusulaları 2. Tutanak	3 saat
14	Merkez Yönetim Kurulu Toplantısı İşlemleri	1. Gündem ve Davet Yazısı 2. Gündemlere ait Yazılar ve Ekleri	3 saat
15	Devir Yoluyla Edinilen Taşınırın Girişi İşlemleri	1. Resmi Yazı 2. Geçici taşınır belgesi	7 gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Sayım Fazlası Taşınırların Giriş İşlemleri	1. Sayım Tutanağı	2 iş günü
17	Devir Yoluyla Taşınırların Çıkış İşlemleri	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Taşınır İşlem Fişi 3. Zimmet Fişi	2 iş günü
18	Hurdaya Ayırma Yoluyla Taşınırların Çıkış İşlemleri	1. Teklif ve Onay Tutanağı 2. Onay Belgesi	2 iş günü
19	Tüketim Yoluyla Taşınırların Çıkış İşlemleri	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Onay Belgesi	2 iş günü
20	Hizmete Yönelik Mal/Malzemelerin Kullanıcıya Zimmetlenmesi İşlemleri	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Onay Belgesi	2 iş günü
21	Ambarlardaki Mal/Malzemelerin Sayım İşlemi	1. Sayım Kurulu Onayı	5 iş günü
22	Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisinin Değişmesi Halinde Devir İşlemi	1. Devir Kurulu Onayı 2. TİF Listeleri	5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi  
**İsim** : Murat ŞAKACI  
**Unvan** : Hastane Müdürü  
**Adres** : Namık Kemal Mahallesi, Kampus Cad. No:1 Sosyal Yaşam Merkezi Zemin Kat Değirmenaltı Yerleşkesi, 59030 Tekirdağ  
**Tel.** : 0282 250 63 65  
**Faks** :  
**e-posta** : nadsam@nku.edu.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi  
**İsim** : Gonca DUYGU  
**Unvan** : Doç. Dr.  
**Adres** : Namık Kemal Mahallesi, Kampus Cad. No:1 Sosyal Yaşam Merkezi Zemin Kat Değirmenaltı Yerleşkesi, 59030 Tekirdağ  
**Tel.** : 0282 250 63 52  
**Faks** :  
**e-posta** : nadsam@nku.edu.tr