



TNKÜ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-063
Hazırlama Tarihi:	30.10.2024
Revizyon Tarihi:	30.10.2024
Revizyon No:	1
Toplam Sayfa Sayısı:	8

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	T.AŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	B.AŞURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	49331404	903.01	İlan edilen Öğretim Üyesi ve öğretim elemanı kadrolarına başvuru işlemleri	Akademik kadrolara müracaat edenlerin başvurularının alınması	2547 Sayılı Kanunun 23, 31,32,33. maddesi, Öğretim Üyelikine Yükseltilme Yönetmeliği ve Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanma Yönetmeliği	Öğretim elemanı şartlarını taşıyan herkes	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Yabancı Dil Belgesi 3.Özgeçmiş 4.Bilimsel Çalışma ve Yayınlarını Kapsayan 4 Takım Dosya 5.Mezuniyet Belgesi (Onaylı) 6.Doktora ve Uzmanlık Belgesi (Onaylı) 7.Fotograf (2 Adet) 8.ALES Belgesi 9.Varsa Yayınlanmış veya Yayınlanacak Olan Bilimsel Çalışmalar	Personel İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı		İlanda belirtilen Süreler	15 Gün		Sunulmaktadır
2	49331404	903.01	Göreve başlama işlemleri	Göreve başlayacak personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 Maddesi	Akademikve İdari Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Atama Onayı 2.Mal Bildirim Beyannamesi 3.Akademik Personel Bilgi Formu 4.Aile Bildirim Beyannamesi 5.Nakil Bildirim Formu	Personel İşleri	Memur - Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı			1 gün		Sunulmaktadır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
3	49331404	903.07	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin hak ettikleri yıllık, ücretsiz doğum, ölüm Dekanizinleri ve sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Kanununun 102, 103, 104 ve 105. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Yıllık İzin Formu 2.Dilekçe 3.Mazerete ilişkin belge (Doğum öncesi veya doğum sonrası doktor raporu, Doğum Raporu, Ölüm Tutanağı vb.) 4.Sağlık Raporu	Personel İşleri	Memur - Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı		2 gün		Sunulmaktadır
4	49331404	841.02	Ders Görevlendirmeleri	Dekanlığımız bölümlerinde okutulacak derslerin öğretimelemanlarına dağılımı ile ilgili işlemler	2547 Sayılı Kanununun 40.maddesi ile 2914 Sayılı Kanununun 11. maddesi	Öğretim Elemanları	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Görevlendirme Formu 2.Bölüm Kurul Kararları	Personel İşleri	Memur Bölüm Başkanı	Dekanlık		15 gün		Sunulmaktadır
5	49331404	903.07	Yurt dışı ve Yurt içi geçici görevlendirme	Yurt dışı ve yurt içinde bilimsel ve idari faaliyetlere geçici olarak görevlendirilecek akademik personele ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanununun 39.maddesi ve 6245 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Geçici Görev Formu 3.Davetiye 4.Program 5.Bölüm Yazısı 6.Yönetim Kurul Kararı	Personel İşleri	Memur Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı İdari Mali İşl. Daire Başkanlığı	30 gün	15 gün		Sunulmaktadır
6	49331404	903.01	Ders saati ücreti ile Öğretim Görevlisi görevlendirme işlemleri	Öğretim Üyesi bulunmayan dersler veya öznelbilgi ve uzmanlık isteyen dersler ve uygulamaları için Öğr. Görevlisi görevlendirmesi işlemleri	2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi	Konusunda uzman kişiler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Özgeçmiş 3.Nüfus cüzdanı sureti 4.Diploma onaylı sureti	Bölüm Başkanlığı	Memur - Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Yönetim Kurulu Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	İlgili Kişi	10 Gün		Sunulmaktadır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
7	49331404	903,02,01	Görev Süre Uzatımı işlemleri	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele (Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör., Arş. Gör.) ilişkin İşlemler	2547 sayılı Kanununun 23, 31 ve 33.. maddesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği.	Akademik Personel	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Bilimsel Faaliyetleri Gösteren Dosya(son 3 yıla ait) 3.Bölüm Teklifi 4.Yönetim Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı	Memur - Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Yönetim Kurulu Rektörlük Personel Daire Başkanlığı		1 ay	15 gün		Sunulmaktadır
8	49331404	903,01	Belge isteği işlemleri	Personelin Kurumda çalıştığına dair belge verilmesine ilişkin İşlemler		Akademik İdari Personel	Spor Bilimleri Fakültesi				1.Dilekçe 2.Belge çıktısı	Personel İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri		1 Gün			Sunulmaktadır	
9	49331404	903,02	Kurumdan ayrılan Personel Ayrılış İşlemleri	Kurumumuzdan naklen, emeklilik, ölüm, istifa yoluyla ayrılış işlemleri	657 Sayılı Kanununun 74 ve 94.. Maddesi ile Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Akademik İdari personel	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.İlişik Kesme Formu 2.Devir Teslim Tutanağı 3. Maaş Nakil İlmühaber 4.Dilekçe 5.İlişik Kesme Formu 6- Ölüm Tutanağı	Personel İşleri	Memur Fakülte Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığı Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı		1 Gün			Sunulmaktadır
10	49331404	050,01	Fakülte Kurulu İşlemleri	Fakülte Kurulu Toplantı İşleri	2547 Sayılı Kanun	Fakülte Akademik Personel ve Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Gündem ve Davet Yazısı 2.Gündemlere ait Yazılar ve Ekleri	Yazı İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı Rektörlük		3 Saat			Sunulmaktadır
11	49331404	050,01	Yönetim Kurulu İşlemleri	Yönetim Kurulu Toplantı İşleri	2547 Sayılı Kanun Üniversite Yönetmelikleri	Akademik İdari Personel ve Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Gündem ve Davet Yazısı 2.Gündemlere ait Yazılar ve Ekleri	Yazı İşleri	Memur - Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Başkanlıkları Rektörlük Makamı		3 Saat			Sunulmaktadır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	Başvuruda İstenen Belgeler	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
