



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.203.

TÜBİTAK PROJE HESABININ KAPATILMASINA AİT İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
<p>Kurumumuza, TÜBİTAK'dan projenin sonuçlandırıldığına ve hesabın kapatılması gerektiğine dair yazı gelir.</p>	*TÜBİTAK	*TÜBİTAK
<p>Hesabın açılmış olduğu T.C. Ziraat Bankasından proje özel hesabına faiz işletilip işletilmediğine dair yazıyla bilgi istenir.</p>	*Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
<p>Proje özel hesabında kalan miktar TÜBİTAK'ın yazısında bildirilen hesaba iade edilir.</p>	*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli	*02/02/2016 tarihli ve 29612 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Bilimsel Teknolojik Araştırma Kurumu Arge Temelli Kamu İhtiyaçlarına Yönelik Destek Programları Yönetmeliği
<p>Bankadan proje hesabının açılışından kapanışına kadar olan bütün hesap hareketlerini gösterir hesap ekstresi istenir.</p>	*Strateji Geliştirme Daire Başkanı	
<p>Bankaya proje özel hesabının kapatılmasına dair yazı yazılır.</p>		
<p>Projenin Muhasebe Yetkilisi onaylı bütçe raporu, hesap ekstresi, para iadesinin yapıldığına dair banka dekontu, hesaptan faiz geliri elde edilip edilmediğine ve proje hesabının kapatıldığına ilişkin belgeleri ekleyerek TÜBİTAK'a yazı yazılır.</p>	*Üst Yönetici	*Bütçe Raporu *Hesap Ekstresi *Banka Dekontu *Banka Yazıları
<p>Yazının bir nüshası ekleriyle birlikte proje dosyasına konarak kapatılan TÜBİTAK projeleri klasörüne kaldırılır.</p>	*Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Personeli	*2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi (Standart Dosya Planı)