



T.C.
NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Satın Alma Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 28.12.2016

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.024.

ARAÇ AKARYAKIT AVANSI AÇMA VE KAPAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Şehir dışına görevlendirilen araç şoförü ve görevlendirildiği yere ilişkin mesafe Satın Alma Şube Müdürlüğüne bildirilir.

*İlgili Araç Şoförü veya Birim Amiri

Bildirilen mesafeye göre, EPDK'dan alınacak akaryakıt birim fiyat verileriyle çıkarılacak yaklaşık avans bedeli belirlenir.

*Şube Müdürü
*Satın Alma Şube Müdürlüğü Personeli

*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
*EPDK Bayi Satış Fiyatı Bülteni
*Avans Hesaplama Tablosu

Avansın çıkarılmasına ilişkin birim içi olur yazısı ve harcama talimatı oluşturulur.

*Şube Müdürü
*Daire Başkanı

*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
*Harcama Talimatı
*Olur Yazısı

İlgili şoförden açılacak avansın hangi hesaba yatacağına dair dilekçe alınır.

*Avansın Açılacağı İlgili Araç Şoförü

*Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
*Dilekçe

Harcama talimatı, olur yazısı ve dilekçeyle birlikte oluşturulacak muhasebe işlem fişi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.

*Harcama Yetkilisi
*Gerçekleştirme Görevlisi
*Satın Alma Şube Müdürlüğü Personeli

*Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
*Muhasebe İşlem Fişi

İlgili araç şoförünün tükettiği akaryakıtla ilişkin faturaları Satın Alma Şube Müdürlüğüne bildirilir.

*İlgili Araç Şoförü

*Fatura ya da Fiş

Harcama yapılan belgelere göre gerekli ödeme kesintisinin yapılarak ödeme emri belgesi kesilir ve avans kapatılır.

*Harcama Yetkilisi
*Gerçekleştirme Görevlisi
*Satın Alma Şube Müdürlüğü Personeli

*Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
*Ödeme Emri Belgesi
*Harcama Talimatı
*Olur Yazısı
-*EPDK Bayi Satış Fiyatı Bülteni
*Avans Hesaplama Tablosu
*Dilekçe