|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TNKÜ MURATLI MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU** | **Doküman No:** |  **EYS-PR-028** |
| **Hazırlama Tarihi:** |  **10.11.2021** |
| **Revizyon Tarihi:** |  **--** |
| **Revizyon No:** |  **0** |
| **Toplam Sayfa Sayısı:** | **8** |

 |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI** | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **MERKEZİ İDARE**  | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALLİ İDARE** | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**  | **İLK BAŞVURU MAKAMI**  | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR**  | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR**  | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI (Tahmini)** |  |
| **1** | 83807937 | **302** | **Öğrenci Yeni Kayıt** | Yeni kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması | NKÜ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 7.Madde | ÖSYM ile Meslek Yüksekokulumuza yerleşen öğrenciler | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | X | Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı veya onaylı örneği yada yeni tarihlimezuniyet belgesi,6 Adet fotoğraf,askerlik durum belgesi  | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri | x | x | x | AKADEMİK Takvimde Belirtilen süre(5 İş günü) | 20 dk | ÖSYM Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokuluna kabul edilen kontenjan sayısı kadar | Sunuluyor. |
| **2** | 83807937 | **302.06** | **Yatay Geçiş İşlemleri** | Öğrencinin isteği üzerine bir başka Meslek Yüksekokulunda eğitimine devam etmek istemesi  | Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik 24.madde | Başka Üniversitelerin Meslek Yüksekokulları Öğrencileri ve Tüm Meslek Yüksekokulu Öğrencilerimiz | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | X | Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri (Onaylı) Disiplin cezası olmadığına ilişkin yazı | Meslek Yüksekokulu/ Memur  |  Memur,Program Danışmanı ,Eğitim Öğretim Komisyonu, Yönetim Kurulu | Rektörlük | İlgili Üniversite Rektörlükleri | Akademik Takvim | Akademik Takvim | **20** | Sunulmuyor |
| **3** | 83807937 | **302.10** |  **Öğrenci Kimlik Kartının Dağıtılması** | Eğitim-Öğretim | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  | Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | X | x | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Memuru | x | x | X | X | Bir Öğrenci İçin 5 Dakika | 150-200 | Sunulmuyor |
| **4** | 83807937 | **804** | **Evrak ve Dosyalama İşlemleri** | Yazışma , Dosyalama ve Kodlama İşlemleri  | Konu İle İlgili Başbakanlığın Yönetmelik ve Genelgeleri | İlgili Birimler | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | X | Birime Gelen ve Birimden Çıkan Resmi Yazışmalar | X | İlgili Memur, Yüksekokul Sekreteri | Rektörlük | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü aracılığı ile Kurum dışı birimler | X | Sürekli | Sürekli | Sunulmuyor |
| **5** | 83807937 | **903** | **İzin İşlemleri** | İdari ve Akademik Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması. | 657 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri | MYO Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | Meslek Yüksekokulu | X | İzin Formu, Hastalık İzn. Rapor, Ücretsz İzinlerde Dilekçe | Akademik Personel için Müdür Yard. İdari Personel İçin Yüksekokul Sekreteri |   | Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı, Çalışanın Kadrosunun bulunduğu birim | X | Gün İçerisinde | 1 İş Günü | 30 | Sunuluyor. |
| **6** | 83807937 | **930** | **Satın Alma** | Satın Alma İşleri | 4734 Sayılı Kanun | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri, Akademik Personeli, İdari Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | X | İhtiyaç List., Onay Bel., Teklif Mektubu Piyasa Fiyat Arş. Tut., Fatura, Mal ve Mlz. Alımında; Muayene Kabul Kom., Taşınır İşlem Fişi, Hizmet Alımlarında; Hizmet İşleri Kabul Tut., Hakediş Raporu, Ödeme Emri Bel. Tah. Teslim. | Yüksekokul Sekreteri | Satınalma Memuru, İlgili Kom. Üyeleri, Yüksekokul Sekreteri | Rektörlük Strateji Gel. Dairesi Başkanlığı | İlgili Firmalar | 15 Gün  | 15 Gün | 15 | Sunulmuyor |
