|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TNKÜ** **BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ HABER YAYINLAMA FORMU** | Doküman No | EYS-FRM-504 |
| Hazırlama Tarihi | 27.10.2022 |
| Revizyon Tarihi | -- |
| Revizyon No | 0 |
| Toplam Sayfa Sayısı | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliği Düzenleyen Birim** |  |
| **Etkinliğin Yeri** |  |
| **Etkinlik Tarihi ve Saati** |  |
| **Etkinliğe Katılan Protokol[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Etkinlik / Program Akışı[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Varsa Haber Linki** |  |
| **Haberin Başlığı[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Haber Metni[[4]](#footnote-4)** |  |
| **İrtibat Kişisi (İsim/Telefon)** |  |
| **Bu Form, e-posta yoluyla değil, EBYS üzerinden Basın ve Halkla İlişkiler Birimine gönderilmelidir.** |

1. Önem ve hiyerarşi sırasına, unvanlara ve soy isimlerin büyük yazılmasına dikkat edilmelidir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Önceden hazırlanmış bir program akışı varsa EBYS’ye eklenmelidir. Eğer yoksa program içeriği (İstiklal Marşı, Açılış Konuşmaları, Ödül Töreni vs.) sıralı bir şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Basın ve Halkla İlişkiler Birimi önerilen haber başlığında değişiklik yapma hakkına sahiptir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Metnin yazımında haberin temel unsurlarını içeren 5N1K kuralına dikkat edilmeli, haber metni “Ne, Ne zaman, Nerede, Neden, Nasıl ve Kim” sorularının cevabını içerecek şekilde kurgulanmalıdır. Yüklem olarak “- di’li” geçmiş zaman kullanılmalıdır. [↑](#footnote-ref-4)