12	49331404	302.01	Özel Yetenek Sınavları (Ön Kayıt İşlemleri)	Eğitim- Öğretim	Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Lise Diploması, 2- Nüfus cüzdanı, 3-Fotoğraf (6 Adet), 4-ÖSYS Yerleşme Sonuç Belgesi, 5-Askerlik Durum Belgesi, 6-Nüfus Cüzdanı Fotk. 7-Milli Sporcu Belgesi 8-Sportif Özgeçmiş Belgesi.	Öğrenci İşleri	Memur - Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Başkanlık rı Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Takvim	10 dk	Sunulmaktadır		
13	49331404	302.01	YÖS ile gelen öğrencilerin kayıt işlemleri	YÖS ile gelen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması	Türkiyede Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik.	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1. Türk Liselerine denk bir okulun Diploması (MEB onaylı) 2.Pasaportun noter onaylı sureti 3.İkametgah belgesi 4.12 Adet Vesikalık Fotoğraf 5.Öğrenci katkı payı ve basılı doküman ücret dekontu (Bursuz Öğrencilerden) 6.Türkçe dil düzeyini belirten belge	Öğrenci İşleri	Memur - Fakülte Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlık rı Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Saat	Sunulmaktadır		
14	49331404	302.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Her eğitim öğretim yarıyılında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe 2.Transkript (Onaylı) 3.Not Değerlendirme sistemi, 4'lü veya 100'lük sistemden farklı ise 100'lük sistemde hangi nota eşdeğer olduğunun onaylı belgesi. 4.Ders içerikleri (Onaylı)	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Başkanlık rı Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Fakülte/ Yüksekokullar /Meslek Yüksekokulları	Akademik Takvim	1 Hafta	Değişken	Sunulmaktadır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
15	49331404	302.01	Özel öğrenci işlemleri	Başka bir Üniversitede özel öğrenci olarak öğrenim görmek veya Dekanlığımız da özel öğrenci olarak öğrenim görmek isteyen öğrencilerin işlemleri	Özel Öğrenci Yönergesi	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Transkript (Onaylı) 3.Kredi ve ders içeriklerini gösteren belge (onaylı) 4.Alacağı derslerin denk olup olmadığına dair YK Kararı 5.Disiplin Cezası durum belgesi	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlıkları Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1Ay	Değişken	Sunulmaktadır
16	49331404	302.01	Ders Kaydı İşlemleri	Eğitim Öğretimle İlgili Öğrencilerin Sistem Üzerinden Ders Kaydı Yapması	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisansve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Web sayfası üzerinden ders kaydı yapmak 2.Akademik Danışmana onaylatmak	Öğrenci İşleri	Danışman Memur		Akademik Takvim	5 Gün	2	Sunulmaktadır	
17	49331404	302.01	Ders Ekle ve Silme İşlemleri /Mazeretli Ders Kaydı/	Öğrencilerin Almak İsteddiği Dersleri Son Defa Kontrol Etme Düzeltme ve Onaylama işlemi	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisansve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1. Mazeretli Ders Kayıt Formu	Öğrenci İşleri	Akademik Danışma			5 Gün	2	Sunulmaktadır	
18	49331404	302.04	Ara Sınav ve Dönem Sonu Sınav	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın gerçekleştirilmesi ve ilan edilmesi,	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Sınav Programları	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri	Sınav Program İlanı		15 Gün	2	Sunulmaktadır	
19	49331404	302.0	Mazeret sınavı işlemleri	Mazereti nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler için bir açılacak mazeret sınavına ilişkin işlemler	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Mazerete ilişkin belge 3.Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanları		15 Gün	2	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
20	49331404	302,04	Tek Ders Sınavı İşlemleri	Mezuniyeti için tek dersi kalan öğrencilerin tek Ders sınavına alınması	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Transkript (Onaylı) 3.Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri	İlgili Bölümler Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri		1 Hafta	1	Sunulmuyor
21	49331404	302,04,02	Sınav sonucuna itiraz işlemleri	Sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin itirazlarının değerlendirilmesi	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölümler İlgili Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri	7 Gün	7 Gün		Ssunulmuyor
22	49331404	302,04 – 302,05	Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri	Öğrencilerin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında alıp, başarılı oldukları derslerinin intibak işlemleri	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Transkript (Onaylı) 3.Ders içerikleri (Onaylı) 4.Eğitim-Öğretim Komisyon Kararı 5.Yönetim Kurul Kararı	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölümler Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri		10 Gün	1	Ssunulmuyor
23	49331404	302,10	Öğrenci Belgesi İşlemleri	Öğrenci Belgesi/Ders içerikleri/ Öğrenci Transkript ve benzeri belgelerden talep edilenlerin hazırlanıp verilmesi	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1. Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri			3 Dk	Değişken	Sunulmaktadır
24	49331404	302,11,02	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	Mazereti nedeniyle eğitimine ara vermek isteyen öğrencilerin işlemleri	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Mazeretine ilişkin belge 3.Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölümler Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Rektörlük	Burs Aldığı Kurum	7 Gün	Değişken	Sunulmaktadır.

