



TNKÜ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-045
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	6

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLENEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	69042242	700 705.01 705.02 705.99 708.99 710.99	İşlem Talep Formu	Başkanlığımıza gelen işlem talep formları ilgili birimlerce değerlendirilip; sonucu göre gerekli olan işlemler ilgili birimce yapılır	5651 Sayılı Kanun ve Namik Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Bilgi Güvenliği Yönergesi	Tüm Üniversite Birimleri, Personeller ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Meslek Yüksek Okulları	-	Tedarikçi Firmalar	1)Teknik Servis Talep Formu 2)E-Posta Talep Formu 3)Ağ Erişim İzin Talep Formu 4)Ağ Hizmetleri Talep Formu 5) İnternet Sitesi Talep Formu 6)IP Telefon Talep Formu 7)Sistem Sorumlusu Yetki Formu 8) VPN Erişimi Talep Formu 9) Yazılım Hizmetleri Talep Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1)İlgili Birim Yetkilisi 2) Daire Başkanı	1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1)Tedarikçi Firmalar 2) Kamu Kuruluşları	1 Gün	1600	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
2	69042242	700 705.01 705.02 705.99 708.99 710.99	Dış Tehditlere Karşı Önlem	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nin görevi ve konumu nedeniyle bilgi çağı gereklerine paralel olarak bilgi paylaşımı ve güvenliği konularında tedbir almak, bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kapsamında değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak ve yürütülen faaliyetleri etkin, doğru, hızlı ve güvenli olarak gerçekleştirmektir.	5651 Sayılı Kanun ve Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Bilgi Güvenliği Yönergesi	Tüm Üniversite Birimleri, Personeller ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Meslek Yüksekokulları	-	Tedarikçi Firmalar	1)Tedarikçi Firmalar İle Yapılan Gizlilik Sözleşmesi 2) Personel İle Yapılan Gizlilik Sözleşmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1)İlgili Birim Yetkilisi 2) Daire Başkanı	1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1)Tedarikçi Firmalar 2) Kamu Kuruluşları	1 gün	400	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
3	69042242	700 705.01 705.02 708.99 710.99	Üniversite Otomasyon Sistemlerini n Stabil Çalışması	Üniversite otomasyon sisteminin güvenli stabil çalışabilmesi için gerekli olan işlemler	5651 Sayılı Kanun ve Namık Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Bilgi Güvenliği Yönergesi	Tüm Üniversite Birimleri, Personeller ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Meslek Yüksekokulları	-	Tedarikçi Firmalar	1)Tedarikçi Firmalar İle Yapılan Gizlilik Sözleşmesi 2) Personel İle Yapılan Gizlilik Sözleşmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1)İlgili Birim Yetkilisi 2) Daire Başkanı	1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2)Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1)Tedarikçi Firmalar 2)Kamu Kuruluşları	1 gün		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
4	69042242	700 705.01 705.02 705.99 708.99 710.99	KVKK	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemler.	Kanun/KVKK: 24.3.2016 tarihli ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,	Tüm Üniversite Birimleri, Personeller ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Meslek Yüksekokulları	-	Tedarikçi Firmalar	1)Tedarikçi Firmalar İle Yapılan Gizlilik Sözleşmesi 2) Personel İle Yapılan Gizlilik Sözleşmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1)İlgili Birim Yetkilisi 2) Daire Başkanı	1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1)Tedarikçi Firmalar 2) Kamu Kuruluşları		1 gün		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
5	69042242	700 705.01 705.02 705.99 708.99 710.99	ISG	İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.	*6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Tüm Üniversite Birimleri, Personeller ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Meslek Yüksek Okulları	-	-		İSG Koordinatörlüğü	1)İlgili Birim Yetkilisi 2) Daire Başkanı	İSG Koordinatörlüğü	1)Tedarikçi Firmalar 2)Kamu Kuruluşları		1 Gün		Sumulmuyor
6	69042242	700 705.01 705.02 705.99 708.99 710.99	ISO27001	Entegre Yönetim Sistemi (ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) standartlarına uyumlu olarak süreç odaklı kalite yönetimi anlayışı ile tüm süreçlerini düzenli olarak gözden geçirerek hizmet ve faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak	Türk Akredidasyon Kurumu (TURKAK) 03/11/2017 tarih ve 30229 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkındaki Yönetmelik” esas alınarak hazırlanmıştır	Tüm Üniversite Birimleri, Personeller ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Meslek Yüksek Okulları	-	Tedarikçi Firmalar	1)Tedarikçi Firmalar İle Yapılan Gizlilik Sözleşmesi 2)Personel ile Yapılan Gizlilik Sözleşmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1)İlgili Birim Yetkilisi 2) Daire Başkanı	Tüm Birimler	1)Tedarikçi Firmalar 2)Kamu Kuruluşları		2 yıl	200	Sumulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
7	69042242	21578079-809.934	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	1)-Personel Giderleri 2)-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3) Mal ve Hizmet Alımları (KDV Hariç 1.000.000,00 TL. ye kadar olan giderler) 03.2-Tük:etim e Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Elektrik, Doğalgaz ve Su Alımları) 03.3-Yolluklar 4)Görev Giderleri 5)Hizmet Alımları (Haberleşme Giderleri ve Tarifeye Bağlı Ödemeler) 05-Cari Transferler 06-Sermaye Giderleri (Mal Alımları ve Gayri Maddi Hak Alımları KDV Hariç 1.000.000,00 TL ve Yapım İşlerinde 3.000.000,00 TL'ye kadar olan giderler	657, 2547, 5018, 5434, 488, 163 Sayılı Kanun ve Bütçe Kanunları	Tüm Üniversite Birimleri, Personeller ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1)İlgili Birim Yetkilisi 2) Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1)Tedarikçi Firmalar 2)Kamu Kuruluşları	3 Gün	50	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
8	69042242	21578079-809.02	Taşınır İşlemleri	Birimin ihtiyaç duyduğu malzemelerin kayıtlarının tutulması	Taşınır Mal Yönetmeliğinin	Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	.	.	.	1) İstek Belgesi 2) Faturanın aslı. 3) Muayene kabul komisyon raporu. 4) Taşınır İşlem Fişi. 5) Devir Onay Belgesi 6) Zimmet Fişi 7) Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	Taşınır İşleri	1) İlgili Birim Yetkilisi 2) Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			2 Gün		Sumulmuyor
9		21578079-809.02	Hurdaya Ayırma Suretiyle Taşınırları Çıkışı	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemekle birlikte hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi	Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	.	.	.	1) Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı. 2) İmha Tutanağı. 3) Taşınır İşlem Fişi.	Taşınır İşleri	1) İlgili Birim Yetkilisi 2) Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			2 gün		Sumulmuyor