…../…../……

1. **Başvuran Topluluk Hakkında Bilgi**

|  |  |
| --- | --- |
| Topluluk Adı |  |
| Adresi |  |

1. **Etkinlikten Sorumlu Öğretim Üyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Görevi |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |

1. **Etkinlikten Sorumlu Öğrenci**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Görevi |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |

1. **Etkinliğin**

|  |  |
| --- | --- |
| Açık Adı |  |
| Türü \* |  |
| Başlama Gün ve Saati |  |
| Bitiş Gün ve Saati |  |
| Gerçekleşeceği Yer\*\* |  |

\*Türü: Konferans, Panel, Gezi , Sergi, Tiyatro, Konser, Bilimsel Toplantı vs.

\*\*Salon Tahsis Formunu Ekleyiniz.

3.Etkinliğe Katılacak Olan

|  |  |
| --- | --- |
| Bilim İnsanı/ Sanatçı/ Akademisyen\*\*\* |  |
| İş Birliği Yapılan Topluluk/Kurum/Kuruluş |  |
| Sponsor\*\*\*\* |  |

\*\*\* Kısa Özgeçmişi Forma Eklenecek

\*\*\*\*Eş Finansman Olanaklarını Belirtiniz

6.Etkinliğin Değerlendirilmesi

Not: Bu form, etkinlik sırasında çekilen fotoğraflar ile ilgili yetkiliye mutlaka teslim edilecektir

Topluluk Başkanı Topluluk Koordinatörü

Ad Soyad Ad Soyad

İmza İmza