



TNKÜ
ÇERKEZKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-028
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Yeni Kayıt (ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kaydı) işlemlerinin yapılması	Lise Diploması, Askerlik Durum Belgesi, 12 adet fotoğrafı, Sağlık Kurulu Raporu (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik)	10 dakika
2	Yatay Geçiş İşlemleri	Dilekçe, Transkript, Öğrenci Belgesi, Ders İçerikleri (Onaylı), Disiplin cezası olmadığına ilişkin yazı, İkinci öğretim programlarından örgün öğretim programlarına yatay geçiş (İlk %10'a girdiklerine daire belge)	Akademik Takvim
3	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci Belgesi	5 dakika
4	Evrak ve Dosyalama İşlemleri	Birime Gelen ve Birimden Çıkan Resmi Yazışmalar	Sürekli
5	Öğrenci Staj İşlemleri	Onaylı İşyeri Kabul Belgesi	30 İş Günü
6	Ders İçerikleri	-	Sürekli
7	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Dilekçe	1 hafta
8	Öğrenci İzin (Kayıt Dondurma)	Dilekçe, Mazereti gösteren belge	30 dakika
9	Ders Kayıtları	Ders Kayıt Formu	5 dakika
10	Ders Muafiyetleri ve İntibak İşlemleri	1-Dilekçe 2-Not Durum Belgesi 3-Onaylı Ders İçerikleri	10 Gün
11	Sınav Programları	-	5 gün
12	Haftalık Ders Programı	-	5 gün
13	Tek Ders Sınavı	Dilekçe	5 gün
14	Ek Ders Sınavı	Dilekçe	5 gün
15	Sınav Sonuçları	-	5 gün
16	Disiplin İşlemleri	-	15 gün
17	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Dilekçe, Öğrenci Kimlik Kartının İade edilmesi	20 dakika
18	Mazeret Sınavı İşlemleri	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge	15 dakika
19	Öğrencilerin Belge İstemi (Öğrenci Belgesi, Transkript ve diğer yazılı belgeler)	Talep Dilekçesi	Müracaatla aynı gün (Bilgisayar sisteminden kaynaklanan durumlarda süre uzayabilir.)
20	Mezuniyet İşlemleri	İlişik Kesme Belgesi, Öğrenci Kimlik Kartı	30 dakika
21	İzin İşlemleri	İzin Formu, Hastalık İzin. Rapor, Ücretsiz İzinlerde Dilekçe	1 İş Günü
22	Personel Görev Uzatımı	Talep Dilekçesi	15 gün
23	Personel Görevlendirme	-	20 gün
24	Personel Ek Ders Ödemeleri	2547 Sayılı kanuna göre Ders Yükü Bildirim Formu/ Ders Görevlendirme Onayları	5 Gün
25	Öğrenci Staj İşlemleri	Onaylı İş yeri kabul belgesi/ Sigorta Başlatma İşlem Formu/ Müstehaklık Belgesi	30 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Satın Alma İşlemleri (Mal ve Hizmet Alımı)	Onaylı İhtiyaç Listesi, Teklif Mektubu, Banka Dilekçesi, Vergi Borç Yazısı, Fatura	15 Gün
27	Personel Maaş İşlemleri	1 -2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2- Varsa kıdem, derece terfi, 3-Kesinti girişleri (kefalet, icra, nafaka, sağlık raporları) 4-Personel hareket onayı, 5-Aile Yardımı Bildirimi 6-Asgari Geçim İndirimi Formu	10 Gün
28	Personel SGK İşlemleri	Yoktur	5 Gün
29	Yurtiçi ve Yurtdışı Yolluk Ödemeleri	Yolluk Dilekçesi, Görevlendirme Onayı, Banka Dilekçesi, Yolluk Bildirimi, Atama veya Emeklilik Yazısı	5 Gün
30	Arşivden Belge Talebi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne dilekçe	7 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çerkezköy Meslek Yüksekokulu
İsim : Nevziye YILMAZ
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
Adres : Veliköy Mahallesi Atatürk Caddesi
No:59/A Çerkezköy Tekirdağ 59500
Tel. : 0282 250 36 04
Faks : 0282 250 99 38
e-posta : nyilmaz@nku.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çerkezköy Meslek Yüksekokulu
İsim : Gökçe KEMAN
Unvan : Öğr.Gör.
Adres : Veliköy Mahallesi Atatürk Caddesi
No:59/A Çerkezköy Tekirdağ 59500
Tel. : 0282 250 36 02
Faks : 0282 250 99 38
e-posta : gkeman@nku.edu.tr