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
25	49331404	302,11,03	Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	Dekanlığımızdan kaydını almak isteyen öğrencilerin işlemleri	Namık Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.İlişik kesme formu 3. Öğrenci kimliği	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölmeler Öğrenci İşleri Rektörlük	Burs Aldığı Kurum	1 Gün	Değişken	Sunulmaktadır.
26	49331404	302,15	Geçici Mezuniyet Belgesi işlemleri	Diplomalar hazırlanmaya kadar öğrenciye, diplomasını alırken iade etmek üzere "Geçici Mezuniyet Belgesi" hazırlanması	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Yönetim Kurulu Kararı 3.İlişik Kesme Belgesi 4.Öğrenci kimliği 5.Mezun Öğrenci Bilgi Formu	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölmeler Öğrenci İşleri Rektörlük	Burs Aldığı Kurum	2 Gün		Sunulmaktadır
27	49331404	302,10,01	Burs için başvuran öğrencilerin işlemleri	Burs için başvuran öğrencilerin işlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1..Başvuru formu 2.Gerekli Belgeler	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri	Rektörlük		15 Gün	1	Sunulmaktadır
28	49331404	302,11	Kısmi zamanlı Çalışma Başvuru İşlemleri	Kısmi Zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerin işlemleri	Kısmi Zamanlı Çalışma Yönergesi	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Form	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Öğrenci İşleri		15 Gün	1	Sunulmaktadır
29	49331404	302,01	Öğrenci Disiplin İşlemleri	Yükseköğretim kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılması	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler Öğretim Elemanları	Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	1.Dilekçe 2.Disiplin suçuna ait Belge Soruşturma veya İncelemeci Yazısı	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölmeler İlgili Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri		15 Gün	Değişken	Sunulmaktadır

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
30	49331404	302.12.01	Öğrencilere Danışman Atama İşlemleri	Dekanlığımızda eğitim öğretim gören öğrencilerimize danışman atama işlemleri	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler Öğretim Elemanları	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Bölüm Başkanlıklarının danışman yazıları.	Fakülte Dekanlığı	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları			1 Gün		Sumulmaktadır
31	49331404	105,04	Ders müfredat değişiklik işlemleri	Mevcut ders müfredatlarında değişiklik yapılması işlemleri	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler Öğretim Elemanları	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.İlgili Bölüm Başkanlığının Ders Değişikliğine Dair Yazısı 2.Bölüm Kurul Kararı 3.Eğitim-Öğretim Komisyon Kararı 4.Fakülte Kurul Kararı	Fakülte Dekanlığı	Memur Fakülte Sekreteri	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Kurulu			15 Gün		Sumulmaktadır
32	49331404	302,01	Öğrenci Değişim Programları İşlemleri	Dekanlığımızda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin Farabi-Eramus ve Mevlana öğrenci değişim programları işlemleri	Namık Kemal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Değişim programına hak kazandığına dair yazısı ve ekleri 2.Dilekçe 3.Değişim Protokolü	Koordinatörler	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu Rektörlük Öğrenci İşleri			7 Gün		Sumulmaktadır
33	49331404	302,11	Yaz Okulu işlemleri	Diğer Üniversitelerden Öğrencilerin Yaz Öğretiminde Ders Alması	Yaz Okulu Yönergeleri	Öğrenciler Öğretim Elemanları	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Öğrenci Dilekçesi 2.Ders İçeriği 3.Danışman Görüşü	Öğrenci İşleri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları			15 Gün		Sumulmaktadır