

	TNKÜ BİLİMSEL YAYINLAR VE FAALİYETLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No:	EYS-YNG-131
		Hazırlama Tarihi:	25.10.2024
		Revizyon Tarihi:	--
		Revizyon No:	0
		Toplam Sayfa Sayısı:	4

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı;

a) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından yayımlanacak dergi ve kitap gibi bilimsel yayınları gerçekleştirmek, bu yayınların ilgili alanda ulusal/uluslararası düzeyde kabul gören önemli indekslerde dizinlenmelerini sağlamak ve bilimsel niteliklerini artırmaktır.

b) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi veya Üniversitenin herhangi akademik birimlerinden biri tarafından yahut Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi veya Üniversitenin akademik birimlerinden birinin ortaklığında gerçekleştirilecek ulusal/uluslararası sempozyum ve kongre tarzı bilimsel faaliyetlerin işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından yayımlanan bilimsel yayınların sahiplerini, editörlerini, yayımlanma sürecinde görev alanları bir araya getirerek bilimsel açıdan daha nitelikli yayınlar gerçekleşmesini sağlamak yahut ulusal/uluslararası bilimsel sempozyum ve kongreler gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, teşkilat yapısına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 11/6 ve 48. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Baş Editör/Editör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi tarafından yayımlanan bilimsel dergilerde görev alan ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğü'nde dergiyi temsil edecek olan ilgili dergiden birinci derecede sorumlu Baş Editör ya da Editörü,

b) Bilimsel Dergi: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu ve Uygulama-Araştırma merkezlerinin bünyesinde yasal mevzuatlara uygun olarak periyodik yayımlanan süreli yayınları,

c) Koordinatörlük: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğünü,

ç) Koordinatör: Rektör tarafından görevlendirilen Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörünü,

d) Koordinasyon Kurulu: Dergi Baş Editör veya Editörleri arasından Rektörce atanan üyeleri,

e) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatör Yardımcısını,

f) Rektör: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörünü,

g) Sorumlu Rektör Yardımcısı: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğü'nün işleyişinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

ğ) Üniversite: Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'ni,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KOORDİNATÖRLÜĞÜN OLUŞUMU, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Üyelerin Atanması

MADDE 5- (1) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğü aşağıda belirtilen üyelerden oluşur;

- a)** Bilimsel yayınlar ve faaliyetler konularında uygulama ve yönetim deneyimine sahip, Üniversitede tam zamanlı olarak görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen Koordinatör,
- b)** Bilimsel yayınlar ve faaliyetler alanlarında uygulama ve yönetim deneyimine sahip, Üniversitede tam zamanlı olarak görev yapan öğretim üyeleri arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı,
- c)** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde yayınlanan farklı bilimsel dergilerde Baş Editör veya Editör olarak görev yapmakta olanlar arasından, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen yedi üyeden oluşan Koordinatörlük Üyeleri.

Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Koordinatörlük Üyelerinin Atama Usulü

MADDE 6- (1) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğü ile ilgili atama/görevlendirmeler şu şekilde yapılır:

- a)** Bu Yönergenin 5/a maddesi kapsamında bir öğretim üyesi Rektör tarafından Koordinatör olarak görevlendirilir.
- b)** Koordinatörün önerisi ile bu Yönergenin 5/b maddesindeki tanımlamaya uygun bir öğretim elemanı Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir.
- c)** Koordinatör, bu Yönergenin 5/c maddesi kapsamındaki Koordinatörlük Üyelerinin listesini oluşturarak Rektörün onayına sunar. Üyelerin belirlenmesinde farklı bilim dalları arasında denge gözetilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan, baş editörlük görevi sona eren veya altı aydan fazla yurt içinde/dışında görevlendirilen üyelerin yerine yeni üyeler görevlendirilir.
- d)** Rektör, görev süresi biten Koordinatör veya Koordinatör Yardımcısını yeniden atayabilir.

Koordinatörlükten Sorumlu Rektör Yardımcısının Görevleri

MADDE7- (1) Rektör Yardımcısının koordinatörlükle ilgili görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a)** Rektör Yardımcısı, Koordinatörlüğün faaliyetlerini takip eder, lüzumu halinde toplantıya katılır.
- b)** Koordinatörlüğün işleyiş ile ilgili yazışma, arşivleme vb. konularda ihtiyaç duyduğu personel desteği için gerekli görevlendirmeleri yapar.

- c) Yasal sorunlar ile ihtiyaç duyulan yabancı dil, elektronik yazılım ve diğer hususlara uygun niteliklere sahip Üniversite elemanlarını Koordinatörlüğe katkı sağlamak amacıyla görevlendirebilir.
- d) Koordinatörlükten gelebilecek taleplerde, Üniversite olanakları çerçevesinde gerekli desteği sağlar.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğü'nün çalışma düzenini oluşturmak, belirli aralıklarla toplanmasını sağlamak, toplantı için gündem oluşturmak, toplantı için üyelere davet göndermek, toplantılara başkanlık etmek ve Koordinatörlükçe kararlaştırılan konuları Sorumlu Rektör Yardımcısına iletmek,
- b) Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanına giren konularda düzenli ve etkin bir çalışma yürütebilmesi için üyeler arasından görevlendirmeler yapmak veya komisyonların kurulması için Koordinatörlüğe öneri getirmek,
- c) Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde veya ortaklığında yurt içinde/yurt dışında gerçekleştirilmesi planlanan bilimsel sempozyum ve kongrelere ilişkin talepleri değerlendirilmek üzere Koordinatörlüğün gündemine almak ve alınan kararları Rektörlüğün onayına sunmak,
- d) Rektörlük tarafından Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğü'ne iletilen konularla ilgili gerekli incelemeleri yapmak ve görüş bildirmek,
- e) Bilimsel Dergilerin düzenli, verimli ve güncel yayıncılık kriterlerine uygun olarak çalışmalarına katkı sağlayacak konularda görüş ve öneri oluşturmak,
- f) Sempozyum, Kongre gibi bilimsel faaliyetlerin düzenli ve verimli gerçekleşmesine katkı sağlayacak konularda görüş ve öneri oluşturmak.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatör Yardımcısı'nın görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları kapsamında Koordinatör tarafından kendisine iletilen görevleri yapmak,
- b) Koordinatörün görevde olmadığı zamanlarda Başkanlık görevini vekaleten yürütmek.

Koordinasyon Kurulu Üyelerinin Görevleri

MADDE 10 – (1) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Koordinatörün daveti üzerine programlanan toplantılara katılmak, görüş bildirmek ve alınacak kararlar için katkı sağlamak,
- b) Koordinatörün veya üyelerin önerisi ile oluşturulacak çalışma gruplarına/komisyonlara katılmak,
- c) Diğer tüm konularda Koordinatörlüğe katkı sağlamak.

Koordinatörlüğün Çalışma Esasları

MADDE 11 – (1) Bilimsel Yayınlar ve Faaliyetler Koordinatörlüğü aşağıdaki ilkelere uygun olarak faaliyet yürütür;

a) Koordinatörlük, Amaç ve Kapsamı doğrultusunda planlama ve iş bölümü yaparak Yönergede tanımlanan sorumluluklarını yerine getirmek, gerektiğinde kurul içerisinde komisyonlar oluşturmak veya görevlendirmeler yapmak,

b) Koordinatörlüğe yapılan başvuruları değerlendirip görüş bildirmek,

c) Diğer kurumlarla/birimlerle yapılacak iş birliği esaslarını belirlemek,

d) Koordinatörlük bünyesinde kurulabilecek birim ve komisyonlar ile bunlarda görevlendirilecek elemanlarla ilgili olarak Koordinatörün önerilerini incelemek, Koordinatöre öneri ve tavsiyelerde bulunmak, Koordinatörün gündeme getireceği her türlü konuyu karara bağlamak,

e) Koordinatörlük yılda en az iki kez toplanır. Kararlar, oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda Koordinatörlükten sorumlu Rektör Yardımcısının katılımıyla konu tekrar görüşülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Senatosu'nun ../../../ tarih ve sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönergenin hükümleri, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.