**BİRİNCİ BÖLÜM**

**(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)**

**AMAÇ**

**MADDE 1 –** Amaç; Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu iç ve dış paydaşların dilek ve önerilerinin değerlendirilmesi ile ilgili prosedürü belirlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE 2 –** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu’na tüm paydaşlar tarafından yapılan dilek ve önerilerini kapsar.

**TANIMLAR**

**MADDE 3 –** Bu prosedürün uygulanmasında;

1. **Yüksekokul:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu’nu,
2. **Dilek:** Tüm paydaşların istek ve taleplerini,
3. **Öneri:** Sağladığımız hizmetlerimiz ile ilgili süreçlerde gerçekleştirilen faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik görüş ve düşüncelerini,
4. **Paydaş:** Yüksekokulun tüm iç ve dış paydaşlarını ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Dilek ve Önerilerin Kabulü ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 4 -** Paydaşlarımız dilek ve önerilerini yüksekokulun her katında bulunan kutular aracılığıyla iletirler.

**MADDE 5 -** İlgili kutulara yapılan dilek ve önerilerde isim ve adres bulunması zorunlu değildir.

**MADDE 6 -** Kalite Yönetim Temsilcileri tarafından görevlendirilen bir kişi tarafından dilek ve öneri kutuları her ayın son haftası açılır ve tutanak ile değerlendirmeye alınır.

**MADDE 7 -** Birim kalite sorumluları tüm dilek ve önerileri değerlendirmeye alır. Sonuçlar Birim Yönetimi ve Kalite Yönetim Temsilcileri ile değerlendirilir.

**MADDE 8 -** Sonuçlandırılmış dilek ve öneriler iletişim panolarında duyurulur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

# Çeşitli ve Son Hükümler

**Yürürlük**

**MADDE 10** – Bu çalışma prosedürü Yüksekokul Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

 **MADDE 11** – Bu çalışma esasları hükümlerini Müdürlük yürütür.