| **7** | 83807937 | **809** | **Taşınır Mal İşlemleri** | Birim Personelinin Malzeme İhtiyaç İşlemleri | 5018 Sayılı Kanun 44. Maddesi Taşınır Mal Yönetmeliği | Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | Muratlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | x | Taşınır İstek Belgesi | Taşınır Kayıt Yetkilisi  | Taşınır Kayıt Yetkilisi  | RektörlükBünyesinde Daire Başkanlıkları ile diğer merkezi ve taşra birimler. | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sair Diğer Kurumlar. | Günlük, Üç Aylık Dönem ile Mali Yıl Sonu Envanter İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi. | Aynı Gün Veya Diğer Gün İçinde  | 65 | Sunulmuyor |
| **8** | 83807937 | **930** | **Kırtasiye Alımı** | Satın Alma İşleri | 4734 Sayılı Kanun | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri, Akademik Personeli, İdari Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | Meslek Yüksekokulu | x | İhtiyaç List., Onay Bel., Teklif Mektubu Piyasa Fiyat Arş. Tut., Fatura, Muayene Kabul Kom. Tut., Taşınır İşlem Fişi, Ödeme Emri Bel. Tah. Teslim. | Yüksekokul Sekreteri | Satınalma Memuru, İlgili Kom. Üyeleri, Yüksekokul Sekreteri | Rektörlük Strateji Gel. Dairesi Başkanlığı | İlgili Firmalar | 15 Gün | 15 Gün | 1 | Sunulmuyor |
| **9** | 83807937 | **773** | **Öğrenci Staj İşlemleri** | Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Zorunlu Yaz Stajı ve Dönem içi Uygulama Stajı | Namık Kemal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 26. Madde | Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | x | Meslek Yüksekokulu | x | \*Staj Başvuru Formu \*SGK Provizyon Sorgulama \*Nüfus Kimlik Kart Fotokobi | Meslek Yüksekokulu Büro/Öğrenci İşleri | \*Yüksekokul Sekreter \*Program Danışmanı \*Yüksekokul Müdürü \*Müdür Yrd.(Staj Komisyon Başkanı) | X | X | 15 İş Günü | 15 İş Günü | 150-200 | Sunulmuyor |
| **10** | 83807937 | **774** | **Ders İçerikleri** | Her dönem görülecek derslerin özetleri | YÖK İKMEB | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Memuru | Program Danışmanı | x | x | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sunulmuyor |
| **11** | 83807937 | **774** | **Sınav Sonuçlarına İtiraz** | Yapılan (Vize,Final ve Bütünleme) Sınavlarda Başarı notuna itiraz | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20.madde | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | Dilekçe | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Memuru | Öğrenci İşleri Memuru ,Yüksekokul Sekreteri,İlgili Öğretim Elemanı,Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı | İlgili Öğretim Elemanları  | x | 15 İş Günü  | 15 İş Günü | 0-5 | Sunulmuyor |
| **12** | 83807937 | **770** | **Öğrenci İzin(Kayıt Dondurma)** | Öğrencinin geçerli bir mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi | NKÜ Lisans ve Önlisans Öğretim Sınav Yönetmeliği 23.madde  | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu |   | Dilekçe, Mazareti gösteren belge(Sağlık kurulu Raporu,Fakirlik İlmuhaberi,Tabi Afetler,Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik) | Meslek Yüksekokulu Memur | Memur, Yüksekokul Sekreteri, Eğitim Öğretim Komisyonu. Yüksekokul Yönetim Kurulu  | x | x | Akademik Takvim | 10 İş Günü | 10 | Sunulmuyor |
| **13** | 83807937 | **774** | **Ders Kayıtları** | Kayıtlı Tüm Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin (Güz ve Bahar) alacakları derslerin seçimi | NKÜ Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 13.madde | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | Kayıt yenileme yapan öğrencinin Program Danışmanından alacağı onaylı belge | Öğrenci işleri memuru ,Program Danışmanları  | Program Danışmanları  | x | x | Akademik Takvim (5 İş Günü ) | 5 İş Günü | 150-200 | Sunuluyor |
| **14** | 83807937 | **774** | **Ders Muafiyetleri ve İntibak İşlemleri** | Daha Önceden üniversite okuyan öğrencilerin gördüğü derslerden muaf olma isteği |  NKÜ Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmenliği ve MYO Yönetim Kurulu Kararı | Tüm Meslek Yüksekokulu Öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | Dilekçe,Not Durum belgesi (Transkript) ile ders içerikleri | Meslek Yüksekokulu memur | Memur, Yüksekokul Sekreteri,Program Danışmanı, Eğitim Öğretim Komisyonu, Yüksekokul Yönetim Kurulu | x | x | İlk kayıt işlemleri sonrası | 10 Gün | 10 | Sunulmuyor |
| **15** | 83807937 | **774** | **Vize Sınav Programı** | Vize sınav tarihleri ve Öğretim Görevlisi görevlendirmeleri |  NKÜ Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı | Müdür Yrd. | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | Akademik Takvim | 5 gün | 2 | Sunuluyor |
| **16** | 83807937 | **774** | **Haftalık Ders Programı** | Eğitim Öğretim haftalık programı | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | Akademik Takvim | 5 gün | 2 | Sunuluyor |
| **17** | 83807937 | **774** | **Final- Büt Programı** | Final Büt Sınav tarihleri ve öğretim elemanı görevlendirmeleri | Tekirdağ NKÜ sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür Yrd. | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | Akademik Takvim | 5 gün | 2 | Sunuluyor |
| **18** | 83807937 | **774** | **Tek Ders Sınavı** | Mezun durumuna gelmiş öğrenciler in 1 defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders hakkından faydalanma isteği |  NKÜ Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmenliği ve MYO yönetim Kurulu Kararı 16.maddenin 5.bendi gereği |  Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | Başvuru Dilekçesi | Meslek Yüksekokulu Memur | Memur, Yüksekokul Sekreteri, Eğitim Öğretim Komisyonu, Yönetim Kurulu Kararı | x | x | Akademik Takvim | 5 gün | 25-30 | Sunulmuyor |
| **19** | 83807937 | **774** | **Ek Ders Sınavı** | 4 yıl içinde mezun olmayanlar için açılan sınav |  NKÜ Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmenliği ve MYO Yönetim Kurulu Kararı | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | Başvuru Dilekçesi | Meslek Yüksekokulu Memur |  Memur ,Eğitim Öğretim Komisyonu ,Yönetim Kurul Kararı | x | x | Akademik Takvim | 5 gün | 30-50 | Sunulmuyor |
| **20** | 83807937 | **774** | **Sınav Sonuçları** | Vize Final ve Büt sınav sonuçları(Tek Ders, Ek Ders ve Mazeret Sınavı) |  NKÜ Lisans ve önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmenliği  |  Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi  | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Memuru | x | x | x | Akademik Takvim | 5 gün | 150-200 | Sunuluyor |
| **21** | 83807937 | **903** | **Disiplin İşlemleri** | Disiplin işleri | Yök Öğrenci disiplin Yönetmenliği | Meslek Yüksekokulu öğrencileri | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | x | Meslek Yüksekokulu Büro | Müdür . Yönetim Kurulu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | x | x | 15 gün | 0-1 | Sunulmuyor |
| **22** | 83807937 | **930** | **Personel Maaş Ödemeleri** | Personel Aylık Maaş Ödemeleri | 2547 -2914-657 | Meslek Yüksekokul Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | x | Myo Büro | Meslek Yüksekokul Sekreteri ,Müdür  | Strateji Daire Başkanlığı | x | Ay başından Önce | 2 gün | 210 | Sunuluyor |
| **23** | 83807937 | **900** | **Personel Sgk İşlemleri** | Aylık personel sigorta işlemleri | 5510 | Meslek Yüksekokul Personeli | Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu | x | 5510 | Myo Büro | Memur Meslek Yüksekokul Sekreteri, Müdür | Strateji Daire Başkanlığı | x | 7 gün | 5 gün | 210 | Sunuluyor |