



T.C.  
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ  
İş Akış Süreç Çizelgesi

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Yayın Tarihi: 05.05.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.224.

BAYEK ETİK UYGUNLUK İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Etik Kurul izni için hazırlanan başvuru dosyası BAYEK sekreteryalığı sıfatıyla Hukuk Müşavirliğine gelir.

\*Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, formlar, dilekçeler, CD

Başvuru dosyası, değerlendirilmek üzere toplantı gündemine alınmak suretiyle Etik Kurul Başkanlığına sunulur.

\*İlgili Personel

Etik Kurul Başkanı tarafından, başvuru ön incelemesi için BAYEK üyeleri arasında bir raportör ataması yapılır. Raportör tarafından hazırlanan ön inceleme başvuru değerlendirme raporu, Etik Kurula sunulur ve toplantıda değerlendirilir.

\*BAYEK Üyeleri

\* Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Ön inceleme raporu

Evet

Başvuru Etik olarak uygun mu?

Hayır

Uygun olarak alınan karar, ilgililere üst yazı ile bildirilir.

Uygun olmadığına yönelik alınan karar ilgililere bildirilir ve dosya iade edilir. Düzeltmesi gerekiyorsa, ilgililere bildirilir, eksiklikler giderildikten sonra dosya tekrar teslim alınarak Etik Kurul onayına sunulur.

\*İlgili Personel  
\*Etik Kurul Başkanı