



**TNKÜ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Doküman No:	EYS-EK DOKÜMANLAR-018
Hazırlama Tarihi:	07.10.2024
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Toplam Sayfa Sayısı:	2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
<b>Öğrenci İşleri</b>			
1	Personel Yıllık İzin İşlemleri	Yıllık İzin Formu	1 saat
2	Sıhhi İzin İşlemleri	Sağlık Raporu	1 saat
3	Ücretsiz İzin İşlemleri	Dilekçe	1 iş günü
4	Mazeret İzni (Doğum ve ölüm izni dahil) İşlemleri	1. Dilekçe 2. Mazerete ilişkin belge (Doğum öncesi veya sonrası doktor raporu, doğum raporu, ölüm tutanağı vb.)	3 saat
5	Ders Görevlendirme İşlemleri	1. Görevlendirme Formu 2. Bölüm Kurul Kararları	15 gün
6	Bilimsel ve İdari Faaliyetlerde Görevlendirme İşlemleri (Kongre, konferans, sempozyum, proje vb.)	1. Dilekçe 2. Geçici Görev Formu 3. Davetiye 4. Program 5. Bölüm Yazısı 6. Yönetim Kurul Kararı	7 gün
7	Görev Süresi Uzatımı İşlemleri	1. Dilekçe 2. Bilimsel Faaliyetleri Gösteren Dosya (son 3 yıla ait) 3. Bölüm Teklifi 4. Yönetim Kurul Kararı	1 ay
8	İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru İşlemleri	1. Dilekçe 2. Yabancı Dil Belgesi 3. Özgeçmiş 4. Bilimsel Çalışma ve Yayınlarını Kapsayan 4 Takım Dosya 5. Mezuniyet Belgesi (Onaylı) 6. Doktora ve Uzmanlık Belgesi (Onaylı) 7. Fotoğraf (2 Adet)	15 gün
9	İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru İşlemleri	1. Dilekçe 2. Yabancı Dil Belgesi 3. Özgeçmiş 4. Mezuniyet Belgesi (Onaylı) 5. Fotoğraf (1 Adet) 6. ALES Belgesi 7. Varsa Yayınlanmış / Yayınlanacak Olan Bilimsel Çalışmalar 8. İlan Edilen Kadroya Bağlı Olarak Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi	15 gün
10	Göreve Başlama İşlemleri	1. Atama Onayı 2. Mal Bildirim Beyannamesi 3. Akademik Personel Bilgi Formu 4. Aile Bildirim Beyannamesi 5. Nakil Bildirim Formu	1 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Belge İsteği İşlemleri	1. Dilekçe	1 iş günü
12	Bilirkişi Talebi	1. Resmi Yazı veya Dilekçe	5 iş günü
13	Fakülte Kuruluna Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi Seçimi İşlemleri	Adaylık Dilekçesi	3 saat
14	Fakülte Kurulu Toplantı İşlemleri	1. Gündem ve Davet Yazısı 2. Gündemlere ait Yazılar ve Ekleri	3 saat
15	Fakülte Yönetim Kuruluna Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi Seçimi İşlemleri	1. Fakülte Kurulu Üyeleri Oy Pusulaları 2. Tutanak	3 saat
16	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı İşlemleri	1. Gündem ve Davet Yazısı 2. Gündemlere ait Yazılar ve Ekleri	3 saat
17	Devir Yoluyla Edinilen Taşınırların Girişi İşlemleri	1. Resmi Yazı 2. Geçici taşınır belgesi	7 gün
18	Sayım Fazlası Taşınırların Giriş İşlemleri	1. Sayım Tutanağı	2 iş günü
19	Devir Yoluyla Taşınırların Çıkış İşlemleri	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Taşınır İşlem Fişi 3. Zimmet Fişi	2 iş günü
20	Hurdaya Ayırma Yoluyla Taşınırların Çıkış İşlemleri	1. Teklif ve Onay Tutanağı 2. Onay Belgesi	2 iş günü
21	Tüketim Yoluyla Taşınırların Çıkış İşlemleri	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Onay Belgesi	2 iş günü
22	Hizmete Yönelik Mal/Malzemelerin Kullanıcıya Zimmetlenmesi İşlemleri	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Onay Belgesi	2 iş günü
23	Ambarlardaki Mal/Malzemelerin Sayım İşlemi	1. Sayım Kurulu Onayı	5 iş günü
24	Taşınır Kayıt-Kontrol Yetkilisinin Değişmesi Halinde Devir İşlemi	1. Devir Kurulu Onayı 2. TİF Listeleri	5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : TNKÜ Dış Hekimliği Fakültesi  
**İsim** : Sedat SÜMBÜL  
**Unvan** : Fakülte Sekreteri  
**Adres** : Namık Kemal Mah. Kampüs Cad.  
No:1 Sosyal Yaşam Merkezi Kat: 2  
Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ  
**Tel.** : 0282 250 63 02  
**Faks** :  
**e-posta** : disfak@nku.edu.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : TNKÜ Dış Hekimliği Fakültesi  
**İsim** : Gürel PEKKAN  
**Unvan** : Dekan V.  
**Adres** : Namık Kemal Mah. Kampüs Cad.  
No:1 Sosyal Yaşam Merkezi Kat: 2  
Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ  
**Tel.** : 0282 250 63 01  
**Faks** :  
**e-posta** : disfak@nku.edu.tr