|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞANIN ADI SOYADI |  |  GÖREVİ |  |
| BÖLÜMÜ / BİRİMİ |  |  AMİRİ |  |
| *(Tamamlanan İşlemlerin Karşısındaki Kutuları İşaretleyiniz Tarihi Kaydediniz)* |
| **GENEL ORYANTASYON** |
| **EĞİTİM KOSUSU** | **EĞİTİMİ VEREN** | **ÜNVANI** | **EĞİTİM TARİHİ** |
| TANITMA –TANIŞTIRMA Kurumun Genel Tanıtımı  Çalışacağı Bölümün / Birimin Tanıtımı Çalışacağı Arkadaşlarıyla Tanıştırma  |  |  |  |
| GÜNLÜK İŞLERİN GÖRÜŞÜLMESİ Çalışmanın Başlangıç Ve Bitiş Zamanı  Yemek ve Dinlenme Zamanları Standartlar ( Ortak Sorumluluklar ,Kılık-Kıyafet) İlk Yardım ve Kaza Bildirme Sistemi |  |  |  |
| KURUM POLİTİKALARI VE KURALLARI Çalışma Saatlerini Uyum ve Devamsızlık  Tatiller ( Yıllık İzin )  Hastalık  Emniyet ,Yangın ,Kazalar |  |  |  |
| **BGYS ORYANTASYONU** |
| **EĞİTİM KONUSU** | **EĞİTİMİ VEREN** | **ÜNVANI** | **EĞİTİM TARİHİ** |
|  ISO 27001 ve BGYS Tanıtımı  Bilgi Güvenliği Politikası   B GYS Dokümanlarına Erişim ve Kullanım  Temel BGYS Kuralları |  |  |  |
| ORYANTASYON TAMAMLANMIŞTIR. |   EVET |   HAYIR |
| EĞİTİM ALAN |
| ADI SOYADI |  |  İMZA |  |
| EĞİTİMİ VEREN-1 |
| ADI SOYADI |  |  İMZA |  |
| EĞİTİMİ VEREN-2 |
|  |  |  |  |
| İDARİ İŞLER BİRİMİ |
| ADI SOYADI |  |  İMZA |  |