



T.C.
TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Taşınmaz Şube Müdürlüğü

Yayın Tarihi: 24.05.2021

Revize Tarihi: --

Versiyon No: 0

İş Akış No: İ.A.Y.239.

TAŞINMAZ KİRALAMA İHALESİ 51 G MADDESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Resen taşınmaz (GSM, Banka Şubesi vb.)
yeri kiralanmasına karar verilir.

*Üst Yönetici

*2886 Sayılı Devlet İhale
Kanunu 51/g Maddesi

Kiralanacak taşınmaza ilişkin muhammen bedel tespit komisyonu
görevlendirme belgeleri oluşturulur ve onaya sunulur.

*Şube Md.
*Daire
Başkanları
*Gen. Sek. Yard.
*Rektör Yard.

*Kira Komisyonu Onay
Belgesi

Kiralanacak Taşınmaz/lara ait muhammen bedel belirlendikten
sonra İhaleye çıkmak üzere Taşınmaz Mal Değerlendirme
Komisyonundan izin alınır.

*Taşınmaz Mal
Değerlendirme
Komisyonu

*2018/8 sayılı
Cumhurbaşkanlığı
Genelgesi

İhaleden vazgeçilir. Ve
ya gerekli düzenlemeler
yapılarak tekrar onaya
sunulur.

*Taşınmaz Mal
Değerlendirme
Komisyonu

*2018/8 sayılı
Cumhurbaşkanlığı
Genelgesi

Taşınmaz Mal
Değerlendirme
Komisyonu ihaleye
onay verildi mi?

Evet

Hayır

İhale dokümanı (Şartname ve ekleri, sözleşme vb.)
hazırlanır.

* Taşınmaz Şube
Müdürlüğü
Personeli

*Şartname
Sözleşme
*Diğer Belgeler

Taşınmaz Mal değerlendirme Komisyonu onayından sonra ihale
dokümanlarıyla birlikte İhale doküman bedelini, ihale komisyon
üyelerini belirlemek ve ihaleye çıkmak üzere İta Amiri'ne Onay'a
sunulur.

* Taşınmaz Şube
Müdürlüğü
Personeli
* Şube Md.
*Daire
Başkanları
*Gen. Sek. Yard.
*Rektör Yard.
*Rektör

*2886 Sayılı Devlet İhale
Kanunu 51/g Maddesi
*İhale Onay Belgesi



