|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\STRATEJI-3\Desktop\_TNKU_LOGO_TR.jpg | **TNKÜ KARİYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKESİ**  **YETENEK FORMU** | Doküman No: | EYS-FRM-555 |
| Hazırlama Tarihi: | 07.11.2022 |
| Revizyon Tarihi: | -- |
| Revizyon No: | 0 |
| Toplam Sayfa Sayısı: | 1 |

Aşağıda bir dizi faaliyet yer almaktadır. Bu faaliyetleri ne derece başarılı yapabildiğinizi her bir ifadenin sağ tarafında yer alan kutucuğa 0 – 5 arasında değişen bir rakam yazarak değerlendiriniz. Buna göre **0 (sıfır)** o etkinliği **hiç yapamadığınız**, **5** ise **çok iyi yaptığınız** anlamına gelmektedir.

**Hiç yapamam**

**0**

**R - 1**

**1**

**2**

**3**

**4**

**Çok İyi Yapabilirim**

**5**

**R-1 Toplam**

1. Mobilya montajını yapmak
2. Alet ve makine kullanarak tamirat yapmak
3. Hayvan veya bitki yetiştirmek
4. Otomobilin yağını veya suyunu değiştirmek
5. Evdeki elektrik arızalarını gidermek

**I - 1**

Bilimsel deneyler yapmak

Basit kimya formülleri yorumlamak Bilimsel bir rapor yazmak

Karmaşık matematik problemlerini çözmek Bir bilgisayar programı yazmak

**I-1 Toplam**

6

7

8

9

10

**A - 1**

Tasarım yapmak

Bir müzik aleti çalmak

Roman, hikaye, şiir gibi edebi eserler yazmak Resim yapmak

Bir tiyatro oyunu yazmak veya oynamak

**A-1 Toplam**

11

12

13

14

15

**S - 1**

İnsanlarla kolay kaynaşmak İnsanların duygularını anlamak İnsanlara bir şeyler öğretmek Muhtaç kişilere yardım etmek Çocuklarla ilgilenmek

**S-1 Toplam**

16

17

18

19

20

**E - 1**

İnsanları ikna etmek Organizasyon yapmak

Alış verişlerde pazarlık yapmak Liderlik etmek

Bir öğrenci kulübüne başkanlık etmek

**E-1 Toplam**

21

22

23

24

25

**C - 1**

Ofis programlarını (Word, Excel vb.) kullanmak Büro-ofis işlerini yapmak

Yazılı kayıtları düzenlemek ve organize etmek Bilgisayarda hızlı yazı yazmak

Bir işyerinin muhasebe kayıtlarını tutmak

**C-1 Toplam**

26

27

28

